

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR 36

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego



### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Zespół Szkolno-Przedszkolny Dziedzictwa Cystersów  
Bierzwnickich, ul. Sienkiewicza 17, 73-240 Bierzwnik  
Telefon: 95 768 00 36 E-mail: zspbierzwnik@wp.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Tadeusz Butyński

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marzena Słowikowska	8.11.2017 r.	WKOS.5533.36.2017.MS

Termin rozpoczęcia kontroli: 7.12.2017 r.  
Termin zakończenia kontroli: 7.12.2017 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.36.2017  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 39

### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

- dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga  
Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualna teczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

I.	<b>1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>3. Liczba uczniów w szkole łącznie 374, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:</b>		
a	niepełnosprawności		13
b	niedostosowanie społeczne		-
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym		-
d	zaburzenia zachowania lub emocji		-
e	szczególne uzdolnienia		170
f	specyficzne trudności w uczeniu się		50
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych		-
h	chorobę przewlekłą		-
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną		-
j	niepowodzenia edukacyjne		-
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym		-
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą		-
	<b>4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:</b>		
a	ucznia		<input type="checkbox"/>
b	rodziców ucznia		<input checked="" type="checkbox"/>
c	dyrektora szkoły		<input checked="" type="checkbox"/>
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem		<input checked="" type="checkbox"/>
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej		<input type="checkbox"/>
f	poradni		<input checked="" type="checkbox"/>



g	asystenta edukacji romskiej;	<input type="checkbox"/>
h	pomocy nauczyciela	<input type="checkbox"/>
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy	<input type="checkbox"/>
j	pracownika socjalnego	<input type="checkbox"/>
k	asystenta rodziny	<input type="checkbox"/>
l	kuratora sądowego	<input type="checkbox"/>
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/>
<b>5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:</b>		
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	Tak <input type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:		
	- psycholog	<input type="checkbox"/>
	- pedagog	<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda	<input checked="" type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy	<input type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny	<input type="checkbox"/>
	- inny	<input type="checkbox"/>
<b>6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :</b>		
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:</b>		
a	bieżąca praca z uczniem	17
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	12
c	klasa terapeutyczna	0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	0
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	52
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	78
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	13
h	zajęcia logopedyczne	17
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	0
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	0
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	0
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	0

ł	zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	0
m	porady i konsultacje	28
n	warsztaty	0
<b>8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:</b>		
a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
b	konsultacje	<input checked="" type="checkbox"/>
c	warsztaty	<input checked="" type="checkbox"/>
d	szkolenia	<input checked="" type="checkbox"/>
II.	<b>1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	<b>3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	<b>4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
	<b>5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
	<b>6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
III	<b>1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
	<b>2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	<b>3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie



IV.	<b>1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
	<b>2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:</b>				
	a	wspólnie z oddziałem przedszkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	b	wspólnie z oddziałem szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	c	indywidualnie z uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	<b>3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	<b>4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
V	<b>1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:</b>				
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
VI	<b>1. W szkole zatrudniono pedagoga</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	<b>2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:</b>				
	a	prorowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:			
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	

		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne Jakie? .....	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
VII.	<b>1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>3. Dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:</b>			
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:</b>			
	a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	<b>Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	<b>1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli Tak, to w jaki sposób, <i>Wyjaśnienie dyrektora:</i> Dyrektor prowadzi nadzór nad planem pracy pedagoga i jego realizacją, analizuje jego sprawozdania, kontroluje prowadzoną przez niego dokumentację i obserwuje jego pracę.			



Zalecenia: brak

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 11 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Bielawie 14.12.2017. mgr inż. Tadeusz Butyński

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Bielawie 11.12.2017. -

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Marzena Słowikowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

14.12.2017. mgr inż. Tadeusz Butyński

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Bielawie, dnia 14.12. 2017 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

