

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.42.2017.SA

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 12 im. K. I. Gałczyńskiego w Szczecinie;
ul. Floriana Szarego 12, 70 – 743 Szczecin
Telefon: 91 46 08 158; e-mail: sp12@miasto.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Ireneusz Ruszniak

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie; ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin
Telefon: 91 44 27 500; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Alina Sukiennicka	4 grudnia 2017 r.	WKOS.5533.42.2017.SA

Termin rozpoczęcia kontroli: 14 grudnia 2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 14 grudnia 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS.5533.42.2017.SA
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 3/2017/2018.

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591);
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170, z późn. zm.);

- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga:

Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualnateczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem.

I	1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</i> Organ prowadzący (Gmina Miasto Szczecin) przyznał szkole (od września do grudnia r. szk. 2017/2018 - w ramach dodatkowych godzin dydaktycznych - ze środków finansowych przeznaczonych na organizację Miejskich Programów Jakościowych - na organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej: 63 godz. dla oddziałów szkoły podstawowej i 5 godz. dla oddziałów gimnazjalnych na realizację Programu pracy z dziećmi i młodzieżą „z trudnościami”; 14 godz. na Szkolne Koło Pracy z Uczniem Zdolnym (program „Przyroda i technika wokół nas”) oraz 15 godz. na Repetytorium z geometrii dla klas III dotychczasowego gimnazjum.			
	2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</i>			
	3. Liczba uczniów w szkole łącznie - <u>465</u>, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:		
a	niepełnosprawności	3	
b	niedostosowanie społeczne	0	
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	0	
d	zaburzenia zachowania lub emocji	12	
e	szczególne uzdolnienia	0	
f	specyficzne trudności w uczeniu się	9	
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	0	
h	chorobę przewlekłą	0	
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	0	
j	niepowodzenia edukacyjne	21	
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	0	

	l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą		0
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:				
	a	ucznia		<input type="checkbox"/>
	b	rodziców ucznia		<input checked="" type="checkbox"/>
	c	dyrektora szkoły		<input checked="" type="checkbox"/>
	d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem		<input checked="" type="checkbox"/>
	e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej		<input type="checkbox"/>
	f	poradni		<input checked="" type="checkbox"/>
	g	asystenta edukacji romskiej;		<input type="checkbox"/>
	h	pomocy nauczyciela		<input type="checkbox"/>
	i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy		<input type="checkbox"/>
	j	pracownika socjalnego		<input type="checkbox"/>
	k	asystenta rodziny		<input type="checkbox"/>
	l	kuratora sądowego		<input type="checkbox"/>
	ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu - działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/>
5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:				
	a	nauczyciele	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak, to którzy?:				
		- psycholog		<input type="checkbox"/>
		- pedagog		<input checked="" type="checkbox"/>
		- logopeda		<input type="checkbox"/>
		- doradca zawodowy		<input type="checkbox"/>
		- terapeuta pedagogiczny		<input checked="" type="checkbox"/>
		- inny – pedagog specjalny		<input checked="" type="checkbox"/>
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z:				
	a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	innymi szkołami i placówkami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy?		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienia dyrektora szkoły:</i>	
	7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów objętych tą pomocą:	
a	bieżąca praca z uczniem	181
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	83
c	klasa terapeutyczna	0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia – Szkolne Koło Pracy z Uczniem Zdolnym	13
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	200
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – w ramach bieżącej pracy z uczniem	46
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	57
h	zajęcia logopedyczne	20
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	12
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	0
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	0
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	0
ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	0
m	porady i konsultacje	67
n	warsztaty	0
	8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:	
a	porady	
b	konsultacje	
c	warsztaty	
d	szkolenia	
II	1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych - w grupie nieprzekraczającej 8 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
	<i>Wyjaśnienia dyrektora:</i> Do szkoły nie uczęszczają uczniowie szczególnie uzdolnieni, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w art. 1 pkt 8 oraz w art. 115 ust. 1.	
	2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się - w grupie nieprzekraczającej 5 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienia dyrektora:</i>	

	3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych - w grupie nieprzekraczającej 4 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienia dyrektora:</i>		
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym - w grupie nieprzekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienia dyrektora:</i>		
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły - w grupie nieprzekraczającej 10 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienia dyrektora:</i>		
	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego - w grupie nieprzekraczającej 8 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienia dyrektora:</i>		
III	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	<i>Wyjaśnienia dyrektora:</i>		
	W szkole nie ma uczniów, dla których byłoby konieczne zorganizowanie klasy terapeutycznej.		
IV	1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:		<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
	a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b) wspólnie z oddziałem szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c) indywidualnie z uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
V	1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:		
	a) potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b) ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c) okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d) wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VI	1. W szkole zatrudniono pedagoga.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:		
	a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g) pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów		

	w:		
	- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j - inne: praca w Zespole Interdyscyplinarnym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VII	1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienia dyrektora:</i>		
	2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<i>Wyjaśnienia dyrektora:</i>		
	3. Dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:		
	a nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h ocenę postępów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem/ucznem	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:		
	a tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	Jeżeli Tak, to w jaki sposób? <i>Wyjaśnienia dyrektora:</i> Nadzór prowadzony jest zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.
	Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienia dyrektora:</i>

Zalecenia: Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu **18 grudnia 2017 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Szczecin 19.12.2017
.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR
Alina Sukiennicka
Szczecin, 18.12.2017 r.
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podst. w/wyd. nr 12
mgr Irena Kuszniak

19.12.2017
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin, dnia 19 grudnia 2017 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły / placówki na każdej stronie protokołu.

AA