

Zarządzenie Nr 903/2015  
Wojewody Zachodniopomorskiego  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany regulaminu Kuratorium Oświaty w Szczecinie

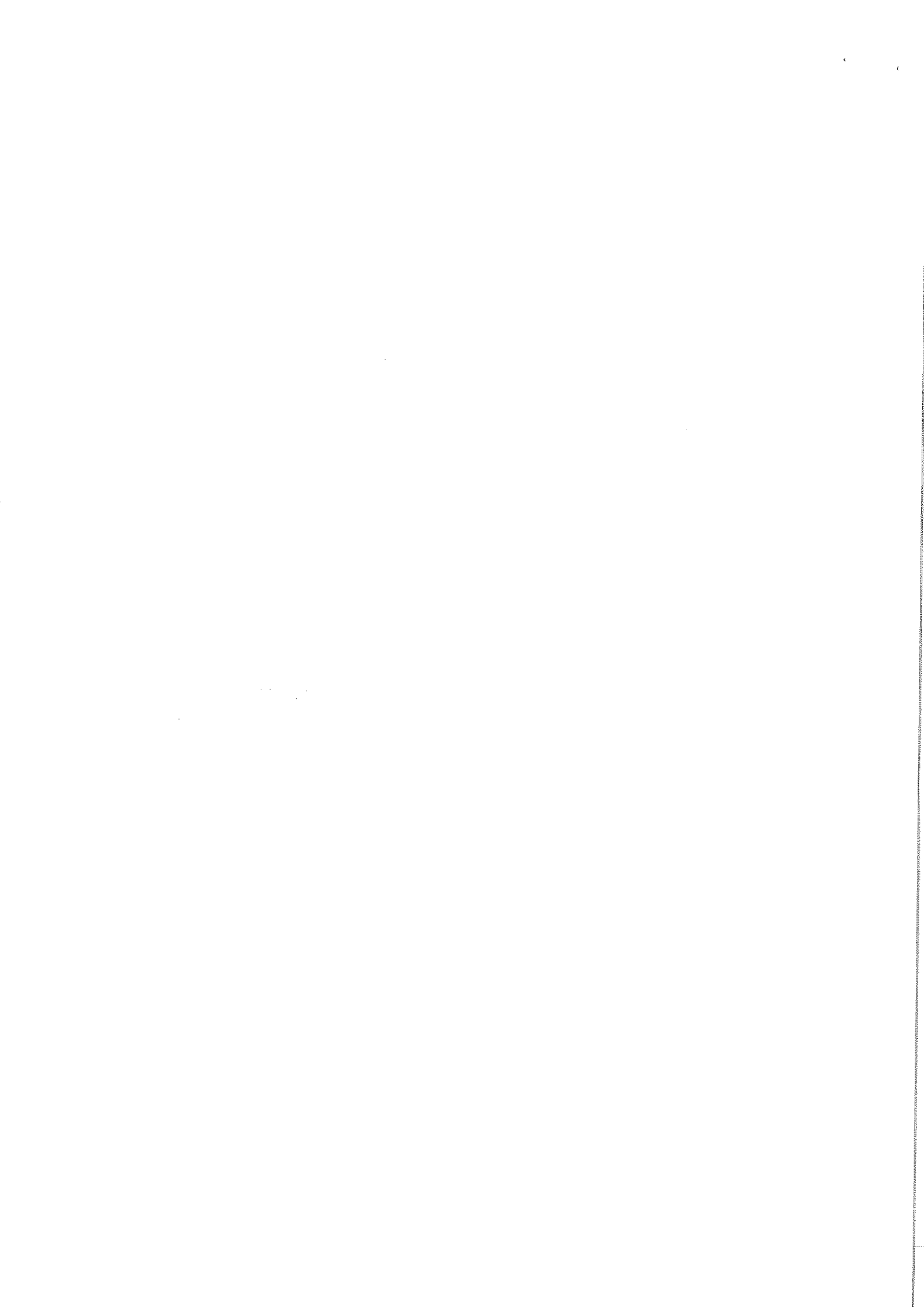
Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r o wojewodzie i administracji rządowej w województwie ( Dz. U. Nr 31, poz.206 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmianę regulaminu Kuratorium Oświaty w Szczecinie ustaloną zarządzeniem Nr 55/2015 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 listopada 2015 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

  
Piotr Jania



Uzasadnienie:

Szczegółowe uzasadnienie zmian w regulaminie Kuratorium zawiera zarządzenie Nr 55/2015 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 listopada 2015 r. Z jego treści wynika, że zmiana wspomnianego regulaminu jest konieczna.

Wnioskodawca:

D Y R E K T O R  
Biura Organizacji i Kadr

  
mgr Katarzyna Kmiecik

Szczecin, dnia 15 grudnia 2015 r.

Projekt zarządzenia przygotował

GŁÓWNY SPECJALISTA  
w Biurze Organizacji i Kadr

  
mgr Tadeusz Strzelczyk



**Zarządzenie Nr 55 /2015**  
**Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie**  
**z dnia 24 listopada 2015r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie.**

Na podstawie §5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz.U. z 2014r. poz. 973)<sup>1</sup> zarządza się, co następuje.

**§1.** W regulaminie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 52/2013 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 21 sierpnia 2013r. w sprawie ustalenia regulaminu Kuratorium Oświaty w Szczecinie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §2 ust. 1:
  - a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
    - „1) ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015r. poz. 525);
    - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);”;
  - b) pkt 5, 6, 7 i 8 otrzymują brzmienie:
    - „5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014r. poz. 191 z późn. zm.);
    - 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015r. poz. 1270);
    - 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2015r. poz. 1214);
    - 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz.U. z 2014r. poz. 973);”;
  - c) po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
    - „9) niniejszego regulaminu.”;

---

<sup>1</sup> tekst jednolity rozporządzenia ogłoszono w dniu 24 lipca 2014r.

- 2) w §5 ust. 1, zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:  
„1. W zakresie wynikającym z funkcji kierownika jednostki organizacyjnej, Kurator wykonuje zadania przewidziane w ustawie z dnia 16 września 1982r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2013r. poz. 269 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2014r. poz. 1111 z późn. zm.) zastrzeżone dla kierownika urzędu, w szczególności:”;
- 3) po §18 dodaje się §18a w brzmieniu:  
„§18a.1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji powoływany jest w drodze odrębnego zarządzenia Kuratora, w którym określone są szczegółowo jego zadania i obowiązki.  
2. W ramach realizowanych zadań i obowiązków, Administrator Bezpieczeństwa Informacji podlega bezpośrednio Kuratorowi.”;
- 4) §24 otrzymuje brzmienie:  
„§24.1. Pracownicy komórek organizacyjnych Kuratorium realizują zadania określone w niniejszym regulaminie, w planie pracy Kuratorium, zarządzeniach Kuratora oraz w jego dyspozycjach.  
2. W przypadku konieczności zrealizowania zadania wymagającego współpracy pracowników kilku komórek organizacyjnych, Kurator może wyznaczyć komórkę wiodącą przy realizacji tego zadania.”
- 5) w §25:  
a) pkt 18 otrzymuje brzmienie:  
„18) udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej i umożliwianie wglądu do dokumentów urzędowych w zakresie określonym przepisami powszechnie obowiązującymi oraz współdziałanie w tych sprawach z Wydziałem Administracji i Kadr;”  
b) po pkt 18 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:  
„19) redagowanie, publikowanie oraz aktualizowanie, zgodnie z wymogami dla rejestrów publicznych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej; w przypadku, gdy informacja dotyczy więcej niż jednej komórki organizacyjnej, zastosowanie znajdzie §24 ust. 2 regulaminu.”;
- 6) w §26:  
a) pkt 14 otrzymuje brzmienie:  
„14) opracowywanie planów pracy, analiz, sprawozdań, informacji oraz innych materiałów wynikających z zadań wydziału na potrzeby innych komórek organizacyjnych Kuratorium;”  
b) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) współpraca i współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Kuratorium oraz wykonywanie innych zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego.”;

7) w §31:

a) w ust. 3:

- pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) prowadzenie bazy ewidencji sprzętu komputerowego przy współpracy z Zespołem Administracji”;

- uchyla się pkt 15,

b) w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) opracowywanie planów modernizacji i remontów budynku”;

c) w ust. 10 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) badanie potrzeb poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki w zakresie towarów, usług i robót budowlanych”;

8) w §34 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„§34. Do zadań Rady Prawnego należy wykonywanie obowiązków określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2015r. poz. 507), a w szczególności:”;

9) w §39 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Projekt aktu przygotowuje wnioskodawca w dwóch egzemplarzach. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest autorem projektu, wymienia się również imię i nazwisko, stanowisko służbowe pracownika, który projekt opracował oraz datę jego opracowania.”;

10) §40 otrzymuje brzmienie:

„§40.1. Projekt aktu Kuratora powinien być zaopiniowany pod względem merytorycznym przez dyrektorów wydziałów, jeżeli przedmiot regulacji aktu jest związany z zakresem ich działań.

2. Jeżeli realizacja zarządzenia pociągnie za sobą skutki finansowe, jego projekt powinien zostać zaopiniowany przez Dyrektora Wydziału Finansowo – Księgowego – Głównego Księgowego.

3. Każdy projekt aktu podlega akceptacji przez Radcę prawnego pod względem prawnym i redakcyjnym. Akceptacja aktu przez Radcę prawnego następuje po uzyskaniu przez wnioskodawcę opinii, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Akceptacji Rady Prawnego nie podlegają zarządzenia dotyczące zmiany planu finansowego jednostki.

5. Do aktów prawnych podpisywanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego z inicjatywy Kuratora stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.”;

- 11) w §41 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Pracownik, który przygotował projekt zarządzenia, zobowiązany jest – po podpisaniu aktu przez Kuratora – przekazać jeden egzemplarz oraz jego elektroniczną wersję do Wydziału Administracji i Kadr, celem opublikowania w elektronicznej bazie aktów prawnych Kuratora.”;
- 12) po Rozdziale VII wprowadza się Rozdział VIIa o brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia;
- 13) w §58 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Organy kolegalne powołuje Kurator w drodze zarządzenia.”;
- 14) w §67 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Odpowiedzi na skargi i wnioski udziela Kurator lub upoważniony pracownik.”;
- 15) §71 otrzymuje brzmienie:  
„§71. Zbiór wniosków i zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli, takich jak: Najwyższa Izba Kontroli, Państwowa Inspekcja Pracy, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, Straż Pożarna, itp., skierowanych do Kuratorium prowadzi Wydział Administracji i Kadr.”;
- 16) §77 otrzymuje brzmienie:  
„§77. Kierownicy komórek organizacyjnych Kuratorium zobowiązani są do bezzwłocznego przekazywania dyrektorowi Wydziału Administracji i Kadr pisemnych wniosków dotyczących wprowadzenia koniecznych zmian w statucie i regulaminie Kuratorium, w szczególności – polegających na uzupełnieniu zakresów działania komórek organizacyjnych o nowe zadania, nałożone przez ustawy na Kuratora.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.

Zachodniopomorski Kurator Oświaty  
  
Maria Borecka



## „Rozdział VIIa

### OBIEG DOKUMENTÓW

§53<sup>1</sup>. Obieg dokumentów finansowych w Kuratorium Oświaty w Szczecinie określony został przepisami polityki rachunkowości oraz przepisami zarządzenia w sprawie zasad dokonywania wydatków, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

§53<sup>2.1</sup>. Korespondencja wpływająca do Kuratorium Oświaty w Szczecinie rejestrowana jest przez pracowników Zespołu Kancelaryjnego w rejestrze przesyłek wpływających. Rejestr przesyłek wpływających prowadzony jest w systemie elektronicznym.

2. Po zarejestrowaniu w rejestrze, pracownik Zespołu Kancelaryjnego przekazuje przesyłki Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w celu zadekretowania do realizacji przez właściwą komórkę organizacyjną.

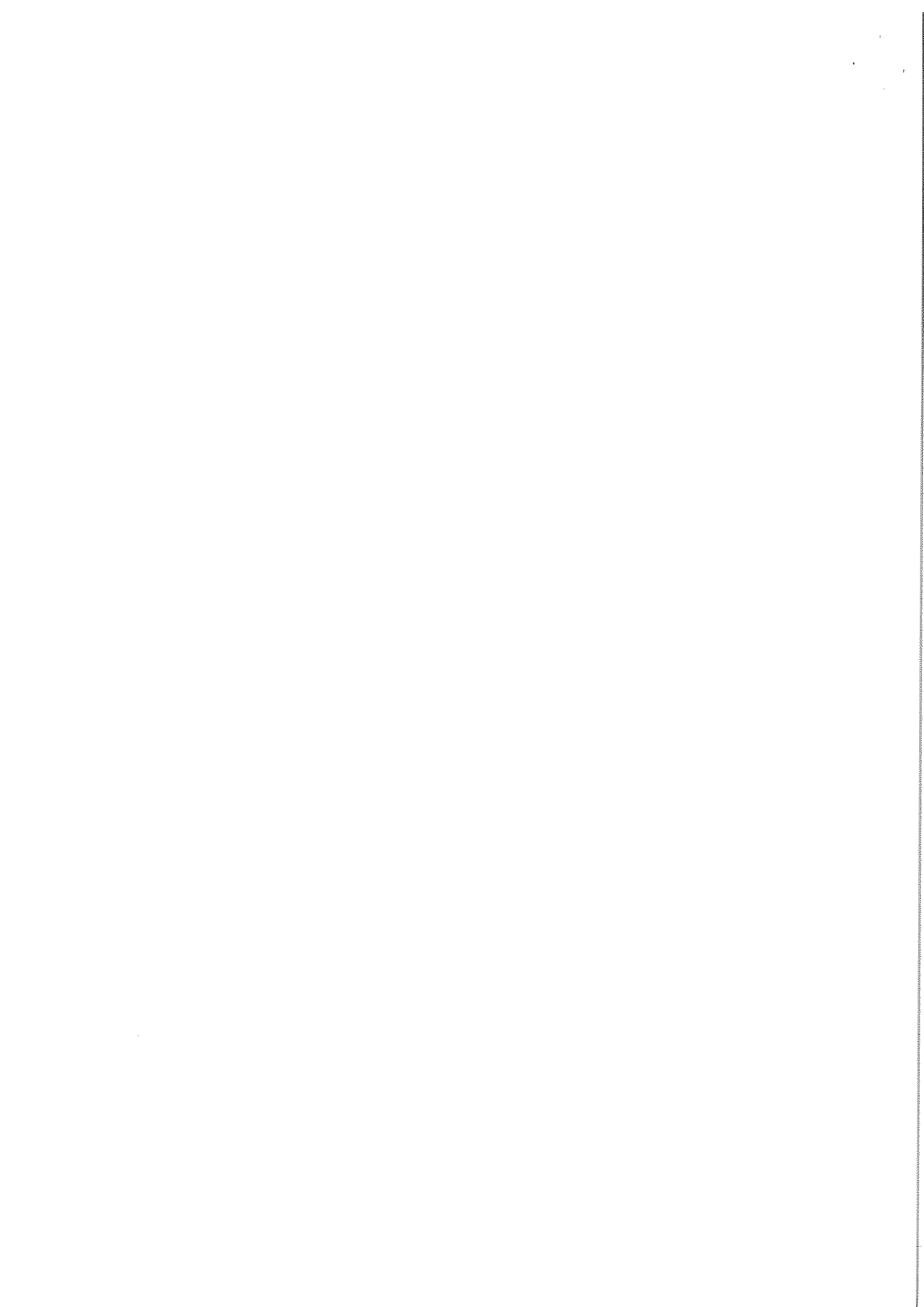
3. Kurator dekretuje przesyłkę na dyrektora komórki organizacyjnej, zgodnie z jej właściwością rzeczową i miejscową. Dekretację opatruje parafą i datą.

4. Zadekretowane dokumenty przekazywane są następnie przez sekretariat do właściwych komórek organizacyjnych. Pracownik sekretariatu dokonuje adnotacji wskazującej adresata konkretnej dekretacji w rejestrze przesyłek wpływających, o którym mowa w ust. 1.

§53<sup>3.1</sup>. Dyrektor komórki organizacyjnej dekretuje przesyłki na pracowników swojej komórki organizacyjnej. Dekretację opatruje parafą i datą.

2. Dyrektor komórki organizacyjnej dokonuje adnotacji wskazującej adresata konkretnej dekretacji w rejestrze przesyłek wpływających, o którym mowa w §53<sup>2</sup>.

§53<sup>4</sup>. W przypadku niewłaściwie dokonanej dekretacji przez Kuratora, jej adresat powinien powiadomić o tym fakcie Kuratora i zwrócić mu dokument w celu dokonania zmiany adresata dekretacji. Zmiana powinna zostać odnotowana przez pracownika sekretariatu w rejestrze przesyłek wpływających.”




## UZASADNIENIE

Powyższy projekt przewiduje zmiany podyktowane treścią protokołu kontroli, przedstawionego przez kontrolerów z Ministerstwa Edukacji Narodowej, zgodnie z którym, niewłaściwy był zapis pozwalający na realizowanie przez pracowników Wydziału Nadzoru Pedagogicznego innych zadań Kuratora, albowiem jest to sprzeczne z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (Dz.U. z 2014r. poz. 973 j.t.). Wobec takiego stanowiska Ministerstwa, dokonanie zmiany w obrębie zadań realizowanych przez pracowników Wydziału Nadzoru Pedagogicznego jest konieczne.

Pozostałe zmiany wykazane w projekcie dotyczyły w głównej mierze publikatorów poszczególnych aktów prawnych, które – wobec ogłoszenia licznych tekstów jednolitych – uległy zmianie, a także doprecyzowania niektórych zapisów regulaminu, w związku z licznymi wątpliwościami interpretacyjnymi w tym względzie.

Ponadto, proponowane w projekcie wprowadzenie rozdziału VIIa ma na celu usystematyzowanie kwestii obiegu dokumentów w Urzędzie.

**Projekt zarządzenia przygotowała:**

  
[Illegible text]

Szczecin, dnia 13. 11. 2015r.

11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100