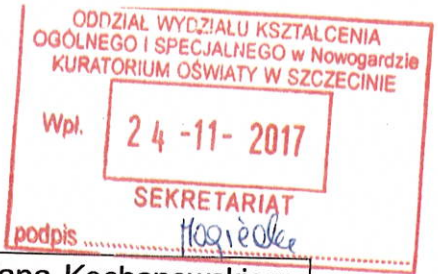


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ
nr WKOS-N.5533.5.2017.HB.HZ



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Kochanowskiego
w Trzebiatowie,
ul. Kamieniecka 16, 72- 320 Trzebiatów
Telefon: 91 38 72 355 e-mail: sptrzebiatow@poczta.onet.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Halina Pawlak

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego
i Specjalnego w Nowogardzie,
Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard
Telefon: 798279433 e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Boguła	13.11.2017 r.	5533.5.2017.HB
2.	Helena Zagórska	13.11.2017 r.	5533.5.2017.HZ

Termin rozpoczęcia kontroli: 15.11.2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 15.11.2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS-N.5533.5.2017.HB.HZ
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 35

Informacje o kontroli:

Kontrola odbyła się w zakresie organizacji pracy szkoły i działań pani Haliny Pawlak – dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Trzebiatowie.

Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z panią Haliną Pawlak – dyrektorem szkoły; panią Dorotą Konopko - wicedyrektorem, paniami: Dorotą Mindą, Anitą Krawczyk, Martą Krawczyk – nauczycielami języka angielskiego.
- Analizowano następującą dokumentację:
 - Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Kochanowskiego w Trzebiatowie;
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017;
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018;
- załącznik nr 5 do Planu nadzoru pedagogicznego - Plan obserwacji zajęć nauczycieli na rok szkolny 2017/2018;
 - dziennik elektroniczny (oceny z przedmiotów: historia, język angielski, matematyka);

e) arkusz organizacji szkoły.

2. Przeprowadzono obserwacje zajęć dydaktycznych m.in.: wychowania fizycznego w klasach VI c, języka angielskiego w klasie V b, historii w klasie IV a, matematyki w klasie VII c.
3. Dokonano obserwacji szkoły; oglądu sali gimnastycznej, szatni przy sali gimnastycznej, klas lekcyjnych.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Kochanowskiego w Trzebiatowie i działań jej dyrektora.

Dyrektor szkoły – pani Halina Pawlak oświadczyła, że w roku szkolnym 2017/2018 do szkoły nie wpłynęły skargi od rodziców na jej działania lub pracę innych nauczycieli. Nie wiadomo jej również, aby jakiegokolwiek skargi wpłynęły do organu prowadzącego szkołę.

W ubiegłym roku szkolnym była jedna skarga rodzica dotycząca organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W związku z tym odbyła się kontrola doraźna, przeprowadzona przez wizytatorów Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Obowiązek noszenia mundurka wynika ze Statutu szkoły. W § 31 ust. 2 pkt. 8 widnieje zapis „*dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój (zakaz noszenia ubrań wyzywających, biżuterii, obowiązek noszenia obuwia zamiennego i mundurka szkolnego). W czasie uroczystości szkolnych nosić strój galowy (granatowa kamizelka z logo szkoły, biała bluzka, koszula, ciemne spodnie, spódnica)*”. Rada Rodziców pozytywnie opiniowała obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju aż do odwołania (uchwała nr 2/16/17 Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana Kochanowskiego w Trzebiatowie).

Według dyrektora rodzice bądź uczniowie nie zgłaszali wychowawcom, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi trudności związanych z zakupem mundurka. Dyrektor oznajmił, że o obowiązku noszenia mundurka przypominają uczniom wychowawcy i to oni kontrolują realizację tego obowiązku.

Zdaniem dyrektora, nieprawdą jest, iż dyrektor krzyczy na uczniów. Dyrektor oświadczył, że rodzice mają możliwość kontaktowania się z nim oraz nauczycielami w sprawach dotyczących ich dzieci, nigdy nikomu nie odmówił rozmowy. Ponadto w szkole organizowane są tzw. dni otwarte, podczas których wszyscy nauczyciele, dyrektor i wicedyrektor pozostają do dyspozycji rodziców.

Dyrektor zaplanował w Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 - 16 obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli.

Dyrektor oznajmił, że w roku szkolnym 2016/2017 przeprowadził 15 obserwacji, w tym 13 wśród nauczycieli klas I – VI oraz 2 w oddziale przedszkolnym. Wnioski z obserwacji dotyczyły między innymi: konieczności zachęcania uczniów do większej aktywności, indywidualizowania pracy uczniów w zależności od ich możliwości, na bieżąco uzupełniania dokumentacji (dziennik lekcyjny).

Zajęcia edukacyjne w Szkole Podstawowej nr 1 w Trzebiatowie odbywają się w dwóch budynkach. W budynku przy ul. Kamienieckiej 16, zorganizowano oddział przedszkolny, dwie - klasy II, dwie - klasy III oraz klasy od IV do VII. W budynku przy ul. Daszyńskiego znajdują się trzy - klasy I i trzy - klasy III.

Lekcje w szkole rozpoczynają się o godzinie 8:00 i trwają do 14:20. Jedynie klasy VII w okresie realizowania zajęć z doradztwa zawodowego mają lekcje do godziny 15:05.

Według dyrektora, co potwierdza analiza wydruków zastępstw z dziennika

elektronicznego, zajęcia edukacyjne odbywają się planowo. Za nieobecnego nauczyciela organizowane są zastępstwa, dotyczy to także pierwszej czy ostatniej godziny lekcyjnej.

Obok szkoły przy ul. Kamienieckiej mieści się kompleks boisk sportowych. Szkoła wyposażona jest w salę gimnastyczną oddaloną o około 150 m od głównego budynku.

W czasie kontroli dokonano oględzin sali gimnastycznej oraz znajdującej się przy niej szatni dla uczniów. Dokonano obserwacji prowadzonych zajęć wychowania fizycznego w klasie prowadzonych przez nauczyciela wychowania fizycznego. Uczniowie podczas zajęć byli aktywni, korzystali z sprzętu sportowego, nauczyciel ćwiczył wraz z uczniami. Dzieci niećwiczące siedziały na ławeczce pod opieką nauczyciela. Dyrektor wyjaśnił, że jest w szkole i które nie ćwiczy na lekcji wychowania fizycznego. Pozostaje ono pod opieką nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej (ze względu na niekorzystne dla jego zdrowia warunki panujące w sali gimnastycznej).

Plan lekcji ułożono z uwzględnieniem zasad higieny i ochrony zdrowia uczniów.

Według dyrektora i wicedyrektora, nie było jakichkolwiek skarg na pracę nauczycieli języka angielskiego. Dyrektor zaprzeczył zarzutowi sugerującemu, że nauczyciel tego przedmiotu gra na lekcji w gry komputerowe. Uczniowie chętnie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych oraz w zajęciach wyrównawczych, mogą wybierać sobie nauczyciela prowadzącego zajęcia wyrównawcze lub zajęcia rozwijające zdolności. Rodzice zobowiązani są do wyrażenia zgody na uczestnictwo swojego dziecka w zajęciach pozalekcyjnych.

Informacje o zajęciach wyrównawczych oraz zajęciach rozwijających zdolności zamieszczone są w zakładce dziennika elektronicznego >konkursy, zajęcia pozalekcyjne<.

Salę lekcyjne wyposażone są w komputery, tablice interaktywne, plansze, modele, programy edukacyjne.

Trzech nauczycieli języka angielskiego zatrudnionych w szkole oznajmiło, że uczniowie otrzymują oceny za różne formy aktywności: zadania domowe, kartkówki, prace klasowe, zgłaszanie się do odpowiedzi. Nauczyciele stosują plusy oraz pieczątki w młodszych klasach (3 plusy - ocena bardzo dobra, 5 pieczątek – ocena bardzo dobra).

Na podstawie analizy e-dziennika można stwierdzić, że uczniowie są systematycznie oceniani, za różne formy aktywności (np.: język angielski - od 5 do 6 ocen; matematyka - od 2 do 7 ocen; historia - od 2 do 6 ocen).

Nauczyciele podczas obserwowanych lekcji: języka angielskiego, historii, matematyki podawali cele i temat lekcji. Korzystali z pomocy dydaktycznych: planszy, sprzętu audiowizualnego, tablicy interaktywnej. Nauczyciel podczas lekcji matematyki odwoływał się do doświadczeń z życia codziennego ucznia oraz zastosował metodę aktywizującą - „stolik ekspertów”. Uczniowie byli aktywni, chętnie rozwiązywali zadania samodzielnie i zespołowo. Podczas zajęć nauczyciel stosował elementy oceniania kształtującego.

Wnioski i spostrzeżenia:

1. Nadzór dyrektora szkoły nad pracą nauczycieli jest prowadzony prawidłowo, dyrektor w ramach nadzoru dokonuje obserwacji lekcji nauczycieli, odnotowuje spostrzeżenia i zalecenia.
2. Nauczyciele podczas zajęć edukacyjnych wykorzystują różnorodne pomoce dydaktyczne.
3. Uczniowie są systematycznie oceniani.

ZALECENIE:

Wspomagać nauczycieli w zakresie realizacji przez nich zadań związanych z dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą funkcją szkoły w myśl art. 6 ust. 1 - 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) w powiązaniu z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

Termin realizacji zalecenia: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 24 listopada 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli

Nowogrodzki, 24.11.2017

Nowogrodzki, 24.11.2017

STARSZY WIZYTATOR WIZYTATOR
Hanna Rogińska Helena Zagórska

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

DYREKTOR SZKOŁY
mgr inż. Halina Pawlak

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

24.11.2017

DYREKTOR SZKOŁY
mgr inż. Halina Pawlak

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Nowogrodzki, dnia 24.11.2017 r.