

# PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.30.2017.EZ

## w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego



### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły:

IV Liceum Ogólnokształcące w Szczecinie im. Bolesława Prusa, ul. Kingi 2; 71-032 Szczecin

Telefon: (91) 482 42 44

E-mail: sekretariat@lo4.szczecin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Janusz Olczak

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

| lp | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Ewa Zakrzewska                 | 14 listopada 2017 r.                                  | WKOS.5533.30.2017.EZ                           |

Termin rozpoczęcia kontroli: 1 grudnia 2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 1 grudnia 2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.30.2017

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 100

### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r.

- w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga  
Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualna teczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| I. | <b>1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</b>  | <input type="checkbox"/> Tak            | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
|    | Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły:</i><br>Szkołe przyznano (organ prowadzący) 3 programy projakościowe, przeznaczone na zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów i wyrównanie szans edukacyjnych. Ponadto w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, pedagoga i psychologa zatrudnionego na 0,25 etatu. |   |   |
|    | <b>2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|    | Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>   |   |   |
|    | <b>3. Liczba uczniów w szkole łącznie 301, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:</b>   |   |   |
| a  | niepełnosprawności   |   | 2                                       |
| b  | niedostosowanie społeczne  |   | 0                                       |
| c  | zagrożenia niedostosowaniem społecznym   |   | 0                                       |
| d  | zaburzenia zachowania lub emocji   |   | 0                                       |
| e  | szczególne uzdolnienia   |   | 12                                      |
| f  | specyficzne trudności w uczeniu się  |   | 6                                       |
| g  | deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych  |   | 1                                       |
| h  | chorobę przewlekłą   |   | 1                                       |
| i  | sytuację kryzysową lub traumatyczną  |   | 1                                       |
| j  | niepowodzenia edukacyjne   |   | 5                                       |
| k  | zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym   |   | 3                                       |

|   |   |   |                              |
|---|---|---|------------------------------|
| I   | trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą  | 0                                       |                              |
| <b>4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:</b>           |   |   |                              |
| a   | ucznia  | <input checked="" type="checkbox"/>     |                              |
| b   | rodziców ucznia   | <input checked="" type="checkbox"/>     |                              |
| c   | dyrektora szkoły  | <input checked="" type="checkbox"/>     |                              |
| d   | nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem  | <input checked="" type="checkbox"/>     |                              |
| e   | pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej   | <input checked="" type="checkbox"/>     |                              |
| f   | poradni   | <input checked="" type="checkbox"/>     |                              |
| g   | asystenta edukacji romskiej;  | <input type="checkbox"/>                |                              |
| h   | pomocy nauczyciela  | <input type="checkbox"/>                |                              |
| i   | asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy | <input type="checkbox"/>                |                              |
| j   | pracownika socjalnego   | <input type="checkbox"/>                |                              |
| k   | asystenta rodziny   | <input type="checkbox"/>                |                              |
| l   | kuratora sądowego   | <input type="checkbox"/>                |                              |
| ł   | organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży   | <input type="checkbox"/>                |                              |
| <b>5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:</b>                             |   |   |                              |
| a   | nauczyciele,  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| b   | wychowawcy grup wychowawczych   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| c   | specjaliści   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeśli tak to, to którzy?:   |   |   |                              |
|   | - psycholog   | <input checked="" type="checkbox"/>     |                              |
|   | - pedagog   | <input checked="" type="checkbox"/>     |                              |
|   | - logopeda  | <input type="checkbox"/>                |                              |
|   | - doradca zawodowy  | <input checked="" type="checkbox"/>     |                              |
|   | - terapeuta pedagogiczny  | <input type="checkbox"/>                |                              |
|   | - inny  | <input type="checkbox"/>                |                              |
| <b>6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :</b> |   |   |                              |
| a   | rodzicami uczniów   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| b   | poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| c   | placówkami doskonalenia zawodowego  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| d   | innymi szkołami i placówkami  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| e   | organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |

|  |  |
|--|--|
| Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>   |  |
| <b>7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:</b>   |  |
| a  | bieżąca praca z uczniem 31   |
| b  | zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów 1  |
| c  | klasa terapeutyczna 0  |
| d  | zajęcia rozwijające uzdolnienia 12   |
| e  | zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się 101   |
| f  | zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze 62   |
| g  | zajęcia korekcyjno-kompensacyjne 0   |
| h  | zajęcia logopedyczne 0   |
| i  | zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne 0  |
| j  | zajęcia o charakterze terapeutycznym 0   |
| k  | zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu 301   |
| l  | zindywidualizowana ścieżka kształcenia 0   |
| ł  | zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego 0  |
| m  | porady i konsultacje 31  |
| n  | warsztaty 301  |
| <b>8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:</b>  |  |
| a  | porady <input checked="" type="checkbox"/>   |
| b  | konsultacje <input checked="" type="checkbox"/>  |
| c  | warsztaty <input checked="" type="checkbox"/>  |
| d  | szkolenia <input checked="" type="checkbox"/>  |
| II.  | <b>1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b> <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora:</i><br>Organizuje się dla wszystkich chętnych uczniów w ramach godzin przyznanych przez organ prowadzący.   |  |
| <b>2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |  |
| Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  |  |
| <b>3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.</b> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<br><input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy   |  |
| Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  |  |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | <b>4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.</b>                   | <input type="checkbox"/> Tak                    | <input type="checkbox"/> Nie            |
|     |  | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |   |
|     | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  |   |   |
|     | <b>5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.</b> | <input type="checkbox"/> Tak                    | <input type="checkbox"/> Nie            |
|     |  | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |   |
|     | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  |   |   |
|     | <b>6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>        | <input checked="" type="checkbox"/> Tak         | <input type="checkbox"/> Nie            |
|     |  | <input type="checkbox"/> nie dotyczy            |   |
|     | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  |   |   |
| III | <b>1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne</b>   | <input type="checkbox"/> Tak                    | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
|     | <b>2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych</b>  | <input type="checkbox"/> Tak                    | <input type="checkbox"/> Nie            |
|     | <b>3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.</b>  | <input type="checkbox"/> Tak                    | <input type="checkbox"/> Nie            |
|     | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora:</i>   |   |   |
| IV. | <b>1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni</b>   | <input type="checkbox"/> Tak                    | <input type="checkbox"/> Nie            |
|     |  | <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |   |
|     | <b>2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:</b>  |   |   |
|     | a) wspólnie z oddziałem przedszkolnym  | <input type="checkbox"/> Tak                    | <input type="checkbox"/> Nie            |
|     | b) wspólnie z oddziałem szkolnym   | <input type="checkbox"/> Tak                    | <input type="checkbox"/> Nie            |
|     | c) indywidualnie z uczniem   | <input type="checkbox"/> Tak                    | <input type="checkbox"/> Nie            |
|     | <b>3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych</b>   | <input type="checkbox"/> Tak                    | <input type="checkbox"/> Nie            |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
|      | <b>4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.</b>                     | <input type="checkbox"/> Tak            | <input type="checkbox"/> Nie            |
| V    | <b>1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:</b>   |   |   |
|      | a) potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | b) ustalonych dla ucznia formach  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | c) okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | d) wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| VI   | <b>1. W szkole zatrudniono pedagoga</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | <b>2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:</b>  |   |   |
|      | a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów                 | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych   | <input type="checkbox"/> Tak            | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
|      | c) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | d) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | g) pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | h) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | i) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:  |   |   |
|      | - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | j) - inne<br>Jakie?:<br>Np. doradztwo zawodowe, organizacja i prowadzenie konkursów przedmiotowych, projektów.  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| VII. | <b>1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
|      | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>   |   |   |
|      | <b>2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>   |   |   |
|      | <b>3. Dziennik zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:</b>   |   |   |
| a    | nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| b    | oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| c    | adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| d    | indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| e    | tygodniowy rozkład zajęć  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| f    | daty i czas trwania   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| g    | tematy przeprowadzonych zajęć   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| h    | ocenę postępów  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| i    | wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem  | <input type="checkbox"/> Tak            | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| j    | podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | <b>4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:</b>  |   |   |
| a    | tygodniowy rozkład zajęć  | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| b    | zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| c    | imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| VIII | <b>Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
| IX   | <b>1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie            |
|      | Jeżeli Tak, to w jaki sposób. <i>Wyjaśnienie dyrektora:</i><br>Nadzór nad dokumentacją, bieżąca obserwacja pracy pedagoga, udział w zespole wychowawczym, analiza sprawozdania pracy pedagoga przedstawianego na radach plenarnych.   |   |   |
|      | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>   |   |   |

Zalecenie:



Diagnostować sytuację wychowawczą w celu wspierania uczniów i rozwiązywania problemów wychowawczych zgodnie z § 23 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532 z późn. zm.).

Termin wykonania zalecenia: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 7 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

WIZYTATOR  
*E. Zakrzewska*  
Ewa Zakrzewska

Szczecin, dn. 7 grudnia 2017 r.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Szczecin 11-XII-2017

DYREKTOR  
IV Liceum Ogólnokształcącego  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

*Janusz Olczak*  
mgr Janusz Olczak

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR  
IV Liceum Ogólnokształcącego  
im. B. Prusa

11-XII-2017 *Janusz Olczak*  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szczecin, dnia 11-XII 2017 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.