

## ARKUSZ/PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR 5533.3.2017

### w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

#### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Kusocińskiego  
w Złocięncu, ul. I Dywizji WP 4a, 78-520 Złocieniec  
Telefon: 94 367 12 42 E-mail: sp1zlocieniec@gmail.com  
Imię i nazwisko dyrektora: Janina Król

#### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Teresa Malinowska	23.11.2017 r.	WKOS- W.5533.3.2017.TM

Termin rozpoczęcia kontroli: 4.12.2017 r.  
Termin zakończenia kontroli: 4.12.2017 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.3.2017  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 67

#### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

#### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).

- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

I.	<b>1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>		
	<b>2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>		
	<b>3. Liczba uczniów w szkole łącznie 870, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:</b>		
a	niepełnosprawności		22
b	niedostosowanie społeczne		0
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym		0
d	zaburzenia zachowania lub emocji		16
e	szczególne uzdolnienia		24
f	specyficzne trudności w uczeniu się		24
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych		13
h	chorobę przewlekłą		4
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną		0
j	niepowodzenia edukacyjne		6
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym		0
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą		0
	<b>4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:</b>		
a	ucznia		<input checked="" type="checkbox"/> X
b	rodziców ucznia		<input checked="" type="checkbox"/> X
c	dyrektora szkoły		<input checked="" type="checkbox"/> X
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem		<input checked="" type="checkbox"/> X
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej		<input type="checkbox"/>
f	poradni		<input checked="" type="checkbox"/> X
g	asystenta edukacji romskiej;		<input type="checkbox"/>



	h	pomocy nauczyciela		X
	i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy		X
	j	pracownika socjalnego		<input type="checkbox"/>
	k	asystenta rodziny		<input type="checkbox"/>
	l	kuratora sądowego		<input type="checkbox"/>
	ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/>
<b>5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:</b>				
	a	nauczyciele,	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak	X Nie
	c	specjaliści	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:				
		- psycholog		<input type="checkbox"/>
		- pedagog		X
		- logopeda		X
		- doradca zawodowy		<input type="checkbox"/>
		- terapeuta pedagogiczny		X
		- inny		<input type="checkbox"/>
<b>6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowana we współpracy z :</b>				
	a	rodzicami uczniów	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak	X Nie
	d	innymi szkołami i placówkami	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego ? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>				
<b>7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:</b>				
	a	bieżąca praca z uczniem		114
	b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów		22
	c	klasa terapeutyczna		0
	d	zajęcia rozwijające uzdolnienia		16
	e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		0
	f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		77
	g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		10
	h	zajęcia logopedyczne		16
	i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		2
	j	zajęcia o charakterze terapeutycznym		0
	k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		0
	l	indywidualizowana ścieżka kształcenia		0

	ł	zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	0
	m	porady i konsultacje	0
	n	warsztaty	0
<b>8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:</b>			
	a	porady	X
	b	konsultacje	X
	c	warsztaty	X
	d	szkolenia	X
II.	<b>1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	<b>2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
			<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	<b>3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
			<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	<b>4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
			<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	<b>5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.</b>		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
			X nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
	<b>6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie



	<b>spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>			
III	<b>1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
IV.	<b>1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
V	<b>1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:</b>			
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VI	<b>1. W szkole zatrudniono pedagoga</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:</b>			
	a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne Jakie? .....	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VII.	<b>1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia</b>	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>3. Dziennik zajęć z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:</b>		
a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	indywidualny program pracy z dzieckiem/uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e	tygodniowy rozkład zajęć	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
f	daty i czas trwania	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
g	tematy przeprowadzonych zajęć	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
h	ocenę postępów	<input type="checkbox"/> Tak	X Nie
i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	X Nie
j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:</b>		
a	tygodniowy rozkład zajęć	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	<b>Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę</b>	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	<b>1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego</b>	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli Tak, to w jaki sposób. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego poprzez zatwierdzanie planów pracy i analizowanie podjętych działań. Ponadto dyrektor na bieżąco kontroluje dokumentację prowadzoną przez pedagoga.		
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		



## Zalecenia:

1. Dziennik zajęć z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzić zgodnie z § 11.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).

## Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 6 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

### WICEDYREKTOR SZKOŁY

.....  
Kłocieniec 7.12.2017r. *A. Dominik*  
mgr Anna Dominik

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

.....  
Kłocieniec 6.12.2017r. *T. Młynowska*  
WIZYTATOR  
Teresa Młynowska

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

### WICEDYREKTOR SZKOŁY

.....  
7.12.2017r. *A. Dominik*  
mgr Anna Dominik  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
Kłocieniec, dnia 7 grudnia 2017 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.