

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKB.5533.17.2017.GS

### w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

#### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Technikum Zawodowe w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych  
w Płotach, ul. Paderewskiego 13, 72-310 Płoty  
Telefon: 91 3851441 E-mail: sekretariat@zspploty.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Wiesław Buchwał

#### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Grzegorz Szczepanik	28.11.2017	5533.17.2017.GS

Termin rozpoczęcia kontroli: 30.11.2017  
Termin zakończenia kontroli: 30.11.2017  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.17.2017  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 148

#### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

#### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).

6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).

7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga

Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualnateczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);

- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

I.	<b>1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
<i>Są tam zapisy dotyczące pracy pedagoga (13 godzin/tygodniowo)</i>			
	<b>2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
<i>Niektóre zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzi pedagog</i>			
<b>3. Liczba uczniów w szkole łącznie 74, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:</b>			
a	niepełnosprawności	.....	
b	niedostosowanie społeczne	.....	
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	.....	
d	zaburzenia zachowania lub emocji	.....	
e	szczególne uzdolnienia	.....	
f	specyficzne trudności w uczeniu się	4	
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	.....	
h	chorobę przewlekłą	.....	
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	.....	
j	niepowodzenia edukacyjne	.....	
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	.....	
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą	.....	



<b>4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:</b>			
a	ucznia		<input type="checkbox"/>
b	rodziców ucznia		<input checked="" type="checkbox"/>
c	dyrektora szkoły		<input type="checkbox"/>
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem		<input type="checkbox"/>
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej		<input type="checkbox"/>
f	poradni		<input type="checkbox"/>
g	asystenta edukacji romskiej;		<input type="checkbox"/>
h	pomocy nauczyciela		<input type="checkbox"/>
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy		<input type="checkbox"/>
j	pracownika socjalnego		<input type="checkbox"/>
k	asystenta rodziny		<input type="checkbox"/>
l	kuratora sądowego		<input type="checkbox"/>
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/>
<b>5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:</b>			
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:			
	- psycholog		<input type="checkbox"/>
	- pedagog		<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda		<input type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy		<input type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny		<input type="checkbox"/>
	- inny		<input type="checkbox"/>
<b>6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :</b>			
a	rodzicami uczniów	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego ? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest prowadzona na zasadach pomocy doraźnej.			
<b>7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:</b>			

	a	bieżąca praca z uczniem	4
	b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	.....
	c	klasa terapeutyczna	.....
	d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	.....
	e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	.....
	f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	.....
	g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	.....
	h	zajęcia logopedyczne	.....
	i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	.....
	j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	.....
	k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	.....
	l	zindywidualizowana ścieżka kształcenia	.....
	ł	zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	.....
	m	porady i konsultacje	.....
	n	warsztaty	.....
<b>8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:</b>			
	a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
	b	konsultacje	<input type="checkbox"/>
	c	warsztaty	<input type="checkbox"/>
	d	szkolenia	<input type="checkbox"/>
II.	<b>1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  <i>Nie utworzono grup</i>			
	<b>2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.</b>		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  <i>Nie utworzono grup</i>			
	<b>3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.</b>		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  <i>Nie utworzono grup</i>			



	<b>4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  <i>Nie utworzono grup</i>		
	<b>5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  <i>Nie utworzono grup</i>		
	<b>6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  <i>Nie utworzono grup. Nie są to zajęcia sformalizowane. W szkole prowadzi się konsultacje dla uczniów.</i>		
III	<b>1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	<b>2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	<b>3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
IV.	<b>1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy	
	<b>2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:</b>		
	a	wspólnie z oddziałem przedszkolnym	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	wspólnie z oddziałem szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	indywidualnie z uczniem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	<b>3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
V	<b>1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:</b>		
	a) potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	b) ustalonych dla ucznia formach	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	c) okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	d) wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
VI	<b>1. W szkole zatrudniono pedagoga</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:</b>		
	a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g) pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	h) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	i) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		
	- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j) Działania ogólnowychowawcze, udzielanie porad, działania wychowawczo-profilaktyczne, indywidualna pomoc pedagoga, rozpoznawanie środowiska.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VII.	<b>1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie



	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<i>W szkole nie prowadzi się takich dzienników z uwagi na brak potrzeb takich form pomocy.</i>		
	<b>2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<i>Nie są realizowane takie formy pomocy</i>		
	<b>3. Dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:</b>		
a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	indywidualny program pracy z dzieckiem/uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e	tygodniowy rozkład zajęć	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
f	daty i czas trwania	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
h	ocenę postępów	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<i>W szkole nie ma dziennika z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Uczniowie nie są objęci tego typu zaplanowaną i zorganizowaną pomocą w ramach płatnych zajęć.</i>		
	<b>4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:</b>		
a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	<b>Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
IX	<b>1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli Tak, to w jaki sposób. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> <i>Kontroluje działania, sprawdza dokumentację, zatwierdza plan pracy.</i>		

Zalecenia:

1. Organizować w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
2. Informować na piśmie rodziców uczniów lub pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
3. Gromadzić w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających zgodnie z § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170).

Termin wykonania zaleceń:

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 6 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**DYREKTOR**

*Wiesław Buchwał*  
**Wiesław Buchwał**

*Tłoczek, 08.12.2017r.*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**WIZYTATOR**

*Grzegorz Szczepaniak*  
**Grzegorz Szczepaniak**

*Szczecin, 6.12.2017r.*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*



Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
**DYREKTOR**

.....  
08.12.2017 .....  
*Wiesław Buchwał*  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

.....  
PToty....., dnia 08.12.2017..... 2017 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*W*  
88

DYREKTOR

Wielka Dąbowa 10