

ARKUSZ/PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS-W.5533.10.2017

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: III Liceum Ogólnokształcącym w Powiatowym Centrum
Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu, ul. Budowlanych 4, 78-600 Wałcz
Telefon: 67/ 2582082 E-mail: pckziuwwalczu@gmail.com
Imię i nazwisko dyrektora: Piotr Filipiak

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

| lp | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Jolanta Będlin | 1.12.2017 r. | WKOS-W.5533.10.2017.JB |

Termin rozpoczęcia kontroli: 5.12.2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 5.12.2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.10.2017
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 8

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,
rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

- dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga
Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualnateczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

| | | | |
|---|--|---|---|
| I. | 1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej. | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i> | | | |
| | 2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i> <i>W związku z realizacją projektu „Moje kompetencje – otwarte wrota do kariery – podniesienie jakości i efektywności kształcenia w zakresie kompetencji kluczowych uczniów liceów ogólnokształcących w powiecie wałeckim” – Regionalny Program Operacyjny woj. Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 nastąpiło opóźnienie realizacji zajęć, które zostaną zrealizowane niezwłocznie</i> | | | |
| 3. Liczba uczniów w szkole łącznie ...72..., w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na: | | | |
| a | niepełnosprawności | 0 | |
| b | niedostosowanie społeczne | 0 | |
| c | zagrożenia niedostosowaniem społecznym | 0 | |
| d | zaburzenia zachowania lub emocji | 0 | |
| e | szczególne uzdolnienia | 0 | |
| f | specyficzne trudności w uczeniu się | 3 | |
| g | deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych | 0 | |
| h | chorobę przewlekłą | 0 | |
| i | sytuację kryzysową lub traumatyczną | 0 | |
| j | niepowodzenia edukacyjne | 1 | |
| k | zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym | 0 | |
| l | trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą | 0 | |

| 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: | | | |
|--|---|---|---|
| a | ucznia | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b | rodziców ucznia | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c | dyrektora szkoły | | <input type="checkbox"/> |
| d | nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| e | pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej | | <input type="checkbox"/> |
| f | poradni | | <input type="checkbox"/> |
| g | asystenta edukacji romskiej; | | <input type="checkbox"/> |
| h | pomocy nauczyciela | | <input type="checkbox"/> |
| i | asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy | | <input type="checkbox"/> |
| j | pracownika socjalnego | | <input type="checkbox"/> |
| k | asystenta rodziny | | <input type="checkbox"/> |
| l | kuratora sądowego | | <input type="checkbox"/> |
| ł | organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży | | <input type="checkbox"/> |
| 5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom: | | | |
| a | nauczyciele, | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| b | wychowawcy grup wychowawczych | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| c | specjaliści | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeśli tak to, to którzy?: | | | |
| | - psycholog | | <input type="checkbox"/> |
| | - pedagog | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | - logopeda | | <input type="checkbox"/> |
| | - doradca zawodowy | | <input type="checkbox"/> |
| | - terapeuta pedagogiczny | | <input type="checkbox"/> |
| | - inny | | <input type="checkbox"/> |
| 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z : | | | |
| a | rodzicami uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| b | poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| c | placówkami doskonalenia zawodowego | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| d | innymi szkołami i placówkami | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| e | organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli NIE, to dlaczego ? Wyjaśnienie dyrektora szkoły | | | |
| 7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą: | | | |
| a | bieżąca praca z uczniem | | 3 |
| b | zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów | | 0 |
| c | klasa terapeutyczna | | 0 |

| | | |
|---|--|--|
| d | zajęcia rozwijające uzdolnienia | 26 |
| e | zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się | 0 |
| f | zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | 0 |
| g | zajęcia korekcyjno-kompensacyjne | 0 |
| h | zajęcia logopedyczne | 0 |
| i | zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne | 0 |
| j | zajęcia o charakterze terapeutycznym | 0 |
| k | zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu | 0 |
| l | zindywidualizowana ścieżka kształcenia | 0 |
| ł | zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego | 0 |
| m | porady i konsultacje | 0 |
| n | warsztaty | 0 |
| 8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom: | | |
| a | porady | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b | konsultacje | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c | warsztaty | <input type="checkbox"/> |
| d | szkolenia | <input type="checkbox"/> |
| II. | 1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników. | <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> Ze względów oszczędnościowych oraz z faktu, że na zajęciach rozwijających uzdolnienia wg wskazań z dziennika występuje ciągła rotacja uczniów korzystających z nich. | | |
| | 2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> | | |
| | 3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> | | |
| | 4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> | | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | 5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników. | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> | | |
| | 6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników. | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> | | |
| III | 1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| IV. | 1. Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni | <input type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy |
| V | 1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o: | | |
| | a | potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną | <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | b | ustalonych dla ucznia formach | <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | c | okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej | <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | d | wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane | <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| VI | 1. W szkole zatrudniono pedagoga | | |
| | 2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności: | | |
| | a | prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | b | diagnozowanie sytuacji wychowawczych | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | c | podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | d | udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | e | minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | f | inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | g | pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| | h | pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| | i | wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w: | | |
| | | – rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | | – udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | j | - inne Jakie? ...doradztwo zawodowe..... | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| VII. | 1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej | | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora Takie zajęcia zostaną dopiero zaplanowane | | | |
| | 2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora | | | |
| | 4. Dziennik pracy pedagoga zawiera: | | | |
| | a | tygodniowy rozkład zajęć | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | b | zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | c | imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną. | <input type="checkbox"/> Tak | <input checked="" type="checkbox"/> Nie |
| VIII | Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| IX | 1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego | | <input checked="" type="checkbox"/> Tak | <input type="checkbox"/> Nie |
| | Jeżeli Tak, to w jaki sposób. Wyjaśnienie dyrektora W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano na wrzesień/luty analizę dokumentacji pedagoga. | | | |
| | Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora | | | |

Uwagi:

Szkoła w ramach projektu „Moje kompetencje – otwarte wrota do kariery – podniesienie jakości i efektywności kształcenia w zakresie kompetencji kluczowych uczniów liceów ogólnokształcących w powiecie wałeckim” – Regionalny Program Operacyjny woj. Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 realizuje również:

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:

- z matematyki „Dla sił wyrównania matematyczne zmagania” dla pierwszej grupy klasa I (1h/tyg ok 30 h/rok),
- z matematyki „Dla sił wyrównania matematyczne zmagania” - dla drugiej grupy klasa II (2h/tyg ok 60 h/rok),

- z matematyki przygotowujące do matury „Dla sił wyrównania matematyczne zmagania” - dla trzeciej grupy (1h/tyg ok 30 h/rok).
- 2. Zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia:
 - z geografii „Na tropie geografii w czasie i przestrzeni” - dla 1 grupy (1,5 h/tyg ok 40 h/rok),
 - z j. angielskiego „Angielski na wyciągnięcie ręki” - dla 1 grupy (12 uczniów/rok, 2 h/tyg 50h/rok),
- 3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe - indywidualne konsultacje dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie 2h na ucznia

Zalecenia:

1. Zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.) zorganizować w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz zgodnie z § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.) prowadzić dzienniki zajęć z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych organizować w grupie nie przekraczającej 8 uczestników - § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
3. Zgodnie z § 22 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.) poinformować pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
4. Zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.) w dzienniku pracy pedagoga uwzględnić imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora

Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 6 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

J. Ambroziak
mgr *Jolanta Ambroziak*

Wałcz, 6.12.2017r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

KIEROWNIK
Oddziału Wydziału Kształcenia Ogólnego
i Specjalnego w Wałczu

Niech, 6.12.2017r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Jolanta Będlin

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

6.12.2017r......
WICEDYREKTOR SZKOŁY
J. Ambroziak
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Wałcz....., dnia *6 grudnia*..... 2017 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.