

ARKUSZ/PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS-W.5533.9.2017

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: I Liceum Ogólnokształcącym im. Kazimierza Wielkiego Zespołu Szkół nr 1 w Wałczu, ul. Kilińszczaków 59, 78-600
Telefon: 67/2500694 E-mail: zs1@walcz.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Waldemar Rogulski

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz
Telefon: 67 2501201 E-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Będlin	1.12.2017 r.	WKOS-W.5533.9.2017.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 4.12.2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 4.12.2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.9.2017
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 47

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
4. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
5. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r.

w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).

6. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).

7. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga

Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualnateczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

I.	1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i> -----			
	2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i> -----			
3. Liczba uczniów w szkole łącznie ...258....., w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:			
a	niepełnosprawności	1	
b	niedostosowanie społeczne	0	
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	0	
d	zaburzenia zachowania lub emocji	0	
e	szczególne uzdolnienia	0	
f	specyficzne trudności w uczeniu się	16	
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	0	
h	chorobę przewlekłą	0	
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	0	
j	niepowodzenia edukacyjne	0	
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	0	
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą	0	
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:			
a	ucznia	<input checked="" type="checkbox"/>	
b	rodziców ucznia	<input checked="" type="checkbox"/>	




c	dyrektora szkoły	<input type="checkbox"/>
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/>
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej	<input type="checkbox"/>
f	poradni	<input checked="" type="checkbox"/>
g	asystenta edukacji romskiej;	<input type="checkbox"/>
h	pomocy nauczyciela	<input type="checkbox"/>
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy	<input type="checkbox"/>
j	pracownika socjalnego	<input type="checkbox"/>
k	asystenta rodziny	<input type="checkbox"/>
l	kuratora sądowego	<input type="checkbox"/>
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/>
5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:		
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:		
	- psycholog	<input checked="" type="checkbox"/>
	- pedagog	<input type="checkbox"/>
	- logopeda	<input type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy	<input type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny	<input type="checkbox"/>
	- inny	<input type="checkbox"/>
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :		
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego ? Wyjaśnienie dyrektora szkoły -----		
7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:		
a	bieżąca praca z uczniem	16
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	0
c	klasa terapeutyczna	0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	97
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	0
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	0

	g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	0
	h	zajęcia logopedyczne	0
	i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	0
	j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	0
	k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	0
	l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	0
	ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	0
	m	porady i konsultacje	0
	n	warsztaty	0
8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:			
	a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
	b	konsultacje	<input checked="" type="checkbox"/>
	c	warsztaty	<input type="checkbox"/>
	d	szkolenia	<input type="checkbox"/>
II.	1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora: <i>Na zajęciach rozwijających uzdolnienia wg wskazań z dziennika występuje ciągła rotacja uczniów korzystających z tej pomocy.</i>			
	2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora -----			
	3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora -----			
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora -----			
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> -----		
	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> -----		
III	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
IV.	1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
V	1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:		
	a) potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	b) ustalonych dla ucznia formach	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	c) okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	d) wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
VI	1. W szkole zatrudniono pedagoga	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
VII.	1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> <i>Zajęcia zostały zorganizowane w ramach współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i są prowadzone na jej terenie.</i>		
	2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
VIII	Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli Tak, to w jaki sposób. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> <i>W szkole nie ma zatrudnionego pedagoga.</i>		

Uwagi:

Szkoła w ramach projektu „Moje kompetencje – otwarte wrota do kariery – podniesienie jakości i efektywności kształcenia w zakresie kompetencji kluczowych uczniów liceów ogólnokształcących w powiecie wałeckim” – Regionalny Program Operacyjny woj. Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 realizuje również:

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze: fizyka (10 uczniów/40h/3 lata), chemia (10 uczniów/50h/3 lata), biologia (10 uczniów/50h/3 lata), j. niemiecki – wyrównywanie braków z wcześniejszych etapów kształcenia (10 uczniów/30h/3 lata), j. niemiecki – trudności w rozumieniu i stosowaniu struktur gramatycznych (10 uczniów/30h/3 lata), j. angielski (15 uczniów/30h/3 lata), matematyka (3 grupy po 15 uczniów/30h/3 lata), geografia (10 uczniów/40h/3 lata).
2. Zajęcia dodatkowe rozwijające uzdolnienia: fizyka (15 uczniów/80h/3 lata), chemia (10 uczniów/40h/3 lata), biologia (10 uczniów/40h/3 lata), j. niemiecki w praktyce (10 uczniów/40h/3 lata), j. niemiecki (10 uczniów/40h/3 lata), j. angielski (15 uczniów/30h/3 lata), matematyka (2 grupy po 12 uczniów/30h/3 lata).
3. Indywidualne Programy Edukacyjne – koła zainteresowań, laboratoria, warsztaty: laboratorium fizyczne (10 uczniów/80h/3 lata), planowanie własnej kariery zawodowej (30 uczniów/30h/3 lata), Informatyka Sztuka programowania – od zabawy do praktyki (10 uczniów/30h/3 lata), edukacja medialna (10 uczniów/60h/3 lata), Praca zespołowa kluczem do sukcesu (10 uczniów/60h/3 lata).

Zalecenia:

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych organizować w grupie nie przekraczającej 8 uczestników - § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
2. Zgodnie z § 22 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.) poinformować pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Termin wykonania zaleceń: *od dnia otrzymania protokołu. p.p.m.*

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemnie, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

 6 *Mpn*

Protokół sporządzono w dniu 6 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
w Wałczu
ul. Kilińszczaków 59, 78-600 WAŁCZ

mgr Wojciech Rogulski

.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

KIEROWNIK
Oddziału Wydziału Kształcenia Ogólnego
i Specjalnego w Wałczu

Wojciech Rogulski
Jolanta Będlin

.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

6.12.2017
Wojciech Rogulski

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Wojciech Rogulski, dnia *6.12.* 2017 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 1
w Wałczu
ul. Kilińszczaków 59, 78-600 WAŁCZ

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.