

ARKUSZ/PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących pobierania opłat za drugi egzamin
poprawkowy z części praktycznej egzaminu zawodowego w Technikum Delta
w Szczecinie.

WPEŁNIŁO
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
KANCELARIA

08.12.2017

Dość załączników: 20
Podpis: 45+0/14

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Technikum Delta, pl. Żołnierza Polskiego 5, 70-551 Szczecin
Telefon: 914 883 666
E-mail: delta@delta.edu.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Kazimierz Pachciarek

p. M. Siedlanka
17-12-08

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 44-27-500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Monika Sadowska	1 grudnia 2017 r.	WKB.5533.20.2017.MS/GSZ
2.	Grzegorz Szczepanik	1 grudnia 2017 r.	WKB.5533.20.2017.MS/GSZ

Termin rozpoczęcia kontroli: 4 grudnia 2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 4 grudnia 2017 r.
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 30 listopada 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.20.2017
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 49

Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnej skargi złożonej przez panią dotyczącej naliczenia opłaty za drugie przystąpienie do praktycznej części egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

W trakcie kontroli:

1. W spotkaniu uczestniczył dyrektor szkoły Pan Kazimierz Pachciarek.
2. Dokonano analizy dokumentacji zgromadzonej w sprawie:
 - statut szkoły Technikum Delta,
 - wewnętrzny system oceniania,
 - „Umowa o naukę szkolną”,
 - procentowe wyniki uzyskane przez uczniów/absolwentów w części pisemnej i praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w sesji: Styczeń – luty 2017 r., ogłoszone przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu.

Ustalenia stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

Kontrolę podjęto w następstwie złożonej skargi przez absolwentkę Technikum Delta, p. [imię] [nazwisko], w związku z nieprawą, według niej, koniecznością zapłacenia za część praktyczną poprawkowego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje: *Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych T.14.*, w zawodzie: *Technik obsługi turystycznej*, w kwocie 120 zł.

Na podstawie dokumentacji zgromadzonej i przeanalizowanej w sprawie wynika, że zarówno w „Umowie o naukę szkolną”, która została zawarta 4 IX 2013 r. pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a rodzicami występującymi w roli reprezentantów niepełnoletniej wówczas p. [imię] [nazwisko], Statucie przedmiotowej szkoły oraz Wewnętrzny Systemie Oceniania, brak jest jakichkolwiek zapisów, które dotyczą obowiązku dokonywania opłat za przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje.

Ponadto, z wykazu wyników procentowych uzyskanych przez uczniów/absolwentów w części pisemnej i praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie ogłoszonych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu z sesji Styczeń – luty 2017 r. wynika, że p. [imię] [nazwisko] uzyskała z części pisemnej wynik 45%, natomiast z części praktycznej - 89%.

Zgodnie z treścią publikowaną przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Poznaniu odpłatność za egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie dotyczy: (...) absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych. Opłata uiszczona na konto OKE w Poznaniu, wymagana jest jedynie w przypadku przystępowania do egzaminu z danej kwalifikacji po raz trzeci i kolejny.

Wydane zalecenia:

1. Należy przeprowadzać egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. z 2017 r., poz. 1663).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 7 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

.....*Kazimierz Pachciarak* 08.12.2017 *Gruen*

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

WIZYTATOR

Monika Sadowska

.....*Szczecin, 07.12.2017r.*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR

.....*Kazimierz Pachciarak* 08.12.2017 *Gruen*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.