

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS 5533.37.2017 WE

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Mielęcinie  
Telefon: 915630490 E-mail: szkoła\_mielecin@op.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Roman Major

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elwira Wolny	04 grudnia 2017r.	5533.37.2017 WE

Termin rozpoczęcia kontroli: 05.12.2017 r.  
Termin zakończenia kontroli: 05.12.2017 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.37. 2017 WE  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 37

### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

- oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

**Uwaga**

Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualnateczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

I.	<b>1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
	<b>2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
<b>3. Liczba uczniów w szkole łącznie 143, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:</b>			
a	niepełnosprawności	...4...	
b	niedostosowanie społeczne	...0...	
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	...1...	
d	zaburzenia zachowania lub emocji	...8...	
e	szczególne uzdolnienia	...0...	
f	specyficzne trudności w uczeniu się	...6...	
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	...25...	
h	chorobę przewlekłą	...1...	
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	...0...	
j	niepowodzenia edukacyjne	...30...	
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	...0...	

	l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą		.....
<b>4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:</b>				
	a	ucznia		<input type="checkbox"/>
	b	rodziców ucznia		<input checked="" type="checkbox"/>
	c	dyrektora szkoły		<input checked="" type="checkbox"/>
	d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem		<input checked="" type="checkbox"/>
	e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej		<input type="checkbox"/>
	f	poradni		<input checked="" type="checkbox"/>
	g	asystenta edukacji romskiej;		<input type="checkbox"/>
	h	pomocy nauczyciela		<input type="checkbox"/>
	i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy		<input type="checkbox"/>
	j	pracownika socjalnego		<input type="checkbox"/>
	k	asystenta rodziny		<input type="checkbox"/>
	l	kuratora sądowego		<input type="checkbox"/>
	ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/>
<b>5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:</b>				
	a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	wychowawcy grup wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:				
		- psycholog		<input type="checkbox"/>
		- pedagog		<input checked="" type="checkbox"/>
		- logopeda		<input type="checkbox"/>
		- doradca zawodowy		<input type="checkbox"/>
		- terapeuta pedagogiczny		<input checked="" type="checkbox"/>
		- inny		<input type="checkbox"/>
<b>6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :</b>				
	a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	innymi szkołami i placówkami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego ? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			

7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:		
a	bieżąca praca z uczniem	...64...
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	...4...
c	klasa terapeutyczna	...0...
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	...0...
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	...0...
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	...31...
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	...38...
h	zajęcia logopedyczne	...25...
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	...0...
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	...8...
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	...0...
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	...0...
ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	...0...
m	porady i konsultacje	...64...
n	warsztaty	...0...
8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:		
a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
b	konsultacje	<input type="checkbox"/>
c	warsztaty	<input type="checkbox"/>
d	szkolenia	<input checked="" type="checkbox"/>
II.	<b>1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> Do szkoły nie uczęszcza szczególnie uzdolnione dziecko o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) art. 1 pkt 8, art. 115 ust 1.		
	<b>2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		

	<b>4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
III	<b>1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	<b>2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>3. W klasie terapeutycznej liczba uczniów nie przekracza 15.</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
IV.	<b>1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni</b>	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy	
	<b>2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:</b>		

	a	wspólnie z oddziałem przedszkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	wspólnie z oddziałem szkolnym	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	indywidualnie z uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.</b>		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
V	<b>1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:</b>			
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VI	<b>1. W szkole zatrudniono pedagoga</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:</b>			
	a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne Jakie? - interwencje kryzysowe ,opiniowanie dzieci, ocena bieżącej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	<p>sytuacji środowiskowo-rodzinnej dziecka, pomoc w wypełnianiu druków urzędowych rodzicom, udzielanie informacji o wszelkich pomocach szkolnych i pozaszkolnych, - współpraca z :PCPR, Sądem Rodzinnym, Poradnią Psychologiczno –Pedagogiczną w Pyrzycach, w Sieci Pedagogów .</p>		
VII.	<p><b>1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<p>Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i></p>		
	<p><b>2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia</b></p>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<p>Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>  <i>W szkole są koła zainteresowań i prowadzone są dzienniki.</i></p>		
	<p><b>3. Dziennik zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:</b></p>		
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	<p><b>4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:</b></p>		
	a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
VIII	<p><b>Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę</b></p>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
IX	<p><b>1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego</b></p>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	Jeżeli Tak, to w jaki sposób. Wyjaśnienie dyrektora Kontrola dokumentacji, współpraca w tworzeniu dokumentacja, obserwacja funkcjonowania pedagoga w szkole.
	Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora

Zalecenia:

Brak zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 06 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

<p>DYREKTOR Szkoły Podstawowej w Mielęcinie</p> <p><i>[Podpis]</i></p> <p>Mielęcin, 7.12.2017 r.</p> <p>Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki*</p>	<p>WIZYTATOR</p> <p><i>[Podpis]</i> Elwira Wolny</p> <p>Mielęcin, dn. 06 grudnia 2017 r.</p> <p>Miejscowość, data i podpis kontrolującego*</p>
---	--

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Mielęcinie

*[Podpis]*

Mielęcin, dn. 7.12.2017 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Mielęcin, dnia 7.12. 2017 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.