

## ARKUSZ/PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS-DK.16.5533.2017

### w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

#### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Grzmiącej,  
ul. Sportowa 2, 78 – 450 Grzmiąca  
Telefon: 94 373 68 13 e-mail: [spgrzmiaca@wp.pl](mailto:spgrzmiaca@wp.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Irena Kobus ( L-4), wz. wicedyrektor Jolanta Kowalczyk

#### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: [kuratorium@kuratorium.szczecin.pl](mailto:kuratorium@kuratorium.szczecin.pl)

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Łukaszewicz	27 listopada 2017r.	WKOS-DK.5533.16.2017.JŁ

Termin rozpoczęcia kontroli: 1 grudnia 2017r.  
Termin zakończenia kontroli: 1 grudnia 2017r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.16.2017  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 20

#### Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

#### Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

- dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga		
Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:		
- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualna teczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);		
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;		
i.	<b>1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>3. Liczba uczniów w szkole łącznie 239, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:</b>		
a	niepełnosprawności	15
b	niedostosowanie społeczne	0
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	0
d	zaburzenia zachowania lub emocji	14
e	szczególne uzdolnienia	18
f	specyficzne trudności w uczeniu się	39
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	29
h	chorobę przewlekłą	0
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	0
j	niepowodzenia edukacyjne	61
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	0
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą	0
<b>4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:</b>		
a	ucznia	<input type="checkbox"/>
b	rodziców ucznia	<input checked="" type="checkbox"/>
c	dyrektora szkoły	<input type="checkbox"/>
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/>
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej	<input type="checkbox"/>
f	poradni	<input checked="" type="checkbox"/>

2

g	asystenta edukacji romskiej;	<input type="checkbox"/>
h	pomocy nauczyciela	<input type="checkbox"/>
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy	<input type="checkbox"/>
j	pracownika socjalnego	<input type="checkbox"/>
k	asystenta rodziny	<input type="checkbox"/>
l	kuratora sądowego	<input type="checkbox"/>
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/>
<b>5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:</b>		
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:		
	- psycholog	<input type="checkbox"/>
	- pedagog	<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda	<input checked="" type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy	<input checked="" type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny	<input checked="" type="checkbox"/>
	- inny	<input type="checkbox"/>
<b>6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :</b>		
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:</b>		
a	bieżąca praca z uczniem	158
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	158
c	klasa terapeutyczna	-
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	28
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	-
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	61
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	39
h	zajęcia logopedyczne	29
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	14
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	0
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	106
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	0
ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego	0

		przygotowania przedszkolnego	
	m	porady i konsultacje	0
	n	warsztaty	146
<b>8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:</b>			
	a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
	b	konsultacje	<input checked="" type="checkbox"/>
	c	warsztaty	<input checked="" type="checkbox"/>
	d	szkolenia	<input checked="" type="checkbox"/>
II.	<b>1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>		<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
Grupy liczą większą liczbę uczniów. Wynika to z ograniczonej liczby godzin na zajęcia rozwijające uzdolnienia			
	<b>2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	<b>3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	<b>4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	<b>5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	<b>6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
III	<b>1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne</b>		<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	<b>2. Realizowane programy nauczania w klasach terapeutycznych są prowadzone z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych</b>		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie NIE DOTYCZY
IV.	<b>1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni</b>		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy

V	<b>1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:</b>		
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
VI	<b>1. W szkole zatrudniono pedagoga</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:</b>		
	a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:	
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
VII.	<b>1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	<b>2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	<b>3. Dziennik zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:</b>		
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:</b>				
	a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	<b>Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	<b>1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Analiza dokumentacji, spotkania, rozmowy, obserwacja				

## Zalecenia

Z uwagi na nieprawidłowości w zakresie udzielania uczniom na terenie szkoły pomocy psychologiczno – pedagogicznej, na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.), wydaje się następujące zalecenia:

- Zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów organizować w grupie nie przekraczającej 8 uczestników - § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- Zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, do dzienników zajęć organizowanych w zakresie pomocy psychologiczno–pedagogicznej, wpisywać ocenę postępów oraz wnioski do dalszej pracy z uczniem ( Dz. U. z 2017r. poz. 1646).

Termin wykonania zaleceń: **niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli**


Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 4 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Gniewkowo, 04.12.2017 r. Kowalczyk

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

  
04.12.2017 r.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

04.12.2017 r. Kowalczyk  
wz. DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ  
mgr. Jolanta Kowalczyk

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.