

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.12.2017.MG.JS w zakresie
nieprawidłowości organizacji pracy uczniów w zawodzie mechanik pojazdów
samochodowych.**

Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres jednostki: Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół
Ponadgimnazjalnych, ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna
Telefon: 914142029 **E-mail:** zsp1@zsp1chojna.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Adriana Salamończyk

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 **E-mail:** kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Gucz	17.11.2017 r.	WKB.5533.12.2017.MG
2.	Jolanta Smagalska	17.11.2017 r	WKB.5533.12.2017.JS

Termin rozpoczęcia kontroli: 20 listopada 2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 20 listopada 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.12.2017.MG.JS
Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki kontrolowanej: 58

Kontrola w zakresie nieprawidłowości organizacji pracy uczniów w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych.

W trakcie kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z: panią Agnieszką Bylewską – wicedyrektorem szkoły, panią Małgorzatą Limanówką – wicedyrektorem szkoły, panią Karoliną Kubowicz – pedagogiem szkolnym. Nie przeprowadzono rozmowy z wychowawcami klas II i III z uwagi na ich nieobecność w szkole w dniu kontroli (nauczanie indywidualne poza szkołą wych. kl. II i zwolnienie lekarskie wych. kl. III).
- Analizowano następującą dokumentację:
 - Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie;
 - dzienniki lekcyjne klas II mm i III mps na rok szkolny 2017/2018;
 - wykaz obserwacji zajęć nauczycieli;
 - plan nadzoru dyrektora szkoły w roku szkolnym 2017/2018;

- e. sprawozdania z wdrożenia programu poprawy frekwencji wychowawców klas II mm, III mms w miesiącu październiku 2017 r.;
 - f. regulamin szkolny ZSP w Chojnie;
 - g. wzory zwolnień i usprawiedliwień nieobecności uczniów;
 - h. zakup materiałów i usług na potrzeby kierunku mps w ZSP w Chojnie;
 - i. doposażenie pracowni samochodowej z projektu „Kwalifikacja dziś - dobra praca jutro”;
 - j. dokumentacja kontroli z dnia 26.09.2017 r. w zakresie pomocy dydaktycznych przeprowadzonej przez pracowników Starostwa Powiatowego w Chojnie;
 - k. Inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora szkoły;
3. Przeprowadzono ankietę wśród uczniów klas I,II,III Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z telefoniczną informacją ucznia o nieprawidłowościach występujących, jego zdaniem, w zakresie organizacji pracy uczniów w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych w Branżowej Szkole Zawodowej I Stopnia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.

Podczas kontroli, wśród uczniów klas I, II i III uczących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych (łącznie 33 uczniów), została przeprowadzona anonimowa ankieta dotycząca nieprawidłowości w zakresie kształcenia uczniów w zawodzie oraz działań pracowników szkoły. Jej wyniki przedstawiają się następująco.

Zdaniem 82% uczniów baza i wyposażenie warsztatów szkolnych nie są dostosowane do potrzeb ucznia, który w przyszłości ma zostać mechanikiem pojazdów samochodowych. 32% z nich wskazuje, że w szkole brakuje pomocy dydaktycznych umożliwiających rozwijanie umiejętności w zawodzie. Wśród braków respondenci wymienili: narzędzia, podnośniki, śrubokręty, klucze, smary. Uczniowie zwrócili uwagę, że kanał w pracowni mechanicznej jest zalany ściekami, jest mokro i nieprzyjemny zapach, a także brakuje zmywalnej podłogi (jest goły beton). 49% uczniów ma poczucie, że oni lub ich koledzy są gorzej traktowani przez pracowników szkoły, niż pozostali uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie. 44% zauważyło, że jeden z nauczycieli jest gorzej traktowany niż inni nauczyciele. Wg uczniów przejawia się to tym, że co kilka lekcji odbywają się niezapowiedziane kontrole wicedyrektora, które, zdaniem chłopców, sprawiają, że „nie można spokojnie prowadzić lekcji”.

W dniu 26 września 2017 r. w szkole została przeprowadzona przez pracowników Starostwa Powiatowego w Chojnie kontrola dotycząca sprawdzenia wykonania zaleceń oraz stwierdzonych nieprawidłowości zawartych w protokole kontroli doraźnej 5533.76.MK.ML. Podczas kontroli sprawdzono wyposażenie pomieszczeń dydaktycznych w pomoce i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania. Stwierdzono nieliczne braki m.in. w zakresie urządzeń do mycia i konserwacji, w zakresie pomocy dydaktycznych w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych. Pani wicedyrektor zapewniła, że baza dydaktyczna jest stale uzupełniana. Z analizy dokumentów wynika, że w roku szkolnym 2017/2018 dokonano zakupów materiałów i usług, w tym narzędzi, smarów oraz remontu podnośnika nożycowego. Do końca 2017 r. zaplanowano dalsze doposażenie pracowni.

Odnosząc się do zarzutu szykanowania jednego z nauczycieli uczących klasy w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych Pani A. Bylewska wyjaśniła, że po skardze prawnego opiekuna jednego z uczniów, dotyczącej nieprawidłowości w ocenianiu przez pana Pawlaczyka - nauczyciela teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych, dyrekcja szkoły wzmocniła nadzór nad nim, organizując u niego częstsze obserwacje lekcji. Jak wynika z wykazu obserwacji pani wicedyrektor Agnieszka Bylewska czterokrotnie obserwowała zajęcia prowadzone między innymi przez p. Pawlaczyka (5.10.2017r., 24.10.2017r., 9.11.2017r., 16.11.2017r.). W planie obserwacji zajęć zapisano m.in. jako tematykę obserwacji w 10-11.2017 r. - indywidualizację zajęć, skierowaną do wszystkich nauczycieli, 11-12.2017r., 03,05.2018r. realizację podstawy programowej kształcenia zawodowego - dotyczącą nauczycieli przedmiotów zawodowych. Z uwagi na brak nazwisk nauczycieli zaplanowanych do przeprowadzenia konkretnych obserwacji nie można stwierdzić, ile z przeprowadzonych obserwacji lekcji p. Pawlaczyka było zaplanowanych, a które były obserwacjami doraźnymi.

Ponadto według wicedyrektora zmiana wychowawcy klasy II mm w roku szkolnym 2017/2018 spowodowana była względami organizacyjnymi tj. odejściem na emeryturę dwóch nauczycieli przedmiotów zawodowych i związanym z tym zwiększonym tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin zajęć dla pana Pawlaczyka do 26 godzin. O przyczynach tej zmiany uczniowie zostali poinformowani w dniu 17 listopada 2017 r. przez dyrektora i pedagoga szkolnego.

Prawie wszyscy ankietowani mogą korzystać ze sklepiku szkolnego. Wicedyrektor i pedagog szkolny podkreślili, że żaden z uczniów nie sygnalizował im problemów związanych z brakiem dostępu do sklepiku szkolnego. Pedagog szkolny stwierdził, że nikt nie zgłaszał mu problemu gorszego traktowania uczniów kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych.

45% ankietowanych twierdzi, że wszyscy nauczyciele oceniają ich sprawiedliwie, 33% - że dotyczy to połowy nauczycieli, a 15% nie czuje się oceniana sprawiedliwie. Wśród uczniów pełnoletnich 87,5% podało, że nauczyciele żądają od nich podpisu rodzica na pracy klasowej, a 69% ma problem z usprawiedliwieniem swoich nieobecności, który polega na tym, że wychowawca wymaga zwolnienia lekarskiego i nie uwzględnia innych okoliczności niż choroba. Z regulaminu szkolnego nie wynika potrzeba potwierdzania usprawiedliwień uczniów pełnoletnich przez ich rodziców.

W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 jako jeden z czterech głównych obszarów nadzoru zapisano frekwencję na zajęciach. Od września 2017 r. w szkole funkcjonuje program poprawy frekwencji dla klas, w których frekwencja spadła poniżej 90%. Programem tym obecnie objętych jest siedem klas, w tym klasa II mm i III mms. W związku z tym w tych klasach kierownictwo szkoły i pedagodzy szkolni często wchodzą na lekcje (zwłaszcza w godzinach rannych) i sprawdzają, których uczniów nie ma na zajęciach. Pod koniec czerwca 2017 r. zaktualizowano regulamin szkolny dotyczący usprawiedliwiania nieobecności przez ucznia pełnoletniego. Z zapisów w nim zawartych wynika, że „...nieobecność ucznia na zajęciach usprawiedliwiana jest na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza oraz usprawiedliwienia napisanego przez rodzica, opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego. Usprawiedliwienie ma formę pisemną, wg obowiązującego wzoru”. Wzór usprawiedliwienia dostępny jest, wg rozmówczyń, u wychowawców, wicedyrektorów i u pedagoga. Ponadto to „...wychowawca klasy, biorąc pod uwagę przyczyny nieobecności, podejmuje decyzje o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia w szkole...”.

Panie wicedyrektor stwierdziły, że uczniowie byli informowani o tych zmianach kilkakrotnie na apelach szkolnych przez dyrektora szkoły, a ich rodzice - na zebraniu 26 września 2017 r. Pani Emilia Skrzypa - wychowawca klasy II mms w dniu 13 października 2017 r. poinformowała uczniów zarówno o objęciu klasy programem poprawy frekwencji jak i podjęciu decyzji o usprawiedliwianiu nieobecności ucznia wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego, z wyłączeniem zdarzeń losowych. Natomiast pani Aneta Żurawska - wychowawca klasy III mms przekazała uczniom informacje o konieczności podjęcia działań w ramach wymienionego programu w dniu 23 października 2017 r.

Pani Bylewska podkreśliła, że zwolnienia lekarskie muszą być przez nauczycieli bezwzględnie honorowane.

Oдноśnie zarzutu, że w niektórych pracowniach zamontowany jest podsłuch dźwiękowy panie wicedyrektor kategorycznie zaprzeczyły. Stwierdziły, że we wszystkich budynkach na korytarzach, w tym w budynku pracowni szkolnych zainstalowano monitoring wizyjny w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa w szkole.

Ponadto dla 7 uczniów klasy III mms zorganizowano zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych prowadzone przez p. Sokołowskiego. Przez dwa tygodnie uczniowie chodzili na nie, po czym zgłosili, że nie chcą uczestniczyć w tych lekcjach.

Wnioski:

1. Program poprawy frekwencji realizowany w klasach II mm i III mms zakłada usprawiedliwianie nieobecności uczniów wyłącznie na podstawie zwolnień lekarskich z uwzględnieniem zdarzeń losowych.
2. Wychowawcy podejmują decyzje o usprawiedliwianiu uczniów na podstawie regulaminu szkolnego.
3. Nie potwierdziły się zarzuty dotyczące zakazu korzystania przez uczniów ze sklepiku szkolnego.
4. Zdaniem 85% ankietowanych uczniów pełnoletnich nauczyciele żądają od nich potwierdzenia rodzica na pracach klasowych.

Zalecenie:

W myśl art.68 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 z późn. zm.) wzmocnić nadzór nad przestrzeganiem przez nauczycieli praw uczniów pełnoletnich, w szczególności w zakresie domagania się podpisów rodziców tych uczniów na pracach pisemnych.

Termin wykonania zalecenia:

Od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali: **DYREKTOR**
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Chojnie
[Podpis]
.....mgr Adriana Salamończyk.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WZYMANTOR
[Podpis]
Małgorzata Guca
.....
(przeprowadzającą kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 28 listopada 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli...*01.12.2017*.....*[Podpis]*.....
mgr Adriana Salamończyk
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły).

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.