

**w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego**

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim
Telefon: 943183128 E-mail: sp.zegrzepam@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Korus

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Buczkowska	21 listopada 2017r.	WKOS-.DK. 5533.18.2017.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 23 listopada 2017r.
Termin zakończenia kontroli: 23 listopada 2017r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.18.2017
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 12

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).

6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).

7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga

Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualna teczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

I.	1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	3. Liczba uczniów w szkole łącznie 91 w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:		
	a	niepełnosprawności	2
	b	niedostosowanie społeczne	0
	c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	0
	d	zaburzenia zachowania lub emocji	0
	e	szczególne uzdolnienia	5
	f	specyficzne trudności w uczeniu się /ryzyko specyficznych trudności	18+ 12
	g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	19
	h	chorobę przewlekłą	0
	i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	0
	j	niepowodzenia edukacyjne	8
	k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	0
	l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą	0
	4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:		
	a	ucznia	-
	b	rodziców ucznia	X
	c	dyrektora szkoły	-
	d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem	X
	e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej	-
	f	poradni	X

g	asystenta edukacji romskiej;	-
h	pomocy nauczyciela	-
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy	-
j	pracownika socjalnego	-
k	asystenta rodziny	-
l	kuratora sądowego	-
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	-
5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:		
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:		
	- psycholog	<input type="checkbox"/>
	- pedagog	<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda	<input checked="" type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy	<input type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny	<input type="checkbox"/>
	- inny	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :		
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:		
a	bieżąca praca z uczniem	40
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	35
c	klasa terapeutyczna	0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	5
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	38
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	35
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	40
h	zajęcia logopedyczne	18
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	9
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	0
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	0
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	0
ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego	0

		przygotowania przedszkolnego	
	m	porady i konsultacje	21
	n	warsztaty	45
8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:			
	a	porady	X
	b	konsultacje	X
	c	warsztaty	X
	d	szkolenia	X
II.	1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.		X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.		X Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.		X Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.		X Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie X nie dotyczy
	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.		X Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
III.	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne		<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
IV.	1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
V.	1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:		
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	ustalonych dla ucznia formach	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	X Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	X Tak <input type="checkbox"/> Nie

VI	1. W szkole zatrudniono pedagoga		X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
	a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne Przewodniczenie pracom zespołu wychowawczego	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VII.	1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej		X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia		X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	3. Dziennik zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:			
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznikiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie

5
[Handwritten signature]

j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:			
a	tygodniowy rozkład zajęć	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Kontrola pracy pedagoga szkolnego (realizowanie zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach, prawidłowość organizowania wsparcia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci, koordynowanie pracy wychowawców, organizowanie pracy zespołu wychowawczego, , współpraca z rodzicami (informowanie o planowanych formach zajęć dla dzieci, powiadamianie o spotkaniach zespołu – pedagogizacja rodziców)			

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 28 listopada 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zegrze Pomorskie, 28.11.2017.
 Miejsowość, data i podpis
 dyrektora kontrolowanej jednostki*

DYREKTOR
 SZKOŁY PODSTAWOWEJ
 im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pom.
 mgr Małgorzata Korus

STARSZY WIZYTATOR
 Miejsowość, data i podpis
 kontrolującego*

28.11.2017

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
 SZKOŁY PODSTAWOWEJ
 im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pom.
 mgr Małgorzata Korus

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zegrze Pomorskie, dnia 28.11.2017 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
 im. kpt. pil. S. Bartosika w Zegrzu Pomorskim
 Zegrze Pomorskie 32A
 76-024 ŚWIESZYNO
 NIP 499-004-75-69, REGON 001176609

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.