

ARKUSZ/PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR 5533.25.2017

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Kard. Ignacego Jeża w Tymieniu,
76-035 Tymień 49
Telefon: 94 318 296 E-mail: szkolatymien491@wp.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Mirosław Gostomczyk

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Buczkowska	30 listopada 2017r.	5533.25.2017

Termin rozpoczęcia kontroli: 04 grudnia 2017r.
Termin zakończenia kontroli: 04 grudnia 2017r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.25.2017
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 15

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532 z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki

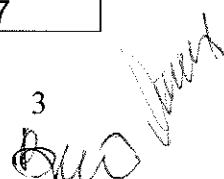
- dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga
Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualna teczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

I.	1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3. Liczba uczniów w szkole łącznie ...160..., w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:			
a	niepełnosprawności		0
b	niedostosowanie społeczne		0
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym		0
d	zaburzenia zachowania lub emocji		7
e	szczególne uzdolnienia		30
f	specyficzne trudności w uczeniu się		32
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych		20
h	chorobę przewlekłą		3
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną		0
j	niepowodzenia edukacyjne		33
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym		0
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą		0
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:			
a	ucznia		X
b	rodziców ucznia		X
c	dyrektora szkoły		<input type="checkbox"/>
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem		X

e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej		<input type="checkbox"/>
f	poradni		X
g	asystenta edukacji romskiej;		<input type="checkbox"/>
h	pomocy nauczyciela		<input type="checkbox"/>
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy		<input type="checkbox"/>
j	pracownika socjalnego		<input type="checkbox"/>
k	asystenta rodziny		<input type="checkbox"/>
l	kuratora sądowego		<input type="checkbox"/>
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		<input type="checkbox"/>
5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:			
a	nauczyciele,	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:			
	- psycholog		X
	- pedagog		X
	- logopeda		X
	- doradca zawodowy		X
	- terapeuta pedagogiczny		X
	- inny socjoterapeuta		X
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :			
a	rodzicami uczniów	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	x Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:			
a	bieżąca praca z uczniem		45
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów		4
c	klasa terapeutyczna		0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia		30
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		47
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		47
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		51
h	zajęcia logopedyczne		20
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne		7

3


j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	7		
k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	87		
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	2		
ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	0		
m	porady i konsultacje	10		
n	warsztaty	7		
8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:				
a	porady	X		
b	konsultacje	X		
c	warsztaty	X		
d	szkolenia	X		
II.	1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
	2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy		
	3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy		
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
<input type="checkbox"/> nie dotyczy				
5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
	<input type="checkbox"/> nie dotyczy			
6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie		
	<input type="checkbox"/> nie dotyczy			
III	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	
		X nie dotyczy		
IV.	1. Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Nie dotyczy

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:			
a	wspólnie z oddziałem przedszkolnym	-	-
b	wspólnie z oddziałem szkolnym	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	indywidualnie z uczniem	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych		X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.		X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
V 1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:			
a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	ustalonych dla ucznia formach	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VI 1. W szkole zatrudniono pedagoga		X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:			
a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów:	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych:	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów: materialnej uczniom.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów:	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	- inne Jakie? a) organizacja spotkań pracowników PPP z nauczycielami, b) organizacja spotkań przedstawicieli instytucji pozarządowych w celu pełnej realizacji zadań ppp, c) organizacja spotkań promocyjnych dla szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych na terenie szkoły, d) wspiera: zespoły wychowawcze, zespoły samokształceniowe, komisje stypendialne. e) pomaga: przy realizacji treści wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki szkoły. f) współpracuje: w ramach procedury „Niebieskiej Karty”, w organizacji nowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. g) łączy: na linii współpracy wychowawcy z rodzicami, z innymi instytucjami (poradnią, sądem, policją, ośrodkami pomocy społecznej, świetlicami socjoterapeutycznymi itp). h) W drugiej instancji rozwiązuje problemy z uczniami . W postępowaniu z uczniami z reguły obowiązuje zasada, że jeśli oddziaływanie wychowawcy w stosunku do podopiecznych nie przynosi zadowalających efektów, nauczyciel zwraca się z problemem do pedagoga szkolnego jako kolejnej instancji.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VII.		1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		3. Dziennik zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:		
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie

	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:				
	a	tygodniowy rozkład zajęć	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę		X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego		X Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli Tak, to w jaki sposób. <i>W planie nadzoru pedagogicznego zaplanowano: monitorowanie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej; kontrolę (co dwa miesiące) dokumentacji pedagoga szkolnego; przeprowadzono wywiad z pedagogiem - ewaluacja pracy szkoły w obszarze efektów udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; przeprowadzono kontrolę zasad udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. Zaplanowano obserwację zajęć rewalidacyjnych pedagoga.</i>				

Zalecenia: Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

[Handwritten signature]
BWO

Protokół sporządzono w dniu 4 grudnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Tyniec, dn. 4.12.2017r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

Janina Buczkowska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

4.12.2017r.

Mikroślaw Gostomczyk
mgr Mikroślaw Gostomczyk

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Tyniec, dnia 4.12.2017r. 2017 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.