

ARKUSZ/PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NRWKOS-DK.5533.15.2017

w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach oraz zadań pedagoga szkolnego

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Piaskach, Piaski 1, 78 – 460 Barwice
Telefon: 94 373 63 46 E-mail: sppiaski@op.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Wioletta Zborowska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Łukaszewicz	23.11.2017r.	WKOS- DK.5533.15.2017

Termin rozpoczęcia kontroli: 24.11.2017r.
Termin zakończenia kontroli: 24.11.2017r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.15. 2017
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 15

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, nauczycielom oraz zadań pedagoga szkolnego

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532z późn. zm.).
- 5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r.

1


w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji(Dz.U.2014.1170z późn. zm.).

- 6) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji(Dz.U.2017.1646 z późn. zm.).
- 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Uwaga

Kontrolujący pozyskuje informacje na podstawie:

- analizy dokumentacji szkolnej (statut, arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018, dziennik pracy pedagoga, indywidualna teczka ucznia, dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia, plan nadzoru pedagogicznego oraz inna dokumentacja udostępniona przez dyrektora);
- rozmowy z dyrektorem szkoły i pedagogiem;

I.	1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? Wyjaśnienie dyrektora szkoły - -----			
	2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? Wyjaśnienie dyrektora szkoły -----			
3. Liczba uczniów w szkole łącznie 109, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:			
a	niepełnosprawności	2	
b	niedostosowanie społeczne	0	
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym	1	
d	zaburzenia zachowania lub emocji	2	
e	szczególne uzdolnienia	22	
f	specyficzne trudności w uczeniu się	7	
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych	7	
h	chorobę przewlekłą	0	
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną	0	
j	niepowodzenia edukacyjne	14	
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym	0	
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą	0	
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:			
a	ucznia	<input checked="" type="checkbox"/>	
b	rodziców ucznia	<input checked="" type="checkbox"/>	

c	dyrektora szkoły	<input type="checkbox"/>
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/>
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej	<input type="checkbox"/>
f	poradni	<input checked="" type="checkbox"/>
g	asystenta edukacji romskiej;	<input type="checkbox"/>
h	pomocy nauczyciela	<input type="checkbox"/>
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy	<input type="checkbox"/>
j	pracownika socjalnego	<input type="checkbox"/>
k	asystenta rodziny	<input type="checkbox"/>
l	kuratora sądowego	<input type="checkbox"/>
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/>
5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:		
a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeśli tak to, to którzy?:		
	- psycholog	<input type="checkbox"/>
	- pedagog	<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda	<input checked="" type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy	<input type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny	<input checked="" type="checkbox"/>
	- inny	<input type="checkbox"/>
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z :		
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i> -----		
7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:		
a	bieżąca praca z uczniem	32
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	2
c	klasa terapeutyczna	0
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	0
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	0
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	27

	g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	19
	h	zajęcia logopedyczne	7
	i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	1
	j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	0
	k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	0
	l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	0
	ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	0
	m	porady i konsultacje	0
	n	warsztaty	0
8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:			
	a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
	b	konsultacje	<input checked="" type="checkbox"/>
	c	warsztaty	<input type="checkbox"/>
	d	szkolenia	<input type="checkbox"/>
II.	1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> -----			
	2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> -----			
	3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> -----			
	4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.		<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> -----			
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> -----			

	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego – grupy uczniów są większe niż 8. <i>Wyjaśnienie dyrektora – zostanie wprowadzona korekta</i>		
III	1. W szkole zorganizowano klasy terapeutyczne	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
IV.	1. Objęcie ucznia indywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy
V	1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:		
	a	potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	b	ustalonych dla ucznia formach	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	c	okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
	d	wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
VI	1. W szkole zatrudniono pedagoga		
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
	2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:		
	a	prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:	
		- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
		- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	j	- inne	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
VII.	1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> - -----				
	2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i> -----				
3. Dziennik zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:				
	a	nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d	indywidualny program pracy z dzieckiem/uczniem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f	daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g	tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h	ocenę postępów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i	wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j	podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:				
	a	tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b	zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c	imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
IX	1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli Tak, to w jaki sposób. <i>Kontrola dokumentacji, realizacji zaplanowanych działań, obserwacja funkcjonowania pedagoga w społeczności szkolnej</i>				

Informacje dotyczące organizacji roku szkolnego 2017/2018r.

1. Warunki lokalowe:

Budynek szkoły jest dwukondygnacyjny. Na parterze znajduje się stołówka, która pełni także funkcję świetlicy, sala gimnastyczna z

pomieszczeniem niewielkim pomieszczeniem, gdzie uczniowie przebijają się w strój sportowy, sale dydaktyczne oddziału przedszkolnego i klas I – III, pokój nauczycielski, gabinet dyrektora. W salach klas I – III odbywają się również zajęcia lekcyjne dla uczniów klas IV – VII, w stołówce odbywają się 2 godziny religii. Na piętrze budynku zajęcia mają uczniowie klas IV – VII. Do dyspozycji uczniów są 3 sale lekcyjne, w tym pracownia informatyczna z 20 stanowiskami komputerowymi. Zajęcia logopedyczne odbywają się w przystosowanym do tego celu niewielkim pomieszczeniu, który pełni również funkcję gabinetu pedagoga szkolnego. Pedagog zatrudniony jest na 5 godzin. W pomieszczeniu przeznaczonym na bibliotekę z czytelnią odbywają się w części przeznaczonej na czytelnię zajęcia z języka polskiego. Wypożyczanie książek odbywa się na przerwach międzylekcyjnych. Dyrektor szkoły wskazał, że istnieje możliwość przedzielenia biblioteki z czytelnią i utworzenia dwóch niezależnych pomieszczeń. Teren szkolny jest ogrodzony, szkoła dysponuje trawiastymi boiskami do gry w piłkę nożną, piłkę ręczną i siatkową, skocznie w dal oraz plac zabaw. Na terenie szkoły wybudowano wiatę ekologiczną, w której przy ładnej pogodzie mogą odbywać się zajęcia np. z przyrody.

2. Organizacja nauki:

Do szkoły uczęszcza 109 uczniów:

- Oddział przedszkolny – 21 (5 – i 6 – latki),
- Klasa I – 13 uczniów
- Klasa II – 12,
- Klasa III – 14,
- Klasa IV – 9,
- Klasa V – 8,
- Klasa VI – 17,
- Klasa VII – 15.

Obowiązkowe zajęcia lekcyjne trwają od godziny 8.00 do godziny 14.20, w systemie jednonmianowym. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia realizowane w ramach gminnego projektu unijnego odbywają się na 8 godzinie lekcyjnej (14.25 – 15.10). W szkole pracuje 23 nauczycieli, w tym 11 na pełen etat. Uczniom zapewnia się pomoc pedagoga, logopedy i terapeuty. Na zajęcia świetlicowe przeznaczono 13 godzin tygodniowo. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do harmonogramu dowozu uczniów.

Szkoła liczy 8 oddziałów. Do organizacji nauki dysponuje 7 salami (łącznie z czytelnią i pracownią informatyczną) oraz salą gimnastyczną.

3. Organizacja dowozów:

Do Szkoły Podstawowej w Piaskach uczęszczają uczniowie z 11 miejscowości.

Z 109 uczniów 87 dojeżdża.

Miejscowość	Liczba uczniów	Odległość od Piask
Luboradza	1	3km
Białowąż	2	10 km
Łeknica	17	3 km

Łeknica Nowa	9	4 km
Liniec	9	4 km
Kaźmierewo	4	9 km
Kłodzino	143	17 km
Borzęcino	4	16 km
Cybulino	4	15 km
Krosino	34	13 km

Szkoła dysponuje dwoma autobusami. Jeden przewozi uczniów na trasie Piaski – Krosino, a drugi na trasie Piaski – Kłodzino.

Wyjazd uczniów z miejscowości położonych najdalej odbywa się o godzinie 7.20 – 7.25. Uczniowie są w szkole o godzinie 7.50.

Odwozy uczniów odbywają się w trzech turach: pierwszy odjazd jest o godzinie 11.45, kolejne: 13.30 i 14.40 lub 15.10. Najdłuższy czas transportu – 1 godzina.

Najdłuższy czas oczekiwania uczniów na odwiezienie do domu wynosi 2 godziny lekcyjne. W tym czasie uczniowie przebywają na zajęciach świetlicowych, które odbywają się na stołówce. Jest jedna wspólna świetlica dla wszystkich oddziałów szkolnych.

Najdłuższy czas przebywania ucznia poza domem wynosi 9, 5 godziny.

Należałoby zwrócić uwagę, że miejscowość Krosino, z której do szkoły uczęszcza 34 uczniów, położona jest na terenie sąsiedniej gminy Grzmiąca. W momencie likwidacji Szkoły Podstawowej w Krosinie, wszystkie dzieci zostały zapisane do Szkoły Podstawowej w Piaskach, a gmina Barwice zapewniła tym dzieciom dowozy. Są to uczniowie spoza obwodu szkoły.

Zalecenia:

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w zakresie organizacji na terenie szkoły pomocy psychologiczno – pedagogicznej, na podstawie wydaje się, na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) następujące **zalecenia**:

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizować w grupie nie przekraczającej 8 uczestników - § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
2. Zgodnie z § 23 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591) poinformować pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.



Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 27 listopada 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

.....
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Wioletta Zborowska
mgr Wioletta Zborowska
Piaszki, 27.11.2017r.
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR
Jolanta Wylaszczewicz
27.11.2017r.
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Wioletta Zborowska
mgr Wioletta Zborowska
27.11.2017r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

KLASY

DNI TYG	KOL. LEK.	CZAS TRWANIA LEKCJI	KLASY							
			0	I	II	III	IV	V	VI	VII
			A.Gadzinowska	W.Pietras	A. Toboła	M.Kos	I. Sprusińska	S.Sowirka	B. Gieniusz	I. Kasztelan
PONIEDZIAŁEK	1	8:00-8:45	0	E.W.inf.9	E.W. 4	E.W. 6	J.P. 8	MAT.5	J.N. 7	W.F.
	2	8:50-9:35	0	J.N. 5	E.W. 4	E.W. 6	MAT. 9	J.P. 8	W.F.	J.P. 7
	3	9:45-10:30	0	E.W. 5	E.W. 4	J.N.6	W.F.	W.F.	PRZYR. 7	MAT.9
	4	10:50-11:35	0	E.W. 5	E.W. 4	E.W. w.f.	PRZYR. 7	TECH. 6	J.P. 8	INF.9
	5	11:45-12:30	0		J.N. 4		TECH. 5	PRZYR. 7	J.P. 8	GEOGR.9
	6	12:40-13:25	0				G.WYCH. 7	J.N. 4	MAT.9	J.ANG. 5
	7	13:35-14:20								FIZ.7
	8	14:25-15:10								
WTOREK	1	8:00-8:45	0	E.W. 5	E.W. inf. 9	E.W. 6	W.F.	W.F.	REL. 4	J.P. 7
	2	8:50-9:35	0	E.W. 5	E.W. 4	J.N. 6	W.F.	W.F.	PLAST. 7	MAT.9
	3	9:45-10:30	rel.20 min.	E.W. 5	E.W. w.f.	E.W. 6	REL.4	J.P. 8	MAT. 9	BIOL. 7
	4	10:50-11:35	0.	REL.1	E.W. 4	E.W. 6	J.P.8	INF. 9	G.WYCH. 5	CHEM. 7
	5	11:45-12:30	0			REL. 6	J.N. 4	MAT. 9	J.P. 8	HIST. 7
	6	12:40-13:25	0				MAT. 9	G.WYCH. 8	HIST. 7	REL.6
	7	13:35-14:20						WDŻ 4	WDŻ 4	PLAST.7
	8	14:25-15:10								
ŚRODA	1	8:00-8:45	0	E.W. 5	E.W. 4	E.W. 6	MUZ. 7	J.NIEM 8	W.F.	J.N.9
	2	8:50-9:35	0	E.W. 5	REL. 4	J.N. 6	J.P. 8	MUZ. 7	W.F.	J.N. 9
	3	9:45-10:30	rel. 40min.	J.N.5	E.W. 4	E.W. 6	MAT. 9	J.P. 8	MUZ.7	W.F.
	4	10:50-11:35	0	E.W. 5	J.N.4	E.W.w.f.	PLAST. 8	MAT. 9	PRZYR. 7	MUZ. 6
	5	11:45-12:30	0	E.W.w.f.	E.W. 4	REL. 6	J.N. 5	PRZYR. 7	J.P. 8	MAT. 9
	6	12:40-13:25	0	E.W. 5	E.W. w.f.	E.W. 6	J.P. 8	REL.4	J.N.9	J.P.7
	7	13:35-14:20					K.MUZ. 6			FIZ. 7
	8	14:25-15:10								
CZWARTEK	1	8:00-8:45	0	E.W. 5	J.N. 4	E.W. inf.9	W.F.	W.F.	HIST. 6	J.P. 7
	2	8:50-9:35	0	REL.1	E.W. 4	E.W.w.f.	J.N. 5	HIST. 6	MAT. 9	J.P. 7
	3	9:45-10:30	0	E.W. 5	E.W.w.f.	E.W. 6	HIST. 8	J.N. 4	MAT. 9	BIOL. 7
	4	10:50-11:35	rel.n.40 min.	E.W. w.f.	REL.4	E.W. 6	PRZYR. 7	MAT.9	J.P. 8	HIST. 5
	5	11:45-12:30	0	K. MAT. 5				PRZYR. 7	J.N. 6	G.WYCH. 9
	6	12:40-13:25	0						PRZYR. 7	J.N. 9
	7	13:35-14:20								CHEM. 7
	8	14:25-15:10								
PIĄTEK	1	8:00-8:45	0	E.W. 5	E.W. 4	E.W. 6	J.P. 8	MAT. 9	REL. 7	W.F.
	2	8:50-9:35	0	E.W. 5	E.W. 4	E.W. 6	REL. 7	J.P. 8	MAT. 9	W.F.
	3	9:45-10:30	rel.20min	E.W. 5	E.W. 4	E.W. 6	MAT. 9	J.P. 8	W.F.	REL. 7
	4	10:50-11:35	0	E.W.w.f.	E.W. 4	E.W. 6	INF. 9	PLAST. 5	J.P. 8	J.A. 7
	5	11:45-12:30						REL. 6	TECH. 7	MAT. 9
	6	12:40-13:25							INF. 9	GEOGR. 7
	7	13:35-14:20								
	8	14:25-15:10		23	23	23	26,5	28,5	30,5	34,5