

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.1.2017.EK.WE

a/a Pwp
WYDZIAŁ
Kształcenia Podymowego w Szczecinie
27.11.2017
2316/172

Informacje o kontrolowanym przedszkolu:

Nazwa i adres szkoły: Przedszkole w Baniach, ul. Pocztowa 3, 74-110 Banie

Telefon: 91416 63 31

e-mail: przedszkole@o2.pl

Imię i nazwisko nauczyciela wz. dyrektora: Barbara Rzeczycka

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	12 października 2017 r.	5533.1.2017.EK
2.	Elwira Wolny	12 października 2017 r.	5533.1.2017.WE

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 16 października 2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 16 października 2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.1.2017

Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 33

Kontrola dotyczyła niewłaściwych sposobów sprawowania nadzoru pedagogicznego, w związku z pismem nauczycielki.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Barbarą Rzeczycką – nauczycielką wyznaczoną do pełnienia zastępstwa w przypadku nieobecności dyrektora przedszkola.
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - a) Umowa pomiędzy _____ a organem prowadzącym z dnia 16 grudnia 2016 r. - nauczycielką wyznaczoną do pełnienia zastępstwa w przypadku nieobecności dyrektora przedszkola.
 - b) Księgę Protokołów Rady Pedagogicznej Przedszkola w Baniach;
 - c) Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Przedszkola w Baniach;
 - d) Plan Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018;
 - e) dziennik zajęć oddziału _____ (dzieci _____ nich);
 - f) dziennik zajęć logopedycznych;
 - g) opinie i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dzieci, które zostały dostarczone do przedszkola przez rodziców;
 - h) programy terapii logopedycznej dla _____ zięci;
 - i) indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne dla _____
 - j) arkusze samooceny nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017;
 - k) arkusz hospitacji doradczo – doskonalącej pani _____ z dnia _____ 17 r.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

Pani _____ jest _____ i nauczycielem, który na mocy Umowy z dnia _____, zawartej pomiędzy _____ a organem prowadzącym - od 2 stycznia 2017 r. sprawuje funkcję nauczyciela wyznaczonego do pełnienia zastępstwa w przypadku nieobecności dyrektora w Przedszkolu w Baniach. Posiada odpowiednie kwalifikacje do pracy w przedszkolu. Ukończyła _____ oraz studia _____ runku _____

Pani _____ poinformowała, że współpraca ze wszystkimi pracownikami przedszkola przebiegała bez zastrzeżeń. Problemy pojawiły się w chwili, kiedy dostrzegła nieprawidłowości związane z wydawaniem racji żywieniowych dla dzieci oraz porcji obiadowych zabieranych na wynos przez pracowników przedszkola, umieszczanych w pracowniczych szafkach.

Pani _____ oznajmiła, że chcąc wyjaśnić sprawę, uchyliła jedną z szafek, ale zastrzegła, że nie ruszała żadnych osobistych rzeczy. Kolejny powód, który wzbudził konflikt między _____ a nauczycielkami przedszkola pojawił się w chwili, kiedy gabinet dyrektorski został zamykany na klucz. Według Pani _____ powodem takiego działania było przechowywanie wielu ważnych dokumentów m.in., akt osobowych pracowników przedszkola. Pani _____ próbowała wyjaśnić swoją

decyzję, lecz z jej spostrzeżeń, jedynie Pani [redacted] a miała wobec zaistniałego faktu najwięcej zastrzeżeń. Pani [redacted] wierdziła, że nauczycielka nigdy nie wykonała polecenia lub prośby bez komentarza sprzeciwu. Podobnie było w sytuacjach gdy:

- na prośbę udostępnienia możliwości korzystania z bloga przedszkolnego, nauczycielka odpowiedziała sprzeciwem twierdząc, że jest to strona autorska poprzedniej pani dyrektor;

- Pani [redacted] :abiegała o przywrócenie logo przedszkola;

- powierzono nauczycielce we współpracy z jeszcze inną osobą zadania opracowania statutu (wszelkie próby zainteresowania wykazane ze strony przełożonego dotyczące postępu prac w tym zakresie, w celu udzielenia ewentualnej pomocy lub wsparcia spotkały się z niezrozumieniem).

Jak oświadczyła Pani [redacted] podobnych sytuacji było wiele, a brak komunikacji pomiędzy paniami niestety pogłębiał konflikt. Każda prośba lub polecenie służbowe skierowane do Pani [redacted] według Pani [redacted] odbierane było jako atak na jej osobę. Nauczycielka wyznaczona do pełnienia zastępstwa w przypadku nieobecności dyrektora oświadczyła, że nie zmuszała pani [redacted] do wykonania dziecku zastrzyku na tzw. wstrząs anafilaktyczny, gdyż jest to zabieg medyczny. Nieporozumienia pomiędzy nauczycielką a Panią [redacted] dotyczyły również: zmiany sali dwóch grup, ponieważ do tej pory dzieci przez cały okres pobytu w przedszkolu uczęszczały do jednej sali; przedstawienia wniosków i wyników z wewnętrznej ewaluacji; ustalenia dyżuru nauczycieli podczas ferii; itp.

Analiza wybranych losowo arkuszy samooceny nauczycieli w roku szkolnym 2016/2017, wskazuje na to, że nie wszystkie nauczycielki pozytywnie wypowiadają się na temat atmosfery pracy, która utrudnia im wykonywanie swoich obowiązków.

Ze względu na absencję Pani [redacted], Pani [redacted] nie poinformowała jej o radzie pedagogicznej. Wcześniej wydała komunikat w tej sprawie, informując innych nauczycieli o wytycznych związanych z wymogiem pisemnego przygotowania sprawozdania wg określonych kryteriów. Jednak z wglądu do protokołu z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 14 lutego 2017 r. wynika, że Pani [redacted] przedstawiła wyniki pracy nad wspomaganiem rozwoju dzieci w zakresie terapii logopedycznej za okres pierwszego półrocza, co zostało zaprotokołowane. W Regulaminie Rady Pedagogicznej nie ujęto m.in., zagadnień dotyczących określenia - na ile dni wcześniej i gdzie, dyrektor jest zobowiązany powiadomić radę pedagogiczną o zebraniu i jej przebiegu oraz o sposobie przekazania informacji.

Pani [redacted] poinformowała, że w roku szkolnym 2016/2017 nie realizowała Planu Nadzoru Pedagogicznego – przygotowanego przez jej poprzedniczkę. Poprosiła nauczycielki o zapraszanie na wybrane przez nie same zajęcia. W dniu [redacted] 2017 r. odbyła się obserwacja Pani [redacted] przeprowadzona w formie zajęć otwartych dla zaproszonych rodziców na temat: „Doskonalenie umiejętności liczenia w zakresie pięciu”. Z arkusza obserwacji zajęć w przedszkolu wynika, że mocnymi stronami zaprezentowanej sytuacji edukacyjnej było to, że nauczycielka „przygotowała bardzo ładne pomoce dydaktyczne, jest umuzykalniona, ma ładny głos”. W uwagach zapisano, że

„nauczycielka nie znała tekstu wiersza, prowadziła zabawy trzymając kartkę w ręku, czytała, co utrudniło prowadzenie zabawy”.

Pani [redacted] przedstawiła również Plan Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Uwzględniła w nim m.in. „hospitacje dla poszczególnych nauczycieli”. Zaplanowała „dwie hospitacje” pani [redacted] jedna dotyczy zajęć opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych w prowadzonych przez nią w oddziale, druga zajęć logopedycznych z dziećmi wymagającymi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Pani [redacted] oświadczyła, że w godz. 8.00-13.00 w przedszkolu realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Pani [redacted] w br. szkolnym pracuje [redacted] z in w przedszkolu również w charakterze logopedy i sprawuje opiekę nad 25 dziećmi, wymagającymi specjalistycznego wsparcia. W dzienniku zajęć logopedy wyszczególniono jej godziny pracy w:

poniedziałek 12.30 – 15.30;

wtorek 12.30 – 13.00; 13.30 – 15.30;

środę 8.30 – 9.00; 9.30 – 12.00;

piątek 8.00 – 11.30.

Z przedłożonej do wglądu dokumentacji wynika, że w wielu przypadkach pracę logopedyczną z dziećmi prowadzi w oparciu o program własny „Ładnie mówię”.

Do przedszkola obecnie uczęszcza dwoje dzieci, które posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z tym, że jedno dodatkowo ma opinię o wczesnym wspomaganium. Opracowano (26.09.17; 27.,09,2017) dwa indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne, które nie zawierają wszystkich elementów określonych w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. (Dz. U. poz. 1578), w szczególności np. form i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno –pedagogicznej, wymiaru godzin, działań wspierających rodziców dzieci...(…). Nie odnotowano również informacji o pisemnym zawiadomieniu rodziców i innych możliwościach uczestniczenia ich w spotkaniach zespołu.

W przedszkolu nie dokumentuje się zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z dziećmi posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Faktycznie zajęcia rewalidacyjne prowadzi z jednym dzieckiem logopeda, a nie prowadzi się zajęć rewalidacyjnych z drugim, ze względu na brak specjalisty. Pracę związaną ze wczesnym wspomaganium prowadzi nauczycielka przedszkola, niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wnioski:

1. Pani [redacted] jest emerytowanym nauczycielem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do pracy w przedszkolu.
2. Dotychczasowe nieporozumienia pomiędzy [redacted] a [redacted] wynikały z braku prawidłowej komunikacji pomiędzy nimi. Miało to wpływ na atmosferę pracy, która utrudniała spełnianie standardów jakości pracy przedszkola.

Potwierdzają to również zapisy w wybranych losowo arkuszach samooceny nauczycieli.

3. Pani r. . . oświadczyła, że, nie zmuszała Pani . . . do wykonania dziecku zastrzyku na tzw. wstrząs anafilaktyczny, gdyż jest to zabieg medyczny.
4. Ze względu na absencję Pani: . . . , Pani . . . nie poinformowała jej o radzie pedagogicznej podsumowującej I półrocze.
5. W Regulaminie Rady Pedagogicznej nie ujęto rozstrzygnięć dotyczących szczegółowych ustaleń związanych z pracami tego organu (co, kiedy, jak, w jaki sposób?).
6. Plan Nadzoru Pedagogicznego w roku szkolnym 2016 - 2017 (opracowany przez poprzedniego dyrektora) nie był realizowany w przyjętej formie. Ustalono, że nauczycielki zaproszą Panią . . . na wybrane przez siebie zajęcia. W bieżącym roku szkolnym uwzględniono obserwacje poszczególnych nauczycieli. Dla Pani . . . zaplanowano dwie obserwacje, jedna dotyczy zajęć opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych w prowadzonych przez nią oddziale, druga zajęć logopedycznych z dziećmi wymagającymi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Pani . . . poinformowała, że realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się od godz. 8.00 do 13.00. W związku z powyższym, zaplanowane zajęcia logopedyczne prowadzone przez Panią . . . kolidują z czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej.
8. Dla dwójki dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowano indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne, które nie spełniają wymagań określonych przepisami prawa.
9. W przypadku jednego dziecka nie stwierdzono realizacji w przedszkolu zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W odniesieniu do drugiego dziecka zajęcia logopedyczne rewalidacyjne są realizowane, lecz nie prowadzi się wymaganej dokumentacji.
10. W przedszkolu niezgodnie z przepisami prowadzona jest praca związana z realizacją opinii o wczesnym wspomaganium.

Zalecenia :

1. Uzpełnić o brakujące zagadnienia i wdrożyć Regulamin Rady Pedagogicznej Przedszkola w Baniach zgodnie z art. 69 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
2. Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591), zajęcia specjalistyczne z dziećmi, związane z realizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzić po czasie trwania realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Realizować zalecenia zawarte w orzeczeniu kształcenia specjalnego dzieci zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578), zatrudnić odpowiedniego

specjalistę, ponadto w oparciu o § 6 cyt. rozporządzenia, prawidłowo opracować dla dwójki dzieci indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.

4. Wczesne wspomaganie dla dziecka posiadającego stosowny dokument, organizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci. (Dz. U. poz. 1635) w powiązaniu z art.127 ust. 1 pkt 5-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
5. Dokumentować zajęcia rewalidacyjne przeprowadzane z dziećmi, potwierdzając tym samym realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).
6. Ustalać zakres doskonalenia kadry pedagogicznej zgodnie z aktualnie rozpoznanymi potrzebami przedszkola – doskonalić sposoby komunikacji w relacji dyrektor – nauczyciel na podstawie § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor przedszkola w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 13 listopada 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany nauczyciel wyznaczony do pełnienia zastępstwa w przypadku nieobecności dyrektora przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Banice, 21.11.2017

Miejscowość, data i podpis

n-la wz. dyrektora przedszkola

WIZYTATOR
Elwira Woźny

WIZYTATOR
Elwira Woźny

Szczecin, 13.11.2017.

Miejscowość, data i podpis

kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

NAUCZYCIELKA
W ZASTĘPSTWIE ZA DYREKTORA
PRZEDSZKOLA

.....
(data, podpis i imienna pieczęć nauczyciela wz. dyrektora przedszkola)

..... *Bamie*, dnia *21. 11* 2017 r.