

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.99.2017.KD
w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres placówki:

Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoly Sukces” – Policealne Studium Zawodowe w Białogardzie, ul. Mickiewicza 24, 78-200 Białogard.

Telefon: 94 312 41 69 ; email: sekretariat@szkolaprywatna-bialogard.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Alicja Wojciechowska

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, 75-626 Koszalin

Telefon: 94 3428446 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Dajczak	3 października 2017r	5533.99.2017.KD

Termin rozpoczęcia kontroli: 4 października 2017r.

Termin zakończenia kontroli: 4 października 2017r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.99.2017

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 41

Informacje o kontroli:

Tematyka kontroli obejmowała realizację zaleceń pokontrolnych wydanych w protokole kontroli dorażnej nr 5533.89.2017.IB,KD z dnia 21 lipca 2017r.

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Alicją Wojciechowską oraz z wicedyrektorem szkoły panią _____ Zapoznano się także z dokumentacją szkoły:

1. Szkolnymi planami nauczania dla wszystkich semestrów w prowadzonych zawodach w semestrze zimowym 2017/2018;
2. Terminarzem zjazdów w miesiącu wrześniu i październiku roku szkolnego 2017/2018;
3. Dziennikami lekcyjnymi wszystkich semestrów w prowadzonych zawodach w semestrze zimowym 2017/2018.

Ustalenie stanu faktycznego:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017, poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz §3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), w dniu 4 października 2017r. przeprowadzono w szkole kontrolę dotyczącą realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w protokole kontroli doraźnej nr 5533.89.2017.IB,KD z dnia 21 lipca 2017r, o treści:

1. Dostosować zapisy szkolnych planów nauczania zgodnie z ust. 3 załącznika nr 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204 z późn. zmianami) w powiązaniu z załącznikiem nr 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017r. poz. 703) w zakresie wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla słuchaczy w poszczególnych semestrach;
2. Dostosować liczbę słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania dla zawodu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń zgodnie z §7 ust.1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204 z późn. zmianami) w powiązaniu z §7 ust.1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017r. poz. 703);
3. Dostosować warunki realizacji kształcenia w zawodzie technik administracji z wykorzystaniem pracowni techniki biurowej z warunkami realizacji kształcenia w tym zawodzie określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach w powiązaniu z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017r. poz. 860).

Na podstawie dokumentacji ustalono, iż Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoły Sukces” – Policealne Studium Zawodowe w Białogardzie, w semestrze zimowym 2017/2018 prowadzi kształcenie w 3 zawodach: Opiekun medyczny semestr I, Technik bezpieczeństwa i higieny pracy semestr I i III oraz Technik administracji semestr I, II i III.

Analiza przedstawionych w trakcie kontroli szkolnych planów nauczania dla poszczególnych zawodów wskazuje, iż dokonano dostosowania zapisów zgodnie z załącznikiem nr 13 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204 z późn. zmianami) dla semestrów II i III poszczególnych zawodów oraz zgodnie z załącznikiem nr 18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017r. poz. 703) dla semestrów I poszczególnych zawodów.

2


Przedstawione podczas kontroli terminarze zjazdów zawierają wspólne zajęcia dla semestru II i III w zawodzie technik administracji z przedmiotów w ramach kształconego zawodu, jak np. wykonywanie pracy biurowej. Analiza dzienników dla semestru II i III w tym zawodzie wskazuje, iż na zajęciach w grupie międzyoddziałowej łączącej te dwa semestry, wg listy słuchaczy, powinno uczęszczać łącznie 16 osób, co jest zgodne z §7 ust.1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz z warunkami realizacji kształcenia w zawodzie określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (przy dostępności 26 komputerów w pracowni techniki biurowej). Wszystkie pozostałe semestry w poszczególnych zawodach liczą do 30 osób. Dostosowano zatem liczbę słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania dla zawodu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, jak i dostosowano warunki realizacji kształcenia w zawodzie technik administracji z wykorzystaniem pracowni techniki biurowej z warunkami realizacji kształcenia w tym zawodzie.

W wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości. **Kontrolę zakończono bez wydania zaleceń.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Protokół podpisali:

Wydział Centrum Edukacyjne
Zakład Techniki Biurowej
PRACOWNIA TECHNIKI BIUROWEJ
ul. Mickiewicza 10 05-800 Białogard
tel. 94 372 41 69

1.....
(dyrektor szkoły)

DYREKTOR
[Podpis]
Miejski Liceum Techniczne

2.....
(przeprowadzający kontrolę)

WIZYTATOR
[Podpis]
Katarzyna Pajczak

Protokół sporządzono dnia 11 października 2017r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR

[Podpis]
Miejski Liceum Techniczne

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.