

P. dyr J. Paulak

18.10.2017 r.

18.10.2017	
18.10.2017	
2020114 P	

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.130.2017.AK,EW

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Limanowskiego 7, 73-110 Stargard

Telefon: 915783602 e-mail: sp3stargard@wp.pl;

Imię i nazwisko dyrektora: Romuald Bobrowicz

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Agnieszka Kulikowska	02.10.2017 r.	KO.I.5533.130.2017.AK
2.	Elżbieta Wysocka	02.10.2017 r.	KO.I.5533.130.2017.EW

Termin rozpoczęcia kontroli: 04.10.2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 04.10.2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.130.2017

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 47

Kontrola dotyczy postępowania wychowawczyni kl. wobec uczniów, w związku z pismem rodziców.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panem Romualdem Bobrowiczem – dyrektorem szkoły, panią Beatą Margulą – wicedyrektorem szkoły i panią Ireną Przybyłowską-Nowak -
2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - a) sprawozdanie wychowawcy kl. za I półrocze w roku szkolnym 2016/2017;
 - b) dokumentację dotyczącą skargi rodziców uczniów klasy w roku szkolnym 2016/2017.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W dniu 22 marca 2017 r. rodzice uczniów klasy zgłosili dyrektorowi niewłaściwe zachowanie wychowawczynie - pani Ireny Przybyłowskiej-Nowak wobec ich dzieci. Rodzice zarzucali nauczycielce podnoszenie głosu na dzieci oraz zbyt dużo zadawanych zadań domowych. Dyrektor zadeklarował pomoc i zobowiązał się do rozwiązania problemu. Poprosił także o ewentualny kontakt i informację zwrotną gdyby sytuacja się nie poprawiła. Po spotkaniu z rodzicami przeprowadził rozmowę z wychowawczynią klasy natomiast wicedyrektor był na obserwacji jej lekcji, a także na prowadzonych przez nią zajęciach pozalekcyjnych. Podczas obserwowanych zajęć dzieci były aktywne, radosne i nie sprawiały wrażenia przestraszonych. Zdaniem dyrektora pani Przybyłowska-Nowak dużo wymaga od uczniów ale również cierpliwie im tłumaczy. Po interwencji dyrektora nie było więcej skarg na nauczycielkę. Dyrektor dodał, że w bieżącym roku szkolnym 27 września 2017 r. w trakcie spotkania Rady Rodziców, w którym uczestniczyli również rodzice klasy nie było żadnych uwag do pracy pani Przybyłowskiej-Nowak.

W bieżącym roku szkolnym klasa liczy 17 uczniów. Wychowawczynie omawiając sytuację klasy stwierdziła, że przerwy w większości dzieci spędzają w sali i rzadko wychodzą na korytarz. Pani Przybyłowska-Nowak wyjaśniła, że w bieżącym roku szkolnym klasa ma 3 godziny wychowania fizycznego w tygodniu, w tym 1 godzinę z nauczycielem wychowania fizycznego i 2 godziny z wychowawcą, w ramach których często wychodzi z uczniami na szkolny plac zabaw. Przyznała, że w dniu września 2017 r. klasa nie miała lekcji w-f ponieważ dzieci kończyły pracę plastyczną. W związku z tym września uczniowie mieli ww. zajęcia mimo, iż w tym dniu nie było ich w planie lekcji.

Ponadto ustalono, że w pierwszym półroczu w roku szkolnym 2016/2017 frekwencja klasy wynosiła 77,15 % natomiast w bieżącym roku szkolnym we wrześniu 2017 r. frekwencja klasy wyniosła 91,02 %.

Wychowawczynie poinformowała także, że przeprowadziła w klasie ankietę, w której prawie wszyscy uczniowie wypowiedzieli się, że lubią chodzić do szkoły. Obserwacja uczniów w klasie potwierdziła, że dzieci są radosne, otwarte i mają dobry kontakt z panią Przybyłowską-Nowak.

Dyrektor zadeklarował, że w listopadzie spotka się z rodzicami uczniów kl. podczas zebrania klasowego, aby wyjaśnić sprawę skargi złożonej na wychowawczynię do Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 9 października 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

<p>..... Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej placówki*</p>	<p>..... Miejscowość, data i podpis kontrolującego*</p>
---	---

Handwritten signatures and dates: *Stępanow 11.10.2017* (Director), *Elżbieta Wysocka* (Senior Visitor), *Agnieszka Kulikowska* (Visitor), *9.10.2017* (Visitor).

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

.....
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

Stępanow, dnia *11.10* 2017 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

