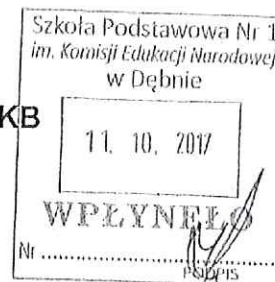
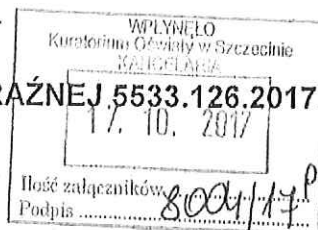


P. dyr. I. Szostowska

17.10.2017

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.126.2017.MS.KB



Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej,
ul. J. Piłsudskiego 10, 74-400 Dębno

Telefon: 95 760 27 83; E-mail: sp1debno@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Szostowska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Marzenna Słowikowska	28.09.2017 r.	KO.I.5533.126.2017.MS
2.	Krzysztof Borys	28.09.2017 r.	Ko. I.5533.126.2017.KB

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 28.09.2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 28.09.2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.126.2017

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 9

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru przez dyrektora szkoły p. Iwonę Szostowską oraz wicedyrektorów: p. Agnieszki Myszczyżyn – Węgier i p. Macieja Jagiełły i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Podczas kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły p. Iwoną Szostowską, wicedyrektorami szkoły: p. Agnieszka Myszczyżyn – Węgier, p. Maciejem Jagiełło. Przeanalizowano następującą dokumentację szkoły:

- 1) procedury, dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Dębnie;
- 2) pismo p., skierowane do dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Dębnie z dnia 12 września 2017 r.;

Szostowska

[signature]

- 3) notatkę z przeprowadzonej przez wicedyrektora szkoły p. Agnieszkę Myszczyżyn – Węgier rozmowy telefonicznej z p. _____ w dniu 12 września 2017 r.;
- 4) pismo dyrektora szkoły z dnia 25 września 2017 r. skierowane do _____, dotyczące terminów prowadzonych zajęć z _____;
- 5) informację dla rodziców/opiekunów prawnych z dnia 18 września o zorganizowanych zajęciach w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi _____;
- 6) oświadczenie p. _____ o wyrażeniu zgody na udział dziecka w zajęciach z dnia 18 września 2017 r.;
- 7) dostosowanie wymagań edukacyjnych;
- 8) program zajęć z pedagogiem szkolnym w roku szkolnym 2017/2018;
- 9) zgodę rodzica/ opiekuna prawnego na badania logopedyczne oraz udział dziecka w zajęciach logopedycznych;
- 10) zgodę rodzica/ opiekuna prawnego na udział dziecka w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych w I/II półroczu roku szkolnego 2017/2018;
- 11) notatkę z posiedzenia zespołu ppp.

Ustalenie stanu faktycznego:

Dyrektor szkoły p. Iwona Szostowska i wychowawca kl. III b p. Małgorzata Kmieć podczas rozmowy poinformowały, że uczeń kl. III b _____ posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej od I klasy i jest objęty należytą opieką. Rodzice chłopca regularnie uczestniczą w zebraniach tzw. „wywiadówkach”. Współpraca z rodzicami dziecka, szczególnie z p. _____

w początkowym czasie nauki _____ układała się poprawnie. Uczeń otrzymywał dobre oceny z testów diagnostycznych. Relacje ze szkołą uległy pogorszeniu od momentu uzyskania przez chłopca niezadawalających wyników z diagnozy z języka angielskiego oraz wypowiedzianego zdania przez nauczyciela do ucznia „z takim wynikiem nie zdasz do kl. III”, które bardzo zbulwersowały mamę _____. Rodzice dziecka podpisali ze szkolnym psychologiem kontrakt, dotyczący współpracy na rzecz syna. Zostały wyznaczone spotkania, jednak państwo _____ nie przychodzili na nie.

Pani Agnieszka Myszczyżyn – Węgier wicedyrektor szkoły poinformowała, że 12 września 2017 r. p. _____ złożyła pismo do dyrektora szkoły z prośbą o wyznaczenie innego spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który był zaproponowany wcześniej. Pani wicedyrektor w sposób kulturalny i przyjazny poinformowała, że późniejsze spotkanie przekroczy „regulaminowe 10 dni od wpłynięcia opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej do szkoły”, wynikające z procedur obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 1. Zaproponowała termin spotkania zespołu na 18 września 2017 r. o godz. 15.30., który to zaakceptowała mama ucznia. Stwierdziła, że w czasie rozmowy telefonicznej p. _____ krzyczała i na koniec „rzuciła słuchawką”.

Spotkanie zespołu ppp w ww dniu odbyło się zgodnie z procedurami obowiązującymi w tej szkole.

W związku z tym, że sytuacja podczas spotkań z rodzicami była zawsze napięta i konflikt narastał, pan Maciej Jagiełło - wicedyrektor szkoły zaproponował przeprowadzenie mediacji. Stwierdził również, że podczas spotkania zespołu ppp, mama _____ obrażała nauczycieli, podkreślając ich niekompetentność. Pan Jagiełło poinformował państwa _____ że „nauczyciele są funkcjonariuszami publicznymi”, należy im się

Małgorzata Kmieć
2017

państwa że „nauczyciele są funkcjonariuszami publicznymi”, należy im się szacunek i mogą swoich praw dochodzić w sądzie”. Pani –
podczas spotkania zespołu ppp zadawała dużo szczegółowych pytań, dotyczących terminologii zawartej w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, wydanej jej synowi, konkretnych wskazówek do pracy z . Dyrektor szkoły p. Iwona Szostowska oświadczyła, że p. Małgorzata Kmieć – wychowawca klasy, która wchodziła w skład zespołu, udzieliła na te pytania niepełnej odpowiedzi, ponieważ ani ona, ani pozostali nauczyciele, uczestniczący w spotkaniu zespołu, nie byli przygotowani na takiego typu zapytania. Na zakończenie spotkania zespołu ppp p. a otrzymała informacje na jakie zajęcia w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2017/2018 będzie uczęszczał , na które wyraziła zgodę, poświadczając to własnym podpisem.

Wniosek:

1. Szkoła prowadzi dokumentację podejmowanych działań, wynikających z udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zawiera ona jednak braki.

Zalecenia:

1. Udzielić rodzicom adekwatnego wsparcia, dotyczącego pracy z dzieckiem posiadającym opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591.).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz.1658), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z póź. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

Iwona Szostowska

.....
p.n. Iwona Szostowska

(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Marzenna Słowikowska

.....
Marzenna Słowikowska

WIZYTATOR

Krzysztof Borys

.....
Krzysztof Borys

(przeprowadzający kontrolę)

3
27/11/2017

Protokół sporządzono dnia 6 października 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Włoska
mgr Iwona Szostowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....*16.10.2017r.*.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Debmio....., dnia *16 października* 2017 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

4 27