

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.120 .2017.EK.JB

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Publiczne Przedszkole nr 14 w Szczecinie,
ul. księdza Biskupa Władysława Bandurskiego 56, 71-685 Szczecin.
Telefon: 91 455 74 21 E-mail: pp14@um.szczecin.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Renata Panfil - Tesarek

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	2017-09-15	KO.I.5533.120.2017.EK
2.	Jolanta Bielecka	2017-09-15	KO.I.5533.120.2017.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 15.09.2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 15.09.2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.120.2017
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 27

Kontrola dotyczy zagrożeń wynikających z użytkowania przez dzieci placu zabaw oraz realizacji podstawy programowej w zakresie przeprowadzania zabaw na świeżym powietrzu, w związku z pismem rodziców oraz interwencją pani [imię] w Ministerstwie Edukacji Narodowej.

Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z panią Renatą Panfil - Tesarek – dyrektorem przedszkola oraz z nauczycielką panią Bożeną Borkowską, która przez dwa lata pełniła obowiązki dyrektora przedszkola.
- Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:
 - protokoły z kontroli obiektów należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów z 9 września 2015 r., 29 sierpnia 2016 r. oraz z 13 września 2017 r.;
 - protokół oględzin obiektu budowlanego sporządzony przez inspektorów z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w powiecie grodzkim Szczecin z dnia 14 września 2017 r.;
 - protokół techniczny przeglądu placu zabaw dla dzieci przeprowadzonego dnia 5 maja 2017 r. przez Stowarzyszenie Non – Profit dr Jordana;

- d) dzienniki zajęć wszystkich oddziałów w przedszkolu.
3. Dokonano lustracji terenu rekreacyjnego przedszkola.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Przez ostatnie dwa lata pani Bożena Borkowska była osobą pełniącą obowiązki dyrektora w Publicznym Przedszkolu nr 14 w Szczecinie. W roku szkolnym 2016/2017 przystąpiła do konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola, lecz ten się nie rozstrzygnął. W związku z powyższym, organ prowadzący powierzył na pięć lat stanowisko dyrektora pani Renacie Panfil – Tesarek. Przekazanie obowiązków z udziałem przedstawiciela organu prowadzącego odbyło się 31 sierpnia 2017 r., a od 1 września 2017 r. nowa dyrektorka rozpoczęła swoją kadencję.

Po wpłynięciu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w dniu 11 września 2017 r. pisma rodziców dzieci, które uczęszczają do oddziału „...”, w sprawie zagrożeń wynikających z użytkowania placu zabaw przez dzieci oraz usunięcia ewentualnych usterek i zaniechań zilustrowanych załączonymi kserokopiami fotografii terenu rekreacyjnego przedszkola, w dniu 13 września 2017 r. sprawę przekazano na podstawie art. 65 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego - t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, do załatwienia zgodnie z właściwością do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie oraz do organu prowadzącego przedszkole. W konsekwencji 13 września 2017 r. inspektorzy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Szczecinie, przeprowadzili kontrolę związaną z użytkowaniem placu zabaw, w wyniku której, m.in. polecono dyrektorowi jego zamknięcie do odwołania. W dniu 14 września 2017 r. kontrolę w przedszkolu przeprowadził organ prowadzący.

Z relacji dyrektora przedszkola wynika, że stan terenu rekreacyjnego przedszkola jest zastany zaniechaniem. Lustracja placu zabaw potwierdziła, że obawy rodziców dotyczące bezpiecznego jego użytkowania przez dzieci są uzasadnione.

Pan zatrudniony na stanowisku konserwatora do 25 sierpnia 2017 r. przebywał na urlopie. Gdy okazało się, że nie przedłużono z nim umowy o pracę, 28 sierpnia 2017 r. ponownie wzięł urlop.

Przedszkole podczas wakacji pracowało do 7 lipca 2017 r. Od 10 do 14 lipca planowano w przedszkolu przeprowadzenie remontu (odnowienie 2 łazienek oraz przystosowanie budynku do przepisów ppoż.). Planowane prace jednak się nie odbyły. Przedszkole w dniach 17 – 28 lipca 2017 r. miało pełnić wakacyjny dyżur w Przedszkolu Publicznym nr 59 w Szczecinie, jednak w tym czasie pracowało w swojej siedzibie i miało pod opieką 100 dzieci z różnych przedszkoli.

Przeprowadzona lustracja placu zabaw potwierdza nieprawidłowości i słuszne obawy rodziców dotyczące bezpiecznego korzystania z niego przez dzieci. Z uwagi na występowanie rażących zaniechań na terenie terenu rekreacyjnego dyrektor przedszkola podjęła natychmiastowe działania m.in.:

- 13 września 2017 r. powiadomił nauczycielki o braku możliwości korzystania z placu zabaw do odwołania;
- ustalił, że w tzw. okresie zamknięcia placu zabaw, nauczycielki powinny organizować spacerunki poza terenem przedszkola – uliczkami pobliskiego osiedla – stosując zasadę wyjścia poza przedszkole, gdzie 1 osoba dorosła sprawuje opiekę nad 15 dziećmi;
- mimo trudności związanych z brakiem odpowiednich narzędzi, rozpoczęto prace porządkowe: schody prowadzące do wejścia budynku zostały uporządkowane;

wejście do przedszkola wysprzątało i dokonano pierwszoplanowych niezbędnych prac porządkowych; rozpoczęto koszenie trawy; przycinanie krzewów najbardziej zagrażających bezpieczeństwu; oznakowanie uszkodzonych urządzeń do zabaw; oczyszczono teren z zanieczyszczeń – desek, starych mebli, butelek itp.; dokonano segregacji w śmietniku przedszkolnym (do wywiezienia pozostał wieloletni kompost); przygotowano deski do wymiany w urządzeniach drewnianych (domki);
- w najbliższym czasie zostanie zatrudniony konserwator.

Obecnie w przedszkolu funkcjonuje sześć oddziałów, do których uczęszcza 150 dzieci. Analiza dzienników zajęć wykazała, że we wszystkich grupach dokumentuje się zgodnie z art. 28 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) cyt., (...) prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach (...). W oddziale dzieci 6 letnich zapisano, że 14 września 2017 r. dzieci korzystały z placu zabaw, ale dyrektor przedszkola zaprzeczył tym zapisom wyjaśniając, że było to niemożliwe z uwagi na zakaz użytkowania placu zabaw wydany przez Sanepid. Zapisy w dziennikach od 1 września 2017 r. do dnia 13 września 2017 r., świadczą o wykorzystywaniu przez nauczycielki placu zabaw. Wyjątek stanowi oddział dzieci najmłodszych, w którym jak wyjaśnia dyrektor, od lat obowiązuje zasada prowadzona w ramach działań adaptacyjnych dotycząca nie wychodzenia na powietrze przez pierwsze dwa tygodnie pobytu dzieci w przedszkolu. Nie we wszystkich dziennikach zajęć wpisano:

imiona i nazwiska dzieci, daty i miejsca urodzenia oraz adresu ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresu ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają oraz ramowe rozkłady dnia.

Dyrektor przedstawił protokoły z kontroli obiektów należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów z 9 września 2015 r., 29 sierpnia 2016 r. oraz z 13 września 2017 r. Na ogół we wszystkich sformułowane są takie same uwagi. Podobnie jak w poprzednich protokołach, w protokole sporządzonym w tym roku szkolnym odnotowano, że przejścia i schody wymagają remontu oraz schody zewnętrzne. Nie ma zapisu dotyczącego stanu terenu przedszkolnego.

Dyrektor przedszkola zapewnił, że bardzo zależy mu na jak najszybszym uporządkowaniu terenu przedszkolnego, aby dzieci chociaż mogły korzystać z jego rozległej części. Będzie to możliwe po uzyskaniu zgody służb sanitarnych.

Podczas kontroli dyrektor przedszkola ustosunkował się również do telefonicznego zapytania skierowanego do Kuratorium Oświaty w sprawie organizacji zajęć z rytmiki. Oświadczył, że rodzicom proponuje się zajęcia umuzykalniające dla dzieci prowadzone przez specjalistę w godzinach po pracy przedszkola.

Wnioski:

1. Od 1 września 2017 r. pani Renata Panfil – Tesarek rozpoczęła swoją kadencję na stanowisku dyrektora Publicznego Przedszkola nr 14 w Szczecinie.
2. Przekazanie obowiązków z udziałem przedstawiciela organu prowadzącego odbyło się 31 sierpnia 2017 r., jednak nie dokonano wówczas adnotacji o niewłaściwym stanie terenu przedszkolnego.

3. Dyrektor przedszkola stwierdził, że plac zabaw przedszkola jest zastanym zaniedbaniem.
4. Lustracja placu zabaw w dniu kontroli (mimo już pierwszych prac porządkowych) potwierdziła, że obawy rodziców dotyczące bezpiecznego jego użytkowania przez dzieci są uzasadnione.
5. Na skutek przekazania sprawy do załatwienia wg właściwości Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Szczecinie, plac zabaw zamknięto do czasu właściwego uporządkowania terenu i usunięcia stwierdzonych usterek jego wyposażenia.
6. Dnia 14 września 2017 r. kontrolę w przedszkolu przeprowadził organ prowadzący.
7. Na czas zamknięcia placu zabaw zobowiązano nauczycielki do organizowania spacerów poza terenem przedszkola – uliczkami pobliskiego osiedla – stosując zasadę wyjścia poza przedszkole, gdzie 1 osoba dorosła sprawuje opiekę nad 15 dzieci.
8. Podczas dyżuru wakacyjnego przedszkole miało pod opieką 100 dzieci z różnych placówek.
9. Dyrektor przedszkola przedstawił protokół z bieżącego przeglądu przedszkola, lecz nie było w nim zapisu dotyczącego niewłaściwego stanu terenu rekreacyjnego przedszkola i planowanych kierunków poprawy.
10. Dyrektor przedszkola, w ramach posiadanych możliwości, po wizycie służb sanitarnych, rozpoczął prace mające na celu porządkowanie terenu przedszkolnego.
11. Analiza dzienników zajęć wykazała, że we wszystkich grupach dokumentuje się prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci poprzez zapewnienie udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach.
12. W oddziale dzieci najmłodszych od lat obowiązuje zasada, prowadzona w ramach działań adaptacyjnych, dotycząca nie wychodzenia na powietrze przez pierwsze dwa tygodnie pobytu dzieci w przedszkolu.
13. Nie we wszystkich dziennikach zajęć należycie wypełniono informacje o dziecku i jego rodzicach oraz o ramowych rozkładach dnia.

Zalecenia:

1. Bezwzględnie przestrzegać w Publicznym Przedszkolu nr 14 w Szczecinie postanowień rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm. § 2) zwłaszcza w kwestiach dotyczących zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu i na placu zabaw.
2. Rzetelnie realizować zadania nauczyciela związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole zgodnie z Art. 6. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.). O wszelkich sytuacjach zagrażających bezpiecznemu pobytowi dzieci w przedszkolu nauczyciele lub inny personel przedszkola powinni niezwłocznie informować dyrektora przedszkola.
3. Dzienniki zajęć przedszkola prowadzić zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez

publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. poz. 1646).

4. W oddziale dzieci najmłodszych od pierwszych dni pobytu w przedszkolu, organizować zajęcia na świeżym powietrzu, które powinny być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej. (Dz. U. poz. 356 - Załącznik nr 1 - Warunki i sposób realizacji pkt.2),

5. Zobowiązuje się dyrektora do podjęcia skutecznych działań związanych z jak najszybszym udostępnieniem dzieciom terenu rekreacyjnego przedszkola, zgodnie z art.68 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor przedszkola w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 20 września 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Szczecin, 21.09.2017r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora przedszkola

DYREKTOR

mgr Renata Panfil-Tesarek

Przedszkole I kontroli

ul. Bandurskiego 56,

71-685 Szczecin

tel./fax 91 455 74 21

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

21.09.2017r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Szczecin

dnia 21.09.2017r. 2017 r.

Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza
protokołu kontroli 21.09.2017r.

DYREKTOR

mgr Renata Panfil-Tesarek