

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Wały Chrobrego 4
 70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ KONTROLI NR KO.I.5533.46.2017.MK.ML
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę			
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica	Nr	Kod Poczta
3.	Nazwa szkoły	Szkoła Policealna dla Dorosłych MENTOR		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4430.671.2015 z dnia 9 września 2016 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2015 r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła ponadgimnazjalna – policealna o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku		
7.	Podbudowa	Wszystkie szkoły dające wykształcenie średnie		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	2 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik eksploatacji portów i terminali 333106		
12.	Siedziba szkoły	Ulica Malkowskiego	Nr 12	Kod 70-306 Poczta Szczecin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Malkowskiego	Nr 12	Kod 70-306 Poczta Szczecin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOŚ-V.4423.9.2015.JCS z dnia 23 września 2015 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Jolanta Maria Rutkowska		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie realizacji zaleceń wydanych podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 24.02.2017 r.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	27.06.2017r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	27.06.2017r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Malkowskiego	Nr 12	Kod 70-306 Poczta Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Małgorzata Lachtara
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	20.06.2017r.		
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	46	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	15
10.	Liczba oddziałów	1	11. Liczba słuchaczy	7- sem. I

Handwritten signature

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r. poz. 184 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 170).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016r. poz. 2094).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r. poz. 1264 j.t. ze zmianami).

1. Osoby uczestniczące w kontroli: pani Jolanta Maria Rutkowska – dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - program nauczania dla zawodu,
 - szkolny plan nauczania,
 - dziennik lekcyjny,
 - druk wydawanych legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - wymagania edukacyjne,
 - pisemne prace kontrolne,
 - protokoły egzaminów semestralnych.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.



We wrześniu roku szkolnego 2016/2017 w szkole utworzono jeden oddział, w którym uczy się 7 słuchaczy. Stan na początku roku szkolnego – 12 słuchaczy.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Program nauczania nie został zmodyfikowany i dostosowany do potrzeb szkoły policealnej. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że nauczyciele realizują program nauczania przeznaczony dla czteroletniego technikum, decydując o doborze/zakresie materiału nauczania (zakres bardziej rozszerzony lub mniej).
- 2) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programu nauczania.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.

 ²


c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Wymagania edukacyjne z przedmiotu podstawy organizacji portów i terminali są sformułowane na piśmie, odnoszą się do realizowanego programu nauczania w zawodzie. W przedmiocie obsługa podróżnych w portach i terminalach wymagania napisane są w sposób ogólny i nie odnoszą się do programu nauczania w zawodzie. Wpisano, w jaki sposób sprawdzane są osiągnięcia słuchaczy. W wymaganiach z języka niemieckiego i języka angielskiego brakuje sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy, nie odnoszą się one do programu nauczania w zawodzie.
- 2) Zgodnie z zapisami statutowymi na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele poszczególnych zajęć teoretycznych i praktycznych informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego. Słuchacz na miesiąc przed egzaminem podpisuje informację na specjalnej liście przygotowanej przez nauczyciela przedmiotu. Zawiera ona kryterium frekwencyjne oraz ocenę z pracy kontrolnej.
- 3) W protokole egzaminu ustnego z języka angielskiego brakuje informacji o ustnych odpowiedziach słuchaczy. Są karty odpowiedzi, w których wpisane są punkty. W protokołach z języka niemieckiego są ujęte związane informacje o ustnych odpowiedziach słuchacza.
- 4) Z zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego (przedmiot: obsługa podróżnych w portach i terminalach) przeprowadzono egzaminy w formie zadania praktycznego.
- 5) Szkoła posiada protokoły z egzaminów semestralnych przeprowadzonych w II semestrze.
- 6) Przeanalizowano prace kontrolne – do dokumentacji włączono brakującą pracę Eweliny Roman. Prace kontrolne są opatrzone krótkimi recenzjami.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) W księdze wydanych indeksów (poz. od 1 do 45) – wpisano daty odbioru dokumentu przez słuchaczy.
- 2) Nr wydanych legitymacji: MEN-II/50b/2.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

- 1) **Zbigniew Pawłowski** – nie jest obecnie zatrudniony.
- 2) **Paweł Sztuczka** – nauczyciel przedmiotów: transport w portach i terminalach, procesy magazynowe w portach i terminalach, obsługa magazynów i eksploatacja środków transportu. Posiada dyplom ukończenia studiów magisterskich na Uniwersytecie Szczecińskim, na kierunku: ekonomia, specjalność: ekonomika transportu i logistyka, świadectwo ukończenia trzyletnich studiów podyplomowych w zakresie podstaw przedsiębiorczości dla nauczycieli, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Collegium Balticum w zakresie pedagogiki nauczycielskiej, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Collegium Balticum w zakresie bezpieczeństwa w sieci i administrowania bazami danych, kierunek: edukacja techniczno-

informatyczna. W dokumentacji znajduje się zgoda osoby prowadzącej na zatrudnienie pana Pawła Sztuczki w charakterze nauczyciela przedmiotów zawodowych i teoretycznych w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali.

4. Stwierdzone nieprawidłowości.

- 1) Program nauczania dla zawodu technik eksploatacji portów i terminali opracowany dla czteroletniego technikum nie został dostosowany dla potrzeb szkoły policealnej.
- 2) Wymagania edukacyjne formułowane są na piśmie, nadal z trzech przedmiotów: obsługa podróżnych w portach i terminalach, język niemiecki i język angielski nie odnoszą się jednak do realizowanego programu nauczania w zawodzie. Ponadto w wymaganiach z przedmiotów język niemiecki i język angielski brakuje informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć słuchaczy.
- 3) W protokole z egzaminów semestralnych z języka angielskiego przeprowadzonego w formie ustnej nie sformułowano zwięzłych informacji o odpowiedziach słuchaczy.

5. Podsumowanie.

W związku z powyższym należy uznać, że Szkoła Policealna dla Dorosłych MENTOR w Szczecinie nie spełnia wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

11.07.2017
(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
Martyna Kościńska

WIZYTATOR
Malgorzata Lachta

Szczecin, 4 lipca 2017r.
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 4 lipca 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli 7.07.2017
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.