

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ nr 5533.71.2017

### W zakresie prawidłowości organizacji egzaminu maturalnego

#### Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – ATUT Lider Kształcenia w Koszalinie, ul. Waryńskiego 14/2, 75 – 541 Koszalin  
telefon: 536 416 656; email: [koszalin@atutszkoła.pl](mailto:koszalin@atutszkoła.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: **Angelika Szczygieł**

#### Informacje o organie kontrolującym

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,  
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin  
telefon: 94 342 47 38; e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ilona Batyra	19 czerwca 2017r.	KO.I.K.5533.56.2017.IB
2.	Małgorzata Radziwołek - Mikołajczyk	19 czerwca 2017r.	KO.I.K.5533.56.2017.MR

#### Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 19 czerwca 2017r.  
Termin zakończenia kontroli: 19 czerwca 2017r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.71.2017  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 7/2017

#### Informacje o kontroli:

Rekontrola wykonania zaleceń po kontroli dorażnej w dniu 11 maja 2017r. w zakresie zgodności organizacji egzaminu maturalnego z przepisami prawa w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych - ATUT Lider Kształcenia.

#### W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Angeliką Szczygieł. Dokonano również analizy dokumentacji zgromadzonej w sprawie oraz dokumentacji przebiegu nauczania:

- dzienników zajęć lekcyjnych,
- list obecności uczniów na poszczególnych zjazdach od dnia kontroli,

- wniosku pani [ ] o przystąpienie do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym,
- deklaracji przystąpienia uczniów w roku szkolnym 2016/2017 do egzaminu maturalnego pani [ ] z 19.05.2017r.,
- dokumentacji potwierdzającej powołanie i przeszkolenie członków zespołu egzaminacyjnego, w tym zespołów nadzorujących i zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia egzaminu ustnego pani [ ]
- wydruku poświadczenia zgłoszenia uczennicy do egzaminu maturalnego,
- pisemnego zawiadomienia pani [ ] o możliwości przystąpienia do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym,
- notatek w sprawie poinformowania pani [ ] o możliwości przystąpienia do egzaminu maturalnego.

#### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:**

Dyrektor szkoły pani Angelika Szczygieł powiadomiła Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie. Pismo wpłynęło do Delegatury Kuratorium Oświaty w Koszalinie 13 czerwca 2017r.

W trakcie kontroli ustalono, że dyrektor szkoły zastosowała procedury przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i maturalnego. Na podstawie dokumentacji zgromadzonej w szkole stwierdzono, że pani [ ] złożyła w dniu 19 maja 2017r. wniosek o przystąpienie do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym oraz deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego. Na tej podstawie dyrektor szkoły, pani Angelika Szczygieł wystąpiła do OKE w Poznaniu (pismo z 19.05.2017r.) o możliwość zorganizowania egzaminów uczennicy pani [ ] W załączeniu przesłała również wniosek o przystąpienie do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym oraz deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego złożoną przez uczennicę.

W dniu 25 maja 2017r.(data wpływu) wicedyrektor OKE w Poznaniu - pani Marcjanna Klessa przesłała do szkoły pismo w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie pani [ ] do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym. Niezwłocznie dyrektor szkoły przekazała pani [ ] informację (25.05.2017r.), że egzamin będzie przeprowadzony zgodnie harmonogramem ustalonym przez Dyrektora CKE, a informacje o miejscu i terminach egzaminów podane zostaną na stronie internetowej OKE w Poznaniu.

W szkole został opracowany, zgodnie z procedurą harmonogram egzaminów ustnych dla pani [ ] Ustalono dwa terminy: egzamin ustny z języka polskiego - 7 czerwca 2017r., egzamin z języka angielskiego - 9 czerwca 2017r. Harmonogram egzaminów ustnych, zgodnie z procedurą przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego został przesłany do OKE w Poznaniu w dniu 2 czerwca 2017r. W szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca powołanie i przeszkolenie członków zespołu egzaminacyjnego, w tym zespołów nadzorujących i zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia egzaminu ustnego pani [ ]

W trakcie kontroli ustalono, że pani F ..... przystąpiła do pisemnych egzaminów zgodnie z harmonogramem egzaminu maturalnego.

Z informacji uzyskanej od dyrektora szkoły wynika, że pani ..... była poinformowana o możliwości przystąpienia do egzaminu maturalnego, jednak nie złożyła stosownych dokumentów, w tym deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym.

W dniu 19 czerwca 2016r. na podstawie analizy dokumentacji szkolnej kontrolujący stwierdzili, że obecność uczniów odnotowywana jest na listach obecności, które stanowią integralną część dziennika lekcyjnego. Do listy obecności podłączony jest plan poszczególnych zajęć na zjeździe. O sposobie dokumentowania obecności podczas zajęć nauczyciele zostali poinformowani indywidualnie, co potwierdzają zapisy w dziennikach lekcyjnych wszystkich semestrów Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych ATUT Lider Kształcenia.

Ponadto dyrektor szkoły podała do protokołu, że wszyscy nauczyciele zostaną przeszkoleni z procedury przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego oraz z dokumentowania obecności uczniów na zjeździe na radzie pedagogicznej 22 czerwca 2017r. Dyrektor szkoły zobowiązała się do planowania organizacji roku szkolnego 2017/2018 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. 2002 nr 46 poz. 432 ze zmianami) i przesłania we wrześniu do Delegatury Kuratorium Oświaty w Koszalinie terminarza zjazdów uwzględniającego organizację roku szkolnego 2017/2018 w szkołach ATUT Lider Kształcenia, zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

### Zalecenia: brak

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Angielika Szczygiel

.....  
(dyrektor)

STARSZY WIZYTATOR

.....Małgorzata Radziwock.....

(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR

.....Irena Budyła.....

Koszalin 26.06.2017

MW  
B

Protokół sporządzono dnia 24 czerwca 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Angelika Szczygieł

Poświadczam odbiór protokołu kontroli..... 24.06.2017 r. ....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.