

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
 Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Wałczu  
 ul. Południowa 10 b  
 78-600 Wałcz

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.17.2017.MŚ,JB  
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie  
 oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:					
1.	Osoba prowadząca szkołę	„Oświata Lingwista” Nadbałtyckie Centrum Edukacji Sp. z o.o.			
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica Malczewskiego	Nr 51	kod 80-107	Poczta Gdańsk
3.	Nazwa szkoły	<b>Szkoła Policealna Studium Pracowników Medycznych i Społecznych</b>			
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Zaświadczenie: EK.4330.1.9.2014 z dnia 15 lipca 2014 r., pod numerem 52, zmiana nr 2 do zaświadczenia: EK.4330.1.10.2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.			
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 luty 2017r.			
6.	Typ szkoły	szkoła policealna dla młodzieży			
7.	Podbudowa	Szkoły dające średnie wykształcenie			
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa		<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna		<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	Okres kształcenia – 2 lata			
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik farmaceutyczny - 321301			
12.	Siedziba szkoły	ulica Kilińszczaków	Nr 59	kod 78-600	Poczta Wałcz
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Kilińszczaków	Nr 59	kod 78-600	Poczta Wałcz
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	EK.4330.1.10.2014 z dnia 15 lipca 2014 r.			
15.	Nazwisko dyrektora	Joanna Pawlik			
II. Informacje dotyczące kontroli:					
1.	Cel kontroli	<i>Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.</i>			
2.	Podstawa prawna	<i>art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 z późn.zm.)</i>			
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	13.07.2017 r.			
4.	Termin zakończenia kontroli	13.07.2017 r.			
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Kilińszczaków	Nr 59	kod 78-600	Poczta Wałcz

*Janik* *MA*

6.	<b>Osoby kontrolujące</b>	Mariola Śmich KO.I.W.5533.17.2017.MŚ z dnia 3.07.2017 r.	Jolanta Będlin KO.I.W.5533.17.2017.MŚ z dnia 4.07.2017 r.
7.	<b>Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli</b>	26.06.2017 r.	
8.	<b>Liczba oddziałów</b>	1	<b>Liczba uczniów/ słuchaczy</b> 6

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U.2012.997 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U.2012.184 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz.U.2017.170 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tekst jednolity: Dz.U.2015.1264).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2016.2094).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U.2014.1145 z późn. zm.).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani Joanna Pawlik – dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - podstawa programowa dla zawodu,
  - szkolny plan nauczania,
  - szkolny zestaw programów nauczania,
  - dziennik lekcyjny,

*J. Pawlik*

*J. Będlin*

- księga uczniów,
- arkusze ocen,
- protokoły rady pedagogicznej wraz z uchwałami,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji i indeksów,
- umowa najmu nr 01/06/2016,
- deklaracje współpracy,
- statut szkoły wraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- inne dokumenty okazane przez dyrektora.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Szkoła Policealna Studium Pracowników Medycznych i Społecznych rozszerzyła działalność o zawód technik farmaceutyczny w dniu 28 grudnia 2016 r. otrzymując, w związku z tym stosowne zaświadczenie o dokonaniu zmian we wpisie do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Wałczu na podstawie opinii Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. Zajęcia dydaktyczne szkoła rozpoczęła 1 lutego 2017 r. w cyklu weekendowym (piątek-niedziela). Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w siedzibie szkoły przy ul. Kilińszczaków 59 w Wałczu oraz w ramach „Deklaracji Współpracy” zajęcia z przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym prowadzone są w Aptece „Z Misiem” w Pile i Aptece „Pod Orłem” w Wałczu.

a. **Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) Szkoła kształci na podstawie programu nauczania dla zawodu technik farmaceutyczny. Jest to program opracowany przez KOWEZIU opublikowany, jako wersja po recenzjach.
  - 2) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
  - 3) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni nie w pełni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.
- Szkoła korzysta z bazy ZS Nr 1 w Wałczu. W dniu 20.06.2016 r. zawarto umowę najmu, która dotyczy udostępnienia sal dydaktycznych wraz z wyposażeniem. Dyrektor oświadczył, że na tej podstawie wynajmuje m.in. salę komputerową i pracownię chemiczną na potrzeby kontrolowanego zawodu. Szkoła nie dysponuje m.in. stanowiskiem do wykonywania leku jałowego, wyposażonym w łożę z laminarnym nawiewem jałowego powietrza, stołami recepturowymi z szafkami do przechowywania niezbędnego sprzętu i półkami na substancje, sterylizator powietrza (suszarkę) lub autoklaw, aerometry, opakowaniami do wykonanych leków (butelki z zamknięciem, słoiki, pudełka do maści i do czopków, opłatki skrobiowe), surowcami farmaceutycznymi (substancje lecznicze i pomocnicze, w tym: podłoża maściowe i czopkowe, rozpuszczalniki- etanol, gliceryna, oleje) oraz leki gotowe wykorzystywane w recepturze, stanowisko do analizy instrumentalnej, butle z wodą oczyszczoną, pipety automatyczne, aparaty do uwalniania substancji leczniczych z różnych postaci leków (z tabletek, maści), materiały i surowce do identyfikowania surowców zielarskich: surowce roślinne suche (pocięte i sproszkowane), odczynniki chemiczne do wykonywania reakcji

charakterystycznych dla substancji czynnych występujących w surowcach zielarskich, mieszanki roślinne i leki gotowe, materiały i surowce do wykonywania podstawowych badań fotochemicznych surowców lub specyfików, defibrylator automatyczny.

Prowadzenie zajęć z przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym odbywają się w aptekach w ramach podpisanych deklaracji.

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu dla zawodu technik farmaceutyczny.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej z planem nauczania dla powyższego zawodu.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów/słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele na początku semestru poinformowali uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Dyrektor poinformował, że nie było żadnych skarg w tym zakresie.
- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych dla nich semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.
- 4) Podstawą wpisu o klasyfikowaniu i promowaniu jest uchwała rady pedagogicznej z dnia 20 czerwca 2017 r., której datę wpisano do arkusza ocen ucznia.
- 5) Uczniowie w bieżącym semestrze nie zdawali egzaminów klasyfikacyjnych ani poprawkowych, nie zgłaszali też zastrzeżeń do dyrektora szkoły, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen założono dla każdego ucznia, jest on zgodny z symbolem MEN-I-46a/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen są dokonywane na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami. W arkuszu ocen wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
- 3) Dziennik założono dla oddziału. Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami wpisy. Skreślenia w dzienniku dokonywane są niezgodnie z przepisami prawa.

- 4) Księga uczniów zawiera wymagane przepisami wpisy. W księdze są zapisane daty i przyczyny opuszczenia szkoły. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat rozpoczęcia nauki w szkole.
- 5) Indeksy i legitymacje szkolne są drukami ściśłego zachowania i oznaczone symbolem: legitymacje MEN-I/50a/2, indeksy – MEN-I/49/2.
- 6) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych indeksów i legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia. Nie w każdym przypadku jest odnotowana data odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.

**e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego, tj. technik farmaceutyczny- 321301.
- 2) Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły- wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie technik farmaceutyczny są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego – jedna kwalifikacja: K1- Sporządzanie i wytwarzanie produktów leczniczych oraz prowadzenie obrotu środkami farmaceutycznymi i materiałami medycznymi (Z.19.)

**f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje merytoryczne do nauczania przedmiotów obowiązkowych. W przypadku 9 nauczycieli uczących przedmiotów zawodowych wydano zgodę organu prowadzącego na zatrudnienie bez przygotowania pedagogicznego.

**4. Uwagi i wnioski:**

1. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywane są niezgodnie z przepisami prawa.
2. Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni nie w pełni zapewniają możliwości realizacji programu nauczania w zawodzie.
3. Nie w każdym przypadku jest odnotowana data odbioru dokumentu oraz podpis ucznia w imiennej ewidencji wydanych indeksów i legitymacji.

**5. Zalecenia.**

1. Zapewnić bazę dydaktyczną opisaną w podstawie programowej dla zawodu technik farmaceutyczny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U.2012.184 z późn. zm.).
2. Księgę ewidencji wydawanych indeksów i legitymacji szkolnych prowadzić zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (tekst jednolity: Dz.U.2017.170 z późn. zm.).
3. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać w oparciu o § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm).

### Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Wałcz 17.07.2017r.  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**DYREKTOR**  
mgr Joanna Pawlik

Wałcz 14.07.2017r.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego\*

**KIEROWNIK**  
Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
w Wałczu

Jolanta Będlińska

**STARSZY WIZYTATOR**

Mariola Śmiech

Protokół sporządzono dnia 14 lipca 2017 r., w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

17.07.2017r.

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

**DYREKTOR**

mgr Joanna Pawlik

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*[Handwritten signatures]*