

a/a
ORIGINAL

Inf

97
Kuratorium Oświaty w Szczecinie
05.07.2017
Lp. zapisów: 5074/14^p
Podpis: _____

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.97.2017.SA

Informacje o kontrolowanym przedszkolu:

Nazwa i adres szkoły: Przedszkole Miejskie nr 5 „Bajka” z Oddziałami Integracyjnymi w Świnoujściu, ul. Witosa 7, 72 - 600 Świnoujście
Tel.: 91 321 39 63, e-mail: przedszkole5@fornet.com.pl
Str. internetowa: www.bajka.swinoujście.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Halina Weredyńska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin
Tel.: 91 44 27 500, e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Alina Sukiennicka	19.06.2017 r.	KO.I.5533.97.2017.SA

Termin rozpoczęcia kontroli: 21 czerwca 2017 r.
Termin zakończenia kontroli: 21 czerwca 2017 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 97.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 19 (rejestr prowadzony od 23.09.2011 r.).

Informacje o kontroli:

Cel kontroli: kontrolę doraźną przeprowadzono w zakresie zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu oraz realizacji kształcenia specjalnego, w tym udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W dniu 14 czerwca 2017 r. wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Szczecinie pismo (zarejestrowane jako skarga pod numerem: CRS Nr 80/2017) p. który stawia zarzuty dyrektorowi oraz nauczycielom Przedszkola Miejskiego nr 5 „Bajka” z Oddziałami Integracyjnymi w Świnoujściu dotyczące: niewłaściwego udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej jej synowi (realizacja kształcenia) oraz braku reakcji nauczycieli w momencie wyśmiewania jej syna przez inne dzieci (zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego).

AA

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z:

- p. Haliną Weredyńską – dyrektorem przedszkola;
- p. Patrycją Czernik – wychowawczynią gr. (6-latki) od 1.09.2016 r.;
- p. Anną Darcz – wychowawczynią gr. od 1.09.2013 r. (3-latki) do 31.08.2016 r. (5-latki).

2. Analizowano następującą dokumentację:

- Orzeczenie Nr , potrzebie kształcenia specjalnego dn. 26 kwietnia 2013 r.;
- notatkę służbową ze spotkania z rodzicami w dn. 31 marca 2014 r.;
- Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla na r. szk. 2014/2015;
- informację o spotkaniu z rodzicami dn. 20 stycznia 2015 r.
- Zarządzenie Dyrektora Nr 2/2015 o powołaniu z dn. 1.09.2015 r. Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ;
- Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla na r. szk. 2015/2016;
- pismo dyrektora z dn. 8 marca 2016 r. informujące rodziców o posiedzeniu Zespołu ds. pomocy-psychologiczno-pedagogicznej w dn. 14 marca 2016 r.;
- informację o spotkaniu zespołu z rodzicami w dn. 4 kwietnia 2016 r.
- Zarządzenie Dyrektora Nr 4/2016 o powołaniu z dn. 1.09.2016 r. Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla
- Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla r. szk. 2016/2017;
- Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;
- notatkę służbową dyrektora o spotkaniu w dn. 9 czerwca z rodzicami uczniów z oddziału integracyjnego;
- dziennik zajęć logopedycznych na r. szk. 2016/2017;
- dziennik zajęć z terapii pedagogicznej na r. szk. 2016/2017;
- dziennik zajęć przedszkola na r. szk. 2016/2017 dla gr. 6-latków ().

Ustalenie stanu faktycznego (w tym stwierdzone nieprawidłowości):

Sytuacja dziecka w przedszkolu:

jest wychowankiem Przedszkola Miejskiego nr 5 „Bajka” z Oddziałami Integracyjnymi w Świnoujściu od 1 września 2013 r. Chłopiec ma ograniczoną sprawność ruchową ze względu na r

-)

Jest

Porusza się

samodzielnie. Początkowo podczas pobytu w przedszkolu w niektórych trudniejszych czynnościach (np.: chodzenie po schodach, zapinanie protezy) wymagał pomocy. Mama nie wyraziła zgody na umieszczenie dziecka w oddziale integracyjnym, dlatego od początku (jako 3-latek) został wychowankiem oddziału ogólnodostępnego. Szybko zintegrował się z innymi dziećmi, nie tylko ze swojej grupy przedszkolnej. Dzieci rozumiały sytuację chętnie mu pomagały. Przez cały kilkuletni pobyt dziecka w przedszkolu rodzice nigdy nie zgłaszali wychowawczyniom czy dyrektorowi jakichkolwiek problemów. Niepokojąca sytuacja miała miejsce w dn. 8 czerwca 2017 r. podczas wyjazdu przedszkolaków na wycieczkę do Niemiec. Według słów i jego rodziców trzech chłopców z młodszej grupy miało mu dokuczać z powodu jego niepełnosprawności. Jeden z tych chłopców to dziecko z drugi – z Na spotkaniu z dyrektorem przedszkola matki tych chłopców stwierdziły, że ich dzieci nie przyznają się do winy i że nie dokuczały swojemu koledze natomiast nie potrafił wskazać nauczyciela/opiekuna, któremu zgłaszał ten problem. Dyrektor przeprowadził rozmowę dyscyplinującą z pracownikami przedszkola i zobowiązał ich do systematycznego kształtowania u wychowanków właściwych postaw. Zatrudniony w przedszkolu psycholog od trzech lat przebywa na urlopie wychowawczym. Dyrektor nie postarał się o zastępstwo za tego pracownika. Stwierdził, że współpracuje w tym zakresie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Świnoujściu, ale nie skierował tam rodziców

Od 1 września 2017 r.

będzie uczęszczał do szkoły podstawowej.

Organizacja kształcenia specjalnego w przedszkolu, w tym udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz jej dokumentowanie:

posiada Orzeczenie Nr potrzebie kształcenia specjalnego z dnia 26 kwietnia 2013 r. wydane na czas - do rozpoczęcia edukacji szkolnej - przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Świnoujściu. Z zaleceń wskazanych przez poradnię wynika, że dziecku należało w przedszkolu przede wszystkim zapewnić zajęcia rewalidacyjne w zakresie usprawniania ruchowego (błędne wskazanie poradni: rehabilitacja ruchowa zgodnie z zaleceniem lekarskim) oraz zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w celu stymulowania rozwoju sprawności grafomotorycznej lewej ręki. Ww. zajęcia rehabilitacyjne powinien prowadzić nauczyciel, który ukończył pedagogikę leczniczą lub pedagogikę terapeutyczną (stosownie do rodzaju wskazanej niepełnosprawności).

Z przedstawionego przez dyrektora Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego na r. szk. 2014/2015 dla (wcześniejszych dokumentów dyrektor nie przedstawił) wynika, że dziecku przydzielono następujące formy zajęć: „terapię pedagogiczną (1 raz w tygodniu po 45 min. przez cały rok szkolny) oraz terapię logopedyczną (2 razy w tygodniu po 30 min. przez cały rok szkolny)”, która w orzeczeniu dla 3-latka nie była wskazana („Dziecko wypowiada się zrozumiale całymi zdaniami”). W IPE-T-cie na r. szk. 2015/2016 zaplanowano: „terapia – 1 raz w tygodniu 30 minut, terapia logopedyczna – 2 razy 30 minut”. Identyczny zapis widnieje w IPE-T-cie na r. szk. 2016/2017. Były więc to zajęcia organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, natomiast przedszkole nie realizowało zajęć rewalidacyjnych w zakresie usprawniania ruchowego dziecka.

Przedstawione przez dyrektora IPE-T-y na lata szkolne 2014/2015 i 2015/2016 nie zawierają podpisów wszystkich członków powołanego zespołu oraz rodziców

Nie wypracowano zasad współpracy nauczycieli z rodzicami (np.: w formie kontraktu) – w ramach planowej i kompleksowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej rodzicom w celu zwiększenia jej efektywności.

Spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla według przedstawionych przez dyrektora lakonicznych notatek, odbyły się w przedszkolu w terminach: 31 marca 2014 r., 20 stycznia 2015 r. oraz 4 kwietnia 2016 r. Uczestniczyła w nich także mama wychowanka - p. W notatkach z tych spotkań oraz w IPE-T-ach brak oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nie zawierają one także informacji z obserwacji lub diagnozy dziecka, które mogłyby stanowić podstawę do uzupełniania lub wprowadzania zmian w udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Posiadają również braki formalne (np.: podpisów wszystkich członków, informacji o liczbie odbytych zajęć, itp.).

W przedszkolu nie gromadzi się dokumentacji związanej z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej w indywidualnych teczках wychowanków. Dokumenty dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej znajdują się u poszczególnych nauczycieli lub w dokumentacji przedszkolnej dyrektora. Podczas kontroli dyrektor nie przedstawił wszystkich dokumentów i nie dostał ich w terminie późniejszym.

Dzienniki zajęć logopedycznych i korekcyjno-kompensacyjnych prowadzonych z dokumentują pracę ze wszystkimi wychowankami korzystającymi z tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Programy zajęć są wspólne dla wszystkich przedszkolaków, nie zawiera elementów indywidualizowania pracy z poszczególnymi dziećmi (np.: o materiale, na jakim odbywa się praca; o stopniu trudności ćwiczeń). Brakuje w nich oceny postępów i wniosków dotyczących dalszej pracy z dziećmi.

Wnioski:

1. Przedszkole nie zrealizowało wszystkich zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego dla – brak zajęć rewalidacyjnych w zakresie ruchowego usprawniania dziecka.
2. Dokumentowanie udzielanej wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie we wszystkich aspektach jest zgodne z obowiązującym prawem oświatowym.

Zalecenia:

1. Realizować kształcenie specjalne z uwzględnieniem wszystkich form wskazanych w orzeczeniach wychowanków (w tym zajęć rewalidacyjnych) oraz kwalifikacji nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).
2. Udzielać wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).

3. Prowadzić dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej wychowankom w przedszkolu – zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ustępie 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń, zgodnie z ustępem 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkole Miejskiego Nr 5
Swinoujście

.....
(dyrektor, przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

A. Sukiennicka
.....

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia **30 czerwca 2017 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedszkole Miejskiego Nr 5
Swinoujście

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Przedszkole Miejskie Nr 5 „Gąsior”
z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Witosza 7, 72-600 Swinoujście
NIP 855 157 77 74, Reg. 320930889
tel./fax 91 321 39 03

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

AS *AS*

