

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ KO.I.N.5533.4.2017.HB.AP**



**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowogardzie,  
ul. Ks. Józefa Poniatowskiego 21, 72-200 Nowogard

Telefon: 91 39 21 162

e-mail: zspnowogard2@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Jarosław Chudyk

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie,

Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego w Nowogardzie,

Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard

Telefon: 798279433

e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Boguta	30 stycznia 2017 r.	5533.4.2017.HB
2.	Alina Przerwa	30 stycznia 2017 r.	5533.4.2017.AP

Termin rozpoczęcia kontroli: 31 stycznia 2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 31 stycznia 2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
KO.I.N.5533.4.2017.HB.AP

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 44

Kontrola odbyła się w zakresie sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego oraz organizacji pracy szkoły.

**Podczas kontroli:**

- Przeprowadzono rozmowę z panem Jarosławem Chudykiem - dyrektorem szkoły, panią Ewą Staszak – wicedyrektorem, panią Joanną Wiatr - Gocątek i panem Marcinem Wolnym - nauczycielami w-f.
- Analizowano następującą dokumentację:
  - arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2016/2017;
  - plan lekcji obowiązujący od 9.01.2017 r.;
  - protokół nr 35/2016 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Nowogardzie z dnia 29.12.2016 r.;



- d) protokół nr 28/2016 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. St. Staszica w Nowogardzie z dnia 15.09.2016 r.
- e) harmonogram imprez szkolnych;
- f) wybrane plany pracy nauczycieli.

### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

Pan Jarosław Chudyk objął stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowogardzie z dniem 1 września 2016 r. Podczas kontroli przyznał, że przejął szkołę z niekompletną dokumentacją, m.in. brakowało „Programu wychowawczego szkoły na lata szkolne 2014-2018”, dokumentów potwierdzających realizację podstawy programowej. Niektóre z dokumentów szkolnych były w posiadaniu nauczycieli, którzy po rozpoczęciu roku szkolnego zwrócili je do szkoły. Arkusz organizacji na rok szkolny 2016/2017 złożony przez ustępującego dyrektora nie został zatwierdzony przez organ prowadzący. Podczas kontroli udostępniono do wglądu arkusz organizacji z adnotacją Starosty Goleniowa „Zatwierdzam z mocą obowiązującą od 19.09.2016 r.” Na podstawie zapisów ww. arkusza stwierdzono, że przydział godzin jest zgodny z arkuszem.

Zmiany w planie lekcji wynikały ze zwolnień lekarskich nauczycieli (w niektórych przypadkach przedłużanych z tygodnia na tydzień), odejścia na urlop macierzyński bądź powrotu z niego oraz ze składanych przez nauczycieli wniosków o urlopy dla poratowania zdrowia. Zmian w planie dokonano również z konieczności ograniczenia liczby godzin nauczycielowi zaangażowanemu w działalność pozaszkolną i wiążącymi się z nią obowiązkami (np. sprawowanie funkcji w organie samorządowym). Dyrektor wyjaśnił, że na bieżąco informowano nauczycieli oraz uczniów zarówno o zmianach w planie lekcji, jak i w planie dyżurów nauczycielskich podczas przerw. Informacje te zamieszczano na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub przekazywane były za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Dyrektor oświadczył, że podczas prac nad planem lekcyjnym żadne dane wrażliwe pracowników szkoły nie trafiły do osób postronnych.

Ponieważ w szkole, zgodnie z ramowym statutem, mogą być tworzone stanowiska wicedyrektora, a także inne stanowiska kierownicze dyrektor powierzył te stanowiska osobom posiadającym niezbędne kwalifikacje.

Według dyrektora nie wymaga on od nauczycieli działań oraz dokumentów nie wynikających z ich obowiązków. Oczekiwał natomiast od nauczycieli m.in. deklaracji na temat terminu konsultacji, które każdy nauczyciel powinien prowadzić dla uczniów; informacji o osiągnięciach szkoły i poszczególnych uczniów (zestawienie przygotowane dla Starosty Goleniowa przez zespoły przedmiotowe), a także sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia (odpowiedzialny zespół nauczycieli matematyki). Odnosząc się do zarzutu oczekiwania przez dyrektora od nauczycieli różnorodnych dokumentów, podczas kontroli dokonano analizy wybranej dokumentacji (planów pracy), a także przeprowadzono rozmowę z nauczycielami w-f. Wobec powyższego stwierdzono



np. brak wymagań edukacyjnych czy też zapisów świadczących o indywidualizacji procesu nauczania.

W kwestii klasyfikacji śródrocznej oraz związanym z nią posiedzeniem Rady Pedagogicznej dyrektor wyjaśnił, że najprawdopodobniej przyczyną niewystawienia przez niektórych nauczycieli ocen klasyfikacyjnych było popełnienie przez nich błędu przy posługiwaniu się dziennikiem elektronicznym. Wychowawcy natomiast nie zwrócili uwagi na niekompletne udokumentowanie wystawianych ocen. Wobec nauczycieli wyciągnięto konsekwencje służbowe (upomnienie ustne dyrektora).

Za organizację uroczystości szkolnej z okazji Świąt Bożego Narodzenia – jak wynikało z harmonogramu imprez szkolnych – odpowiedzialni byli nauczyciele Zespołu Nauczycieli Języków Obcych oraz Zespołu Nauczycieli Przedmiotów Gastronomiczno-Hotelarskich.

Dyrektor zaprzeczył zarzutowi stosowania mobbingu wobec pracowników szkoły. Oświadczył również, że realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie jest monitorowana na bieżąco.

#### **Zalecenia:**

1. Wzmocnić sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 39 ust.1 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) oraz § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015r., poz. 1270).
2. Wspomagać pracę nauczycieli w zakresie realizacji przez nich zadań związanych z dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą funkcją szkoły w myśl art. 6 ust. 1 - 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 oraz z 2017 r. poz. 60) w powiązaniu z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 r., poz. 1943 późn. zm.).

#### **Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r., poz. 1270), dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora

Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*J. Chudyk*  
mgr inż. Jarosław Chudyk

.....  
(dyrektor szkoły)

**KIEROWNIK**  
Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
w Nowogardzie

*Alina Przerwa*  
Alina Przerwa

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

**STARSZY WIZYTATOR**

*Hanna Boguta*  
Hanna Boguta

Protokół sporządzono dnia 6 lutego 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**DYREKTOR SZKOŁY**

*J. Chudyk*  
mgr inż. Jarosław Chudyk

Poświadczam odbiór protokołu kontroli ..... 08.02.2017 .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

..... Nowogard, dnia 08.02. 2017 r.