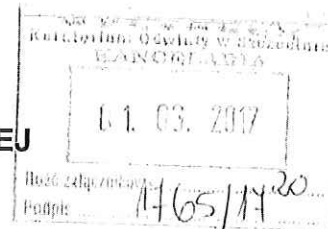


PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.69.2017.MD,EJ



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres placówki: Punkt Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Mierzynie, ul. Welecka 30, 72 – 006 Mierzyn

Telefon: 91 483 14 48

Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Kacperska - Kufel

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Domżańska	05. 05. 2017 r.	KO.I.5533.69.2017.MD
3.	Ewa Jamiolkowska	05. 05. 2017 r.	KO.I.5533.69.2017.EJ

Termin rozpoczęcia kontroli: 9. 05. 2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 9. 05. 2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.69.2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 4

Kontrolę przeprowadzono w związku ze skargą _____ dotyczącą zakazu, wydanego przez dyrektora Punktu Przedszkolnego, do Jego kontaktów z:

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Iwoną Kacperską - Kufel – dyrektorem szkoły i panią Beatą Brozio – wicedyrektorem.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - a) Regulamin Punktu Przedszkolnego w Mierzynie,

- b) Procedury bezpieczeństwa dzieci w Punkcie Przedszkolnym,
- c) Procedury postępowania w sytuacjach trudnych w oddziałach przedszkolnych,
- d) Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci,
- e) inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

od trzech lat uczęszcza do Punktu Przedszkolnego w Mierzynie. Przyprowadzany i odbierany był zarówno przez matkę jak i ojca. Państwo są w trakcie rozwodu, żadne z rodziców nie ma ograniczonych praw do opieki nad dzieckiem, jednak mieszka z matką.

W Punkcie Przedszkolnym w Mierzynie obowiązują zasady zapisane w „Regulaminie Punktu Przedszkolnego”, zgodnie z którymi obowiązkowe zajęcia dla dzieci przeprowadzane są w godzinach od 8.00 – 13.00. W związku z tym na pierwszym zebraniu we wrześniu rodzice otrzymują informacje od wychowawcy grupy, że w tym czasie nikt nie powinien zakłócać toku prowadzonych zajęć (§ 7 regulaminu). Z udostępnionej podczas kontroli dokumentacji oraz z informacji przekazanej przez dyrektora wynika, że zarówno ojciec jak i matka obecni na zebraniu. Jednak pomimo licznych próśb ze strony przedszkola, nie stosował się do powyższych zasad i przychodził w godzinach obowiązkowych zajęć odwiedzać syna przynosząc mu prezenty. Tłumaczył wychowawcy, że przedszkole jest miejscem spotkań z dzieckiem ponieważ nie może dojść do porozumienia z matką syna, gdzie te spotkania mają się odbywać. Dyrektor poinformował, że wychowawca przekazał mu, iż podczas tych wizyt nigdy nie pytał jak syn funkcjonuje w grupie, jak się zachowuje, jakie ma sukcesy. Wizyty w godzinach realizacji przez dzieci podstawy programowej, zdaniem dyrektora były niewłaściwe i dezorganizowały pracę nauczyciela grupy. Ponadto wychowawca zauważył, że dziecko zaczęło być rozchwiane emocjonalnie, a zachowania chłopca budziły niepokój wychowawcy. W związku z tym na bieżąco informował zarówno dyrektora jak matkę o wejściach ojca do przedszkola.

W dniu 8 marca br. matka złożyła do dyrektora przedszkola pismo z prośbą o to aby uniemożliwić ojcu odbieranie syna. Uzasadniła, że po spotkaniach z ojcem, zaczął często chorować. W związku z tym, od pewnego czasu dziecko przyjmuje określone leki, które muszą być systematycznie podawane. Dyrektor poinformował że nie może zabronić ojcu, który nie jest pozbawiony praw rodzicielskich, odbierania syna.

Dyrektor potwierdził, że w dniu 19 kwietnia br. na terenie przedszkola miało miejsce zdarzenie z udziałem i policji. W marcu br. rodzice wszystkich dzieci z przedszkola zostali poinformowani o konieczności zaktualizowania wejściowych kart magnetycznych. O fakcie tym poinformowany był również. Podczas próby wejścia do przedszkola w dniu 19 kwietnia br. jego karta nie zadziałała. Okazało się, że nie jest zaktualizowana. Jednak nie przyjął tego do wiadomości i bardzo wzburzony powiedział, że wezwie policję.

Wychowawca poinformował o tym incydencie dyrektora, który stwierdził, że ojciec ma do tego prawo. Wychowawca w tym czasie skontaktował się również z matką która także przyjechała do przedszkola. Po przybyciu policjantów sprawa została wyjaśniona, ojcu umożliwiono spotkanie z synem na terenie ogrodu przedszkola w obecności matki i policji. Po tym incydencie matka odebrała dziecko z przedszkola.

W dniu 25 kwietnia br. do dyrektora wpłynęło pismo informujące, że w tym dniu odbyła się rozprawa w Wydziale Rodzinnym Sądu Rejonowego w Szczecinie dotycząca ustalenia kontaktów ojca z małoletnim . W trakcie rozprawy zostały ustalone kontakty na każdy trzeci weekend miesiąca począwszy od piątku (odbiór z przedszkola do godziny 15.00) do poniedziałku (odwiezienie dziecka do przedszkola do godziny 8.00). Od powyższego postanowienia ojciec dziecka ma jeszcze prawo odwołania się.

Przed zajęciem, przyszedł dwa razy do syna, jednak w tych dniach nie zastał go w przedszkolu. Obecnie dziecko odbierane jest z przedszkola przez matkę oraz upoważnionego przez nią dziadka chłopca.

Dyrektor placówki podejmował działania w oparciu o obowiązujący Regulamin Punktu Przedszkolnego oraz Procedury bezpieczeństwa dzieci.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

DYREKTOR SZKOŁY <i>Miejsce, 26.05.2017 r.</i> Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki*	STARSZY WIZYTATOR <i>Małgorzata Winiulska</i> Miejsce, 26.05.2017 r. Miejscowość, data i podpis kontrolującego*	STARSZY WIZYTATOR <i>Ewa Jamiołkowska</i> Miejsce, 26.05.2017 r. Miejscowość, data i podpis kontrolującego*
--	---	---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Miejsce, 26.05.2017 r.
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

....., dnia 2017 r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.