

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ nr 5533.56.2017

w zakresie prawidłowości organizacji egzaminu maturalnego

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – ATUT Lider Kształcenia
w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 115, Koszalin
Telefon: 536 416 656 email:
Imię i nazwisko dyrektora: Angelika Szczygieł

Informacje o organie kontrolującym

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Łukaszewicz	10 maja 2017r.	KO.I.K.5533.56.2017.JŁ
2.	Małgorzata Radziwołek - Mikołajczyk	10 maja 2017r.	KO.I.K.5533.56.2017.MRM

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 11 maja 2017r.
Termin zakończenia kontroli: 11 maja 2017r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.56.2017
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 6

Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie informacji przekazanej do Kuratorium Oświaty i mediów przez Panią _____ i Panią _____ – absolwentki Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych ATUT Lider Kształcenia. Kontrola dotyczyła organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego, w tym przestrzegania terminów określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016r., poz. 2223).

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Angeliką Szczygieł, absolwentką
oraz sekretarzem szkoły . Dokonano także analizy dokumentacji zgromadzonej w sprawie oraz dokumentacji przebiegu nauczania:

- dzienników zajęć lekcyjnych,
- szkolnego planu nauczania dla Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych - zał. nr 1,
- list obecności uczniów na poszczególnych zjazdach,
- instrukcji przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego obowiązującego w ATUT Lider Kształcenia Liceum dla Dorosłych – zał. nr 2,
- dokumentacji potwierdzającej powołanie i przeszkolenie członków zespołu egzaminacyjnego, w tym zespołów nadzorujących i zespołów przedmiotowych – zał. nr 3,
- deklaracji przystąpienia uczniów w roku szkolnym 2016/2017 do egzaminu maturalnego – w zał. nr 4 kopia deklaracji ucznia .
- wydruku poświadczenia zgłoszenia uczniów do egzaminu maturalnego – zał. nr 5,
- opinii dwóch słuchaczy dotyczących organizacji i przestrzegania procedur w ATUT Lider Kształcenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych – zał. nr 6,
- oświadczeń sekretarza szkoły - Pani , nauczycielki matematyki – Pani , Pan , która pełniła funkcję dyrektora dydaktycznego do 31.01.2017r. – zał. nr 7.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

1. Ustalenie prawidłowości przygotowania, organizacji i przeprowadzenia egzaminu maturalnego zgodnie z informacją OKE Poznań o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „nowej” formule obowiązująca w roku szkolnym 2016/2017:

TERMIN	ZADANIE WYNIKAJĄCE Z INFORMATORA OKE	ODPOWIEDZIALNY ZGODNIE Z PROCEDURĄ	
do 30 września 2016 r.	zapoznanie uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu maturalnego z informacją o egzaminie maturalnym oraz z komunikatami dyrektora CKE, w tym w szczególności z komunikatem w sprawie harmonogramu przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2017 r. i komunikatem o dostosowaniach.	przewodniczący SZE, zastępca przewodniczącego SZE	W trakcie kontroli nie uzyskano potwierdzenia realizacji danego zadania w szkole.

<p>do 30 września 2016 r.</p>	<p>przyjęcie od uczniów lub absolwentów wstępnych deklaracji oraz dokumentów uprawniających do dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego</p>	<p>przewodniczący SZE, zastępca przewodniczącego SZE</p>	<p>W trakcie kontroli ustalono, że w dokumentacji szkoły znajdują się deklaracje przystąpienia do egzaminu złożone przez 9 uczniów, w terminie do 30 września 2016r. Jeden uczeń(z semestru VI, który ukończył szkołę 28 kwietnia 2017r. oraz ośmiu absolwentów semestrów wcześniejszych.</p> <p>Z informacji uzyskanej od absolwentki) z semestru VI, która ukończyła szkołę 28 kwietnia 2017r. wynika, że składała ona deklarację nauczycielce matematyki na pierwszym zjeździe we wrześniu 2016r.(absolwentka nie potrafiła podać nazwiska nauczycielki). Pani poinformowała wizytatorów, że otrzymaną deklarację wypełniła w tym samym dniu i przekazała nauczycielce matematyki. Natomiast skontrolowana dokumentacja szkolna (dziennik lekcyjny) wskazuje, że pierwsze zajęcia matematyki odbyły się 8 października 2016r.</p>
<p>do 7 lutego 2017 r.</p>	<p>przyjęcie od uczniów i absolwentów deklaracji ostatecznych; przyjęcie brakującej dokumentacji uprawniającej do dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego .</p>	<p>przewodniczący SZE, zastępca przewodniczącego SZE</p>	<p>W trakcie kontroli nie można było ustalić, czy uczniowie złożyli deklaracje ostateczne. W dokumentacji szkoły znajdują się jedynie deklaracje wstępne. W szkole funkcjonuje „Instrukcja przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego obowiązująca w ATUT Lider Kształcenia Liceum dla Dorosłych”, w której widnieje zapis, że słuchacz składający deklarację wstępną lub ostateczną, na swój wniosek może otrzymać od dyrektora szkoły potwierdzenie jej przyjęcia (str. 2 pkt 5).</p>

			Powyższy zapis nie pozostaje w sprzeczności z obowiązującym prawem, ponieważ nie jest obligatoryjne poświadczanie przez szkołę złożonej przez ucznia/absolwenta deklaracji przystąpienia do egzaminu.
do 10 lutego 2017 r.	ustalenie sposobów dostosowania warunków i form egzaminu dla uczniów i absolwentów uprawnionych do dostosowań oraz poinformowanie ich o nich na piśmie.	przewodniczący SZE, zastępca przewodniczącego SZE	Brak takich uczniów w szkole.
do 15 lutego 2017 r.	przyjęcie oświadczeń uczniów i absolwentów o korzystaniu albo niekorzystaniu z przyznanych dostosowań	przewodniczący SZE, zastępca przewodniczącego SZE	Brak takich uczniów w szkole.
	przekazanie do OKE w formie elektronicznej wykazu uczniów i absolwentów przystępujących do egzaminu maturalnego	przewodniczący SZE zastępca przewodniczącego SZE	Z przedłożonego przez dyrektora szkoły p. Angelikę Szczygieł oświadczenia p. (były dyrektor) wynika, że pełniła ona tę funkcję do 31.01.2017r. Natomiast pani Angelika Szczygieł funkcję dyrektora szkoły pełni od dnia 20 lutego 2017r. (zapis na umowie o zatrudnienie) Pani A. Szczygieł oświadczyła, że okresie od 1 do 19 lutego 2017r. szkołami zarządzał przedstawiciel organu prowadzącego W związku z powyższym, w trakcie kontroli nie można było stwierdzić kto i kiedy przekazał do OKE (w formie elektronicznej) wykaz uczniów i absolwentów przystępujących do egzaminu maturalnego. W dokumentacji szkoły znajduje się potwierdzenie zgłoszenia do OKE w Poznaniu dziewięciu deklaracji w formie wydruku ze strony OKE z dnia 20 kwietnia 2017r. Liczba i dane osobowe zgłoszonych uczniów są zgodne deklaracjami. W potwierdzeniu zgłoszenia do OKE (wydruk elektroniczny) brak danych par

			W trakcie kontroli stwierdzono niezgodność zapisów w jednej deklaracji w zakresie wyboru przedmiotu rozszerzonego z potwierdzeniem zgłoszenia do OKE. W deklaracji nie wskazano przedmiotu w zakresie rozszerzonym (puste miejsce), natomiast w zgłoszeniu widnieje wpis wiedza o społeczeństwie.
do 4 marca 2017 r.	powołanie członków zespołu egzaminacyjnego oraz zastępcy przewodniczącego tego zespołu	przewodniczący SZE	Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że członków zespołu powołała pani dyrektor Angelika Szczygieł w dniu 25 lutego 2017r. (dok: zał. do procedury CKE powołanie i przeszkolenie członków zespołu egzaminacyjnego, w tym zespołów nadzorujących i zesp. przedmiotowych) Zastępca nie został powołany.
do 4 marca 2017 r.	powołanie zespołów przedmiotowych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu oraz wyznaczenie ich przewodniczących	przewodniczący SZE	Pani dyrektor wyjaśniła, że powołała zespoły przedmiotowe do przeprowadzenia części ustnej egzaminu oraz wyznaczyła ich przewodniczących 25 lutego 2017r.
do 4 marca 2017r.	opracowanie i ogłoszenie szkolnego harmonogramu przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego oraz niezwłoczne przekazanie go dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej	przewodniczący SZE	W trakcie kontroli ustalono, że opracowany przez dyrektora harmonogram przeprowadzania części ustnej egzaminu maturalnego został przekazany dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej 4 maja 2017r. (potwierdzenie nadania dokumentu). Dyrektor poinformowała, że powiadomiła wszystkich (9 osób) absolwentów o harmonogramie matur telefonicznie.
marzec/kwiecień 2017r.	przeszkolenie członków zespołu egzaminacyjnego w zakresie organizacji egzaminu maturalnego oraz zebranie ich podpisów potwierdzających odbycie szkolenia	przewodniczący SZE, zastępca przewodniczącego,	dok: zał. do procedury CKE powołanie i przeszkolenie członków zespołu egzaminacyjnego, w tym zespołów nadzorujących i zesp. przedmiotowych. Członkowie zespołów potwierdzili odbycie szkolenia podpisem, z wyjątkiem pa: Dyrektor przekazała, że poinformowała te osobę telefonicznie z uwagi na jej miejsce zamieszkania (Słupsk).
do 4 kwietnia 2017 r.	powołanie zespołów nadzorujących oraz wyznaczenie ich przewodniczących	przewodniczący SZE	dok: zał. do procedury CKE powołanie i przeszkolenie członków zespołu egzaminacyjnego, w tym zespołów nadzorujących i zesp. przedmiotowych. Członkowie zespołów potwierdzili odbycie szkolenia podpisem, z wyjątkiem pani i Dyrektor przekazała, że poinformowała te osobę telefonicznie z uwagi na jej miejsce zamieszkania (Słupsk).

kwiecień 2017r.	przypomnienie zdającym informacji o zasadach postępowania w przypadku nie zgłoszenia się na egzamin z przyczyn losowych lub zdrowotnych.	wychowawcy klas, przewodniczący SZE, zastępca przewodniczącego SZE	Brak w dokumentacji szkoły potwierdzenia realizacji zadania.
do 20 kwietnia 2017 r.	przyjęcie od uczniów, którzy uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, wniosku o wprowadzenie zmian w deklaracji oraz niezwłoczne poinformowanie OKE o tej zmianie	przewodniczący SZE	Nie dotyczy
do 28 kwietnia 2017 r.	przyjęcie zestawów egzaminacyjnych do części ustnej egzaminu z języków obcych nowożytnych przekazanych przez OKE, sprawdzenie ich kompletności	przewodniczący SZE	Przyjęte przez dyrektora szkoły i zabezpieczone w sejfie pancernym w sekretariacie szkoły.
nie później niż dwa dni przed terminem egzaminu ustnego	odbiór i zabezpieczenie zestawów zadań egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej egzaminu z języków obcych nowożytnych	przewodniczący SZE	Zgodnie z procedurą
maj 2017r. przed egzaminami	przygotowanie sal egzaminacyjnych do przeprowadzenia części ustnej i pisemnej zgodnie z zasadami opisanymi w procedurze przebiegu egzaminu	przewodniczący SZE, przewodniczący ZN I PZE	Z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły sale egzaminacyjne przygotowane były w Szkole Podstawowej nr 7 w Koszalinie ul. Wojska Polskiego 36, 75-712 Koszalin
4-26 maja 2017 r.	przeprowadzenie i nadzorowanie części ustnej egzaminu maturalnego z języków obcych nowożytnych	PZE, przewodniczący SZE,	Dyrektor przekazał, że egzaminy będą się odbywały zgodnie z przyjętym harmonogramem. O zmianie siedziby miejsca przeprowadzenia egzaminów ustnych z języka obcego dyrektor poinformowała OKE w Poznaniu w dniu 4.05. 2017r. Absolwenci zostali poinformowani telefonicznie. (23.05.2017r. sale Centrum Zdrowia Psychicznego Medison w Koszalinie ul. Zwycięstwa 115,)
4-24 maja 2017 r.	przeprowadzenie i nadzorowanie części pisemnej egzaminu maturalnego w terminie głównym	przewodniczący SZE, ZN	Dyrektor poinformował, że na egzamin zgłosiło się dwóch absolwentów. Egzamin odbył się w Szkole Podstawowej nr 7 w Koszalinie ul. Wojska Polskiego 36, 75-712 Koszalin.
8-20 maja 2017 r. (oprócz 14 V)	przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego	przewodniczący SZE, PZE	Egzamin będzie przeprowadzony w salach (15.05.2017r.) wynajętych - Centrum Zdrowia Psychicznego Medison w Koszalinie ul. Zwycięstwa 115,

1-20 czerwca 2017 r.	przeprowadzenie egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym	przewodniczący SZE, ZN	
5-7 czerwca 2017 r.	przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego i języków mniejszości narodowych w terminie dodatkowym	przewodniczący SZE, PZE	
od 4 maja 2017r. do 24 maja 2017 r.	odbiór zgodnie z harmonogramem dystrybucji i zabezpieczenie przesyłek z arkuszami egzaminacyjnymi. Przeprowadzenie egzaminów pisemnych i nadzorowanie ich przebiegu. Przekazanie prac zdających i dokumentacji egzaminacyjnej do OKE zgodnie z instrukcją właściwej OKE.	przewodniczący SZE	Do dnia kontroli – 11 maja 2017r. Dyrektor potwierdził, że dystrybucja, zabezpieczenie przesyłek z arkuszami egzaminacyjnymi oraz przeprowadzenie egzaminów pisemnych i nadzorowanie ich przebiegu odbyło się zgodnie z procedurami.
30 czerwca 2017r.	odbiór z OKE wyników, świadectw dojrzałości i aneksów. ogłoszenie wyników i wydanie absolwentom świadectw dojrzałości i aneksów. przekazanie absolwentom informacji o uprawnieniach i zasadach zgłoszeń do sesji poprawkowej oraz kolejnych sesji egzaminacyjnych.	przewodniczący SZE	
do 7 lipca 2017 r.	zebranie pisemnych oświadczeń absolwentów o zamiarze przystąpienia do egzaminu w sesji poprawkowej	przewodniczący SZE	
do 11 lipca 2017 r.	przekazanie do OKE w formie elektronicznej oświadczeń absolwentów o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym	przewodniczący SZE	
22 sierpnia 2017 r.	pisemne egzaminy poprawkowe	przewodniczący SZE	
23 – 25 sierpnia 2017 r.	ustne egzaminy poprawkowe	przewodniczący SZE	
22 sierpnia 2017 r.	przeprowadzenie części pisemnej egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym	przewodniczący SZE, ZN	
23–25 sierpnia 2017 r.	przeprowadzenie części ustnej egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym	przewodniczący SZE, PZE	
12 września 2017 r.	przyjęcie świadectw dojrzałości i informacji o wynikach egzaminu maturalnego po sesji poprawkowej oraz przekazanie ich absolwentom	przewodniczący SZE	

Ponadto Pani podała do protokołu, że składając deklarację zaznaczyła dwa przedmioty, które chciała zdawać na poziomie rozszerzonym (język polski i język angielski). Wskazała również, że wszyscy słuchacze otrzymali informację od ówczesnego dyrektora szkoły, że mają wpisać w deklaracji przystąpienia do egzaminu WOS,

jako przedmiot zdawany na poziomie rozszerzonym – z rozmowy z Pani sporządzono notatkę, która stanowi załącznik nr 8 do protokołu. Na podstawie dziennika zajęć ustalono, że daną klasę uczyło 3 nauczycieli matematyki – Pani oraz Pan . W związku z faktem, że Pani nie znała nazwiska nauczyciela matematyki, któremu złożyła deklarację (podała, że była to kobieta), nie można było stwierdzić, czy uczennica złożyła deklarację maturalną, w opisywany przez siebie sposób (Pani . złożyła oświadczenie, w którym zaprzecza, aby otrzymała deklarację od uczniów semestru VI).

Kontrola wykazała, że w dokumentacji szkoły znajdują się potwierdzenia zgłoszenia do OKE w Poznaniu deklaracji w formie wydruku ze strony OKE z dnia 20 kwietnia 2017r., w których wszyscy uczniowie zaznaczyli WOS, jako przedmiot zdawany na poziomie rozszerzonym. Analiza deklaracji składanych w szkole wykazała, że jedna z osób nie zaznaczyła w deklaracji żadnego przedmiotu zdawanego na poziomie rozszerzonym, a w potwierdzeniu zgłoszenia do OKE w Poznaniu (wskazanej osoby) wpisany został WOS.

W trakcie kontroli dyrektor szkoły poinformowała, że nie udało się jej skontaktować z osobami z semestru, na który uczęszczały Pani i i i zawiadomić o kontroli. Dyrektor przedłożyła opinie słuchaczy (dwie opinie) semestru zimowego, którzy pozytywnie oceniają współpracę ze szkołą. Ponadto w trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę ze specjalistą ds. obsługi klienta Pani która poinformowała, że nie otrzymała deklaracji od uczniów semestru który uczęszczały Pani i z wyjątkiem jednej deklaracji

Deklaracje tę przekazała ówczesnemu dyrektorowi.

W szkole funkcjonuje „Instrukcja przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego obowiązująca w ATUT Lider Kształcenia Liceum dla Dorosłych”, w której widnieje zapis, że słuchacz składający deklarację wstępna lub ostateczna a, na swój wniosek może otrzymać od dyrektora szkoły potwierdzenie jej przyjęcia (str. 2 pkt 5). Wskazany dokument podpisany jest przez dyrektora szkoły - panią Angelikę Szczygieł.

Na podstawie analizy dokumentacji można stwierdzić, że szkolny plan nauczania został opracowany zgodnie z załącznikiem nr 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 poz. 204 ze zm.). W trakcie cyklu kształcenia wszystkie przedmioty przewidziane w szkolnym planie nauczania zrealizowano w zaplanowanym wymiarze. Kontrola dokumentacji przebiegu nauczania (dzienniki lekcyjne) wykazała, że część godzin matematyki realizowano po zakończeniu zajęć dydaktycznych (28.04.2017r.) dla semestrów programowo najwyższych (VI semestr). Wpisy w dzienniku wskazują, że zajęcia były realizowane 29 i 30 kwietnia 2017r., co jest niezgodne z § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) i ogłoszoną przez Ministra Edukacji Narodowej, organizacją roku szkolnego 2016/2017.

Termin zakończenia zajęć dydaktycznych semestru szóstego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych oraz termin wydania świadectw jest zgodny z przepisami prawa. Zastrzeżenia budzi fakt przeprowadzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej w dniu 28 kwietnia 2017r. Podjęto uchwałę o klasyfikowaniu i ukończeniu szkoły przez uczniów.

W dziennikach lekcyjnych nie była odnotowywana obecność uczniów na zajęciach w trakcie poszczególnych zjazdów oraz nie były nanoszone poszczególne zajęcia edukacyjne realizowane w trakcie zjazdów. W szkole prowadzone są dodatkowe listy obecności, gdzie uczniowie potwierdzają swoją obecność na danym zjeździe, ale nie pozwala to ustalić frekwencji danego ucznia na zajęciach edukacyjnych i stwierdzić czy realizuje obowiązek uczęszczania na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć (art. 44w ust 2. ustawy o systemie oświaty).

W związku z powyższym wydaje się, na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016, poz. 1943 z późniejszymi zmianami), następujące **zalecenia**:

1. Przestrzegać procedur przygotowania i organizacji egzaminu maturalnego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016r., poz. 2223).
2. Dokumentować obecność uczniów w dzienniku lekcyjnym w odniesieniu do zapisów art. 44w ust 2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016, poz. 1943 ze zm.).
3. Przestrzegać organizacji roku szkolnego, w szczególności w zakresie planowania godzin zajęć edukacyjnych w terminie do zakończenia zajęć edukacyjnych zgodnie z § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Angelika Szczygieł

(dyrektor)

STARSZY WIZYTATOR

(Młgorzata Rudzińska-Mikolajczyk)

STARSZY WIZYTATOR

Joanna Łubaszewicz

(przeprowadzający kontrolę)

KOSZALIN 15.05.2017

Protokół sporządzono dnia 15 maja 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Angelika Szczygieł

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)