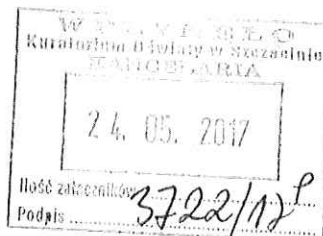


PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.70.2017.MD,EJ



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres placówki: Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 2, Centrum Kształcenia Sportowego ul. Rydla 49, 70 -783 Szczecin
Telefon: 91 462 92 90
Imię i nazwisko dyrektora: Maciej Parobczy

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Domżańska	08. 05. 2017 r.	KO.I.5533.70.2017.MD
3.	Ewa Jamiołkowska	08. 05. 2017 r.	KO.I.5533.70.2017.EJ

Termin rozpoczęcia kontroli: 12. 05. 2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 12. 05. 2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.70.2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 40

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem dotyczącym skargi na dyrektora szkoły.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panem Maciejem Parobczy – dyrektorem szkoły i panią Beatą Kuźma - Falencikowską – wychowawcą klasy
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - a) postanowienia sądu w sprawie

- b)teczka wychowawcy klasy,
- c) protokół ze spotkania z rodzicami ,
- d) inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

uczęszcza do klasy w Sportowej Szkole Podstawowej Nr 2 w Szczecinie. Jest dobrą uczennicą, zadbaną, zawsze obecną na zajęciach. Jest przyprowadzana i odbierana ze szkoły przez n i upoważnioną przez nią jej matkę - babcię dziecka. Rodzice , żadne z rodziców nie ma ograniczonych praw do opieki nad dzieckiem, jednak mieszka z matką.

Centrum Kształcenia Sportowego jest dużą szkołą i ze względu na jej specyfikę, w ciągu dnia wchodzi do niej wiele osób. Dyrektor udostępnia basen i niektóre pomieszczenia szkoły. Przy wejściu do szkoły znajduje się tzw. dyżurka, w której zawsze przebywa pracownik szkoły, nadzorujący wejścia i wyjścia osób z zewnątrz. Do szkoły wchodzi również rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci z klas. Szkoła posiada monitoring.

Klasa znajduje się na parterze szkoły. Dostęp do sali mają wszyscy rodzice i opiekunowie dzieci. Przed salą znajdują się ławki, na których rodzice mogą czekać na swoje dzieci. W klasach przerwy między zajęciami reguluje wychowawca, w zależności od możliwości psychofizycznych uczniów. Rodzice o obowiązujących zasadach przebywania dzieci w szkole są informowani na pierwszym zebraniu z wychowawcą klasy. Z udostępnionej podczas kontroli dokumentacji wynika, że nie był obecny na żadnym z zebrań. W spotkaniach uczestniczy jedynie matka . Dyrektor i wychowawca poinformowali, że nie stosuje się do obowiązujących w szkole zasad i przychodzi do w godzinach realizacji podstawy programowej. siedzi na korytarzu i czeka na nadarzącą się okazję aby spotkać się z i przekazać jej przyniesione prezenty. Często też przerywa zajęcia wchodząc do klasy lub do świetlicy. W czasie przerw odciąga dziecko na bok utrudniając mu kontakt z rówieśnikami. Zdaniem dyrektora i wychowawcy jest to niewłaściwe, dezorganizuje pracę, wpływa negatywnie na stan emocjonalny i psychiczny i innych dzieci. Ponadto wychowawca podkreślił, że uczennica, ze względu na powyższą sytuację, nie korzysta, z wyjątkiem języka angielskiego, z innych zajęć dodatkowych. Matka w obawie o bezpieczeństwo , wynikające z nękania dziecka w szkole, robienia dużej ilości zdjęć córce, stara się pozostawiać jak najkrócej po skończonych zajęciach obowiązkowych.

Jak wynika z analizy przedłożonej dokumentacji () zostały ustalone terminy kontaktów z córką. Powinny się one odbywać w pierwszą, drugą i czwartą sobotę miesiąca, w godzinach od 12.00 – 16.00 oraz w następujące po nich niedziele, w godzinach od 12.00 – 16.00, w miejscu zamieszkania Pani , bez jej obecności w pokoju lub poza miejscem zamieszkania, jednak w jej obecności. nie stosuje się do powyższych zaleceń sądu i często

przychodzi do szkoły. Dyrektor kilkakrotnie rozmawiał z ojcem wskazując na niestosowność odwiedzin dziecka w szkole. Ponieważ sytuacja nie ulegała poprawie, a matka uczennicy złożyła do dyrektora oświadczenie dotyczące w sprawie kontaktów z ojcem, dyrektor w dniu 3 marca br. zorganizował spotkanie, na które zaprosił rodziców wychowawcę i pedagoga szkolnego. W spotkaniu nie uczestniczył jedynie W związku z nieobecnością ojca nie było możliwości ustalenia zasad kontaktu dziecka z ojcem na terenie szkoły. Również wychowawca klasy często rozmawiał z podczas jego pobytu w szkole, tłumacząc, że gdy dziecko przebywa na terenie szkoły, jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo zarówno jak i pozostałych dzieci. W związku z tym jest zaniepokojona taką sytuacją. Przybierające na sile negatywne działania ojca dziewczynki mogą być zagrożeniem dla wszystkich dzieci z klasy

Od pewnego czasu do szkoły w godzinach zajęć przychodzi również matka – babcia dziewczynki, która mieszka za granicą. Babcia także przynosi prezenty, odciąga dziecko na przerwach od reszty klasy i nie przyjmuje do wiadomości obowiązujących w szkole zasad.

Dyrektor potwierdził, że w dniu 25 kwietnia br. na terenie szkoły miało miejsce zdarzenie z udziałem jego matki i policji. Dyrektor w trakcie rozmowy z ojcem i babcią (w tym dniu ponownie przyszli do szkoły w trakcie lekcji) na temat zakłócania przez nich pracy wychowawcy oraz nauki dzieci klasy pouczył ich o prawie dyrektora do wezwania w takiej sytuacji policji do szkoły. Wezwana policja, przyjechała i po przeprowadzonych czynnościach udzieliła pouczenia ojcu dziewczynki.

Ponadto w szkole miało miejsce zajście z udziałem obu babć na korytarzu, w pobliżu sali lekcyjnej, w obecności innych uczniów i wychowawcy. Ponieważ Panie nie mogły dojść do porozumienia w sprawie praw do dziecka, kontaktów i opieki, doszło pomiędzy nimi do kłótni, w czasie której podnosiły głos i szarpały dziecko. Pomimo upomnień ze strony wychowawcy, sytuacja nie uległa zmianie. W związku z powyższym dyrektor poprosił obie Panie do gabinetu na rozmowę. Po wyciszeniu emocji dyrektor umożliwił w swoim gabinecie spotkanie z babcią - matką ojca dziewczynki. Po spotkaniu tym babcia, która ma upoważnienie do odbioru wnuczki, zabrała ją do domu.

Nasilające się sytuacje z udziałem rodziców (opiekunów), mające niekorzystny wpływ na dzieci, spowodowały konieczność opracowania „Regulaminu przebywania rodziców i osób obcych na terenie Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Szczecinie”.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Dymzalska

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Jamiołkowska

Dyrektor
Centrum Kształcenia Sportowego

Szczecin, 17.05.2017r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Szczecin, 15.05.2017r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektor
Centrum Kształcenia Sportowego

17.05.2017r.

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

Szczecin, dnia *17 maja* 2017 r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.