

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70 – 502 Szczecin



*Handwritten signature in blue ink.*

**PROTOKÓŁ KONTROLI NR KO.I.5533.46.2017.MK.ML**  
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Jolanta Maria Rutkowska		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica	Nr	Kod Poczta
3.	Nazwa szkoły	Szkoła Policealna dla Dorosłych MENTOR		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4430.671.2015 z dnia 9 września 2016 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2015 r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła ponadgimnazjalna – policealna o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku		
7.	Podbudowa	Wszystkie szkoły dające wykształcenie średnie		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	2 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik eksploatacji portów i terminali 333106		
12.	Siedziba szkoły	Ulica Malkowskiego	Nr 12	Kod 70-306 Poczta Szczecin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Malkowskiego	Nr 12	Kod 70-306 Poczta Szczecin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOŚ-V.4423.9.2015.JCS z dnia 23 września 2015 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Jolanta Maria Rutkowska		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	24.02.2017r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	24.02.2017r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Malkowskiego	Nr 12	Kod 70-306 Poczta Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Małgorzata Lachtara
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	26.01.2017r.		
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	46	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	14
10.	Liczba oddziałów	1	11. Liczba słuchaczy	7- sem. I

*Handwritten signature in blue ink.*

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r. poz. 184 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 170).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016r. poz. 2094).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r. poz. 1264 j.t. ze zmianami).

1. Osoby uczestniczące w kontroli: pani Jolanta Maria Rutkowska – dyrektor szkoły.

2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:

- program nauczania dla zawodu,
- szkolny plan nauczania,
- księga słuchaczy,
- arkusze ocen,
- dziennik lekcyjny,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- wymagania edukacyjne,
- pisemne prace kontrolne,
- protokoły egzaminów semestralnych,
- pisemne prace egzaminacyjne,
- statut szkoły wraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

We wrześniu roku szkolnego 2016/2017 w szkole utworzono jeden oddział, w którym uczy się 7 słuchaczy. Stan na początku roku szkolnego – 12 słuchaczy.

**a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) W dniu kontroli szkoła dysponowała przedmiotowym programem nauczania w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali dla technikum opracowanym przez KOWEZiU i opublikowanym jako wersja po recenzjach. Program nauczania nie został zmodyfikowany i dostosowany do potrzeb szkoły policealnej.



- 2) Na przykładzie przedmiotów, takich jak język angielski w eksploatacji portów i terminali oraz podróży w portach i terminalach stwierdzono, że nauczyciele realizują zagadnienia ujęte w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali 333106.
- 3) Nauczyciele przygotowali tzw. rozkłady materiału na I semestr.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni nie zapewniają możliwości realizacji programu nauczania.

### **Informacja o warunkach lokalowych zapewniających realizację podstawy programowej**

Szkoła korzysta z bazy Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 9 w Szczecinie na podstawie umowy najmu nr 2/2015 z dnia 9 lipca 2015 r. Dyrektor oświadczył, że wynajmuje 3 pomieszczenia lekcyjne. Kształcenie praktyczne (1 przedmiot w I semestrze) realizowane jest w pracowni szkolnej z wykorzystaniem tablicy interaktywnej. Szkoła nie dysponuje pracowniami opisanymi w podstawie programowej kształcenia w zawodzie.

- b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**
  - 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
  - 2) Realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania policealnej szkoły publicznej.
  - 3) W I semestrze zrealizowano zajęcia edukacyjne w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.
  - 4) Praktyki zawodowe zaplanowano w III semestrze w wymiarze czterech tygodni.
- c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**
  - 1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o PSO na pierwszych zajęciach edukacyjnych w semestrze, co potwierdzili stosownym zapisem w dzienniku.
  - 2) Wymagania edukacyjne sformułowane są na piśmie, nie odnoszą się jednak do realizowanego programu nauczania w zawodzie. Brakuje informacji, w jaki sposób sprawdzane są osiągnięcia uczniów.
  - 3) Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić, wskazać umiejętności, które słuchacz posiadał oraz braki, które powinien uzupełnić – § 3 pkt. WSO.
  - 4) Egzaminy semestralne przeprowadza się w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły, który opracowuje harmonogram egzaminów semestralnych na początku każdego semestru, łącznie z planem zajęć. Harmonogram egzaminów został zapisany w dzienniku lekcyjnym.
  - 5) Podstawę dopuszczenia do egzaminów semestralnych stanowi frekwencja (zgodnie z ustawowymi regulacjami) i pozytywne oceny z prac kontrolnych.





- 6) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 13 września 2017 r. dokonała wyboru dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, z których słuchacz przystępuje do egzaminu semestralnego w formie pisemnej (podróźni w portach i terminalach, obsługa podróźnych w portach i terminalach). Egzaminy z języków obcych zaplanowano w formie ustnej.
- 7) Zgodnie z zapisami statutowymi na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele poszczególnych zajęć teoretycznych i praktycznych informują słuchacza, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego. Słuchacz podpisuje informację na specjalnej liście przygotowanej przez nauczyciela przedmiotu. Zawiera ona wyłącznie kryterium frekwencyjne, mimo że w statucie szkoły wpisano dwa warunki – oprócz frekwencji również pozytywne oceny z prac kontrolnych. W przypadku przedmiotu podróźni w portach i terminalach informacja o egzaminie została przekazana w dniu 14.01.2017 r., a egzamin odbył się 28 stycznia 2017 r. Podobnie w przypadku języka angielskiego, informację podano 15.01.2017 r., a egzamin odbył się 29.01.2017 r. Termin egzaminu z obsługi podróźnych w portach i terminalach podano w dniu 14.01.2017 r., a egzamin przeprowadzono 29.01.2017 r. Z języka niemieckiego termin podano i egzamin przeprowadzono w dniu 15.01.2017 r.
- 8) Szkoła posiada protokoły z egzaminów semestralnych przeprowadzonych w I semestrze. Protokół nr 4 z egzaminu obsługa podróźnych w portach i terminalach zawiera informację o przeprowadzeniu egzaminu pisemnego, a nie praktycznego, dołączono do niego 7 prac pisemnych z zadaniem 7 (na 13) jako zadaniem praktycznym (brakuje skali ocen). Protokół nr 1 z przedmiotu podróźni w portach i terminalach zawiera 8 prac egzaminacyjnych (brakuje skali ocen). W protokołach nr 2 (język niemiecki) i nr 3 (język angielski) brakuje informacji o ustnych odpowiedziach słuchacza. W poszczególne zestawy zadań z języka angielskiego włączono nierówną liczbę ćwiczeń.
- 9) Protokoły rad pedagogicznych są prowadzone w formie luźnych kartek wpiętych w segregator.
- 10) Posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbyło się 8 lutego 2017 r. Sklasyfikowano i promowano na semestr II – 7 osób. Osoby skreślone z listy w dniu 8 lutego 2014 r. – 3 osoby z uwagi na brak spełnienia wymagań przystąpienia do egzaminu. 2 osoby zrezygnowały z nauki. Dyrektor zadeklarował, że decyzje o skreśleniu zostaną wręczone słuchaczom w dniu 25 lutego 2017 r., a w przypadku ich nieobecności – będą wysłane pocztą.
- 11) Przeanalizowano prace kontrolne – podróźni w portach i terminalach – 7 prac, obsługa podróźnych w portach i terminalach – 7 (brak 1 pracy \_\_\_\_\_), język niemiecki – 8 prac, język angielski – 7 prac. Recenzje są ogólnikowe.
- 12) Słuchacze nie zgłosili zastrzeżeń do dyrektora szkoły w sprawie ustalenia ocen semestralnych niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 13) Słuchacze potwierdzają własnoręcznym podpisem swoją obecność na zajęciach.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusze ocen (12) założono dla każdego słuchacza. Posiadają one symbol MEN-I/46a/2. Wypełniono pierwszą stronę oraz klasyfikację za I semestr.
- 2) Dziennik lekcyjny zawiera wszystkie przewidziane przepisami wpisy.

4  
Handwritten signature in blue ink



- 3) Księga słuchaczy zawiera pozycje od 1 do 65.
  - 4) W szkole znajduje się imienna ewidencja wydanych legitymacji wraz z wymaganymi danymi. Pozycje od 1 do 17. Symbol legitymacji MEN-I/50a/2.
  - 5) Szkoła wydaje indeksy MEN-I/48/2. Posiada księgę wydanych indeksów (poz. od 1 do 45) – brakuje daty odbioru dokumentu przez słuchaczy.
- e. **Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**
- 1) Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
  - 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
  - 3) Kształcenie w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- f. **Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Następujący nauczyciele przedmiotów obowiązkowych nie posiadają kwalifikacji wymagane od nauczycieli szkół publicznych:

- 1) **Zbigniew Pawłowski** – uczył w I semestrze dwóch przedmiotów zawodowych
- 2) **Agnieszka Słoma** – proponowana jest do prowadzenia zajęć obsługa podróży w portach i terminalach i podstawy organizacji portów i terminali.

#### 4. Podsumowanie.

- ✓ 1) Program nauczania dla zawodu technik eksploatacji portów i terminali opracowany dla czteroletniego technikum nie został dostosowany dla potrzeb szkoły policealnej.
- 2) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni nie zapewniają możliwości realizacji programu nauczania.
- 3) Wymagania edukacyjne formułowane są na piśmie, nie odnoszą się jednak do realizowanego programu nauczania w zawodzie. Brakuje informacji, w jaki sposób sprawdzane są osiągnięcia słuchaczy.
- 4) Nie są przestrzegane zapisy statutowe dotyczące terminów informowania słuchaczy o dopuszczeniu do egzaminów semestralnych.
- 5) Lista słuchaczy dopuszczonych do egzaminu semestralnego zawiera wyłącznie kryterium frekwencyjne, mimo że w statucie opisano dwa kryteria (frekwencja i pozytywne oceny z prac kontrolnych).
- 6) Z zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego przeprowadzono egzaminy w formie pisemnej, a nie w formie zadania praktycznego.
- 7) W protokołach z egzaminów semestralnych w formie ustnej nie sformułowano związanych informacji o odpowiedziach słuchacza.
- 8) Brakuje jednej pracy kontrolnej z przedmiotu obsługa podróży w portach i terminalach.
- 9) W prowadzonej przez szkołę księdze wydanych indeksów brakuje daty odbioru dokumentu przez słuchaczy.

5



- 10) Szkoła wydaje słuchaczom legitymacje na niewłaściwym dla szkoły policealnej dla dorosłych druku.
- 11) Nie wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### 5. Zalecenia.

- 1) Realizować program nauczania dla zawodu technik eksploatacji portów i terminali uwzględniający podstawy programowe w wersji dostosowanej do potrzeb szkoły policealnej – art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).
- 2) Zapewnić bazę dydaktyczną opisaną w podstawie programowej dla zawodu technik eksploatacji portów i terminali zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r. poz. 184 ze zmianami).
- 3) Stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami), w szczególności w zakresie:
  - a) formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchaczy semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art. 44b ust. 6 ustawy o systemie oświaty) oraz informowania o nich, jak również o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy (art. 44b ust. 8 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty);
  - b) prawidłowości przeprowadzania egzaminów semestralnych (§ 25 ust. 3, 4 oraz § 26 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych);
  - c) załączania do protokołów z egzaminów semestralnych dokumentów określonych w §29 ust. 2 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
  - d) informowania słuchaczy czy spełniają warunki dopuszczenia ich do egzaminów semestralnych zgodnie z zapisami w statucie szkoły (art. 44w ust. 4 ustawy o systemie oświaty);
  - e) gromadzenia w szkole prac kontrolnych stanowiących dokumentację dotyczącą oceniania słuchacza warunkujących jednocześnie dopuszczenie go do egzaminu semestralnego – art. 44w ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
- 4) Księgę ewidencji wydanych indeksów prowadzić zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 170).
- 5) Wydawać słuchaczom legitymacje na drukach przeznaczonych dla szkół policealnych dla dorosłych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji

Włoczek  
Kowalski



- Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 170).
- 6) Zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r. poz. 1264 j.t. ze zmianami) w powiązaniu z art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

14.03.2017 *[Podpis]*  
.....  
(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

*[Podpis]*  
Małgorzata Kościńska

WIZYTATOR

*[Podpis]*  
Małgorzata Lach

Szczecin, 6 marca 2017r.  
.....  
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu **6 marca 2017r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

9.03.2017 *[Podpis]*  
.....  
(data, podpis i imię, pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu

