

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ nr KO.I.K. 5533.49.2017
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa oraz organizacji i funkcjonowania internatu
ZS nr 2 w Szczecinku

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres placówki: Zespół Szkół Nr 2 im. Ks. Wacława IV, ul. 1 Maja 22, 78-400 Szczecinek, Telefon: 94 3740246 e-mail: zs2wacislaw@wp.pl Imię i nazwisko dyrektora: Robert Jasek
--

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34 Telefon: 94 3428446 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Dariusz Białomyzy	5 kwietnia 2017r.	KO.I.K.5533.49.2017.DB

Termin rozpoczęcia kontroli: 7 kwietnia 2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 7 kwietnia 2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.49.2017

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 3/2017.

Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie skargi dotyczącej sprawowania niewystarczającej opieki nad wychowankami internatu, w szczególności udostępniania miejsc noclegowych dla osób dorosłych w trakcie trwania roku szkolnego /prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach/.

[Signature]
30.06.17

W trakcie kontroli: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Panem Robertem Jasek oraz zapoznano się z dokumentacją szkolną:

- Statutem Zespołu Szkół nr 2 im. Ks. Wacysława IV w Szczecinku;
- Regulaminem internatu Zespołu Szkół nr 2 im. Ks. Wacysława IV w Szczecinku;

Ustalenie stanu faktycznego:

W związku z pismem z dnia 30 marca 2017 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie) dotyczącym wynajmowania miejsc noclegowych dla osób dorosłych w czasie pobytu młodzieży w internacie, tj. w okresie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole, Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu w internacie ZS nr 2 w Szczecinku kontroli doraźnej.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Panem Robertem Jasek oraz dokonano analizy zapisów statutu szkoły oraz regulaminu internatu. Na tej podstawie ustalono, że:

- zgodnie z art. 60 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późniejszymi zmianami) statut szkoły określa organizację szkoły, w tym ujęte są zapisy dotyczące internatu, jako jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład szkoły (§3, §29 pkt 10 oraz §31 i §77 Statutu);
- w szkole przyjęty został, jako załącznik nr 10 do statutu, regulamin internatu – zawiera on zapisy regulujące prowadzenie opieki (pkt 10 regulaminu internatu) oraz prawa i obowiązki wychowanków (pkt 7 i 8 regulaminu internatu);
- Informacje dotyczące działalności kierownika internatu zawarte są zarówno w statucie zespołu (§56 Statutu), jak i regulaminie internatu – pkt 6 regulaminu internatu. Informacje dotyczące zadań oraz ogólnego działania wychowawców grup także umieszczone są w statucie (§57 Statutu) oraz w regulaminie internatu (pkt 2-4 regulaminu internatu).
- Z przekazanych przez Pana Roberta Jasek – dyrektora zespołu informacji wynika, iż obecnie z internatu korzysta około 110 uczniów, którzy zostali podzieleni na 4 grupy wychowawcze. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca – opiekun nocny. Ponadto od marca br. w internacie zatrudniony jest portier, którego zadaniem jest kontrola osób wchodzących na teren internatu.
- Internat obejmuje opieką młodzież uczącą się w Zespole Szkół nr 2 im. Ks. Wacysława IV w Szczecinku lub w innych szkołach ponadgimnazjalnych, a w wyjątkowych sytuacjach w szkołach gimnazjalnych miasta Szczecinka (§ 77 Statutu).
- Pan Robert Jasek – dyrektor zespołu poinformował, że internat prowadzi swoją działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole, przy czym liczba wychowanków internatu zmienia się: z końcem kwietnia, po zakończeniu zajęć dydaktycznych w klasach maturalnych oraz z końcem maja – gdyż w czerwcu uczniowie szkół zawodowych odbywają praktyki zawodowe.



- Internat funkcjonuje w dni powszednie tygodnia (od poniedziałku do piątku), młodzież opuszcza internat w piątek ok. godz. 16:00, natomiast zakwaterowanie w niedzielę odbywa się w godzinach popołudniowych – po godz. 15:00. Jak przekazał Pan Robert Jasek – dyrektor zespołu, w okresie sobotnio-niedzielnym internat nie funkcjonuje i w tym czasie miejsca w internacie nie są udostępniane do wynajmu, ani dla grup młodzieży, ani dla osób dorosłych. W wyjątkowych sytuacjach, związanych z działalnością szkoły, organizowanymi imprezami okolicznościowymi w godzinach popołudniowych w piątek lub w sobotę internat może funkcjonować w tym czasie. Pan dyrektor podał również, iż z internatu korzysta młodzież wraz z dorosłymi opiekunami przybyła z Berufliche Schule w Neustrelitz, w ramach wymiany polsko – niemieckiej. Dodał także, że po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w ostatni weekend czerwca baza noclegowa internatu corocznie udostępniana jest dla osób uczestniczących w spotkaniu dawców, wolontariuszy i przyjaciół Fundacji Przeciwko Leukemii.

Kontrola z dnia 7 kwietnia 2017 r. potwierdziła, iż zgodnie z zapisami załącznika 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami) organizację pracy internatu zawarto w Statucie Zespołu Szkół nr 2 im. Ks. Wacława IV w Szczecinku. Szczegółowe zapisy, w tym dotyczące liczby wychowanków w grupie wychowawczej oraz pełnienia opieki w porze nocnej, zawiera Regulamin internatu Zespołu Szkół nr 2 im. Ks. Wacława IV w Szczecinku, który jest załącznikiem do statutu szkoły. Z przeprowadzonej kontroli wynika, iż opieka nad wychowankami internatu sprawowana jest zgodnie z zawartymi w statucie i regulaminie zapisami.

Wydane zalecenia: brak zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 2
im. Ks. Wacława IV
mgr Robert Jasek

STARSZY WIZYTATOR

Dariusz Białomyzy
Dariusz Białomyzy

.....
(dyrektor)

.....
(przeprowadzający kontrolę)

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2
im. Ks. Wacława IV
ul. 1-go Maja 22
73-400 SZCZECINEK
tel. 094 374-02-40, fax 094 374-02-81
nip 873-10-21 050 REGON 141098245

Protokół sporządzono dnia 12 kwietnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 2
im. Ks. Wacława IV

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....12.04.2017 r..... mgr Robert Jasek....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.