

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ nr KO.I.K. 5533.48.2017
w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa oraz organizacji i funkcjonowania internatu
ZS nr 1 w Szczecinku

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres placówki: Zespół Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej,
ul. Szczecińska 47, 78-400 Szczecinek.
Telefon: 94 3743122 e-mail: sekretariat@zs1ken.szczecinek.gawex.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Edyta Wojnicz

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34
Telefon: 94 3428446 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Dariusz Białomyzy	5 kwietnia 2017r.	KO.I.K.5533.48.2017.DB

Termin rozpoczęcia kontroli: 7 kwietnia 2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 7 kwietnia 2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.48.2017

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 97.

Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie skargi dotyczącej sprawowania niewystarczającej opieki nad wychowankami internatu, w szczególności udostępniania miejsc noclegowych dla osób dorosłych w trakcie trwania roku szkolnego /prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach/.

B. Borys

W trakcie kontroli: przeprowadzono rozmowę z wicedyrektorem Panią Renatą Samborską oraz kierownikiem internatu - Panią Agnieszką Filip. Zapoznano się także z dokumentacją szkolną:

- Statutem Zespołu Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku;
- Regulaminem internatu Zespołu Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku;

Ustalenie stanu faktycznego:

W związku z pismem z dnia 30 marca 2017 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie) dotyczącym wynajmowania miejsc noclegowych dla osób dorosłych w czasie pobytu młodzieży w internacie, tj. w okresie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole, Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu w internacie ZS nr 1 w Szczecinku kontroli doraźnej.

W trakcie kontroli, w związku z nieobecnością Pani Edyty Wojnicz – dyrektora szkoły (pobyt na szkoleniu) przeprowadzono rozmowę z wicedyrektorem Panią Renatą Samborską oraz kierownikiem internatu - Panią Agnieszką Filip. Dokonano także analizy zapisów statutu szkoły oraz regulaminu internatu. Na tej podstawie ustalono, że:

- zgodnie z art. 60 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późniejszymi zmianami) statut szkoły określa organizację szkoły, w tym ujęte są zapisy dotyczące internatu, jako jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład szkoły (§1 pkt 2, §22 pkt 1 oraz §26 Statutu);
- w szkole przyjęty został, jako załącznik nr 2 do statutu, regulamin internatu – zawiera on zapisy regulujące prowadzenie opieki (rozdział III i IV regulaminu internatu) oraz prawa i obowiązki wychowanków (rozdziały VII-IX regulaminu internatu);
- Informacje dotyczące działalności kierownika internatu zawarte są zarówno w statucie zespołu (§27 Statutu), jak i regulaminie internatu - §8 – §10 regulaminu internatu. Informacje dotyczące zadań oraz ogólnego działania wychowawców grup także umieszczone są w statucie (§29 Statutu) oraz w regulaminie internatu (§50 regulaminu internatu).
- Z informacji przekazanych przez Panią Agnieszkę Filip – kierownika internatu wynika, iż obecnie z internatu korzysta około 140 uczniów, którzy zostali podzieleni na 6 grup wychowawczych. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca – opiekun nocny. Ponadto w internacie zatrudniony jest portier, którego zadaniem jest kontrola osób wchodzących na teren internatu. Funkcjonuje również monitoring wizyjny budynku.
- Internat zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę młodzieży uczącej się w Zespole Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku lub w innych szkołach ponadgimnazjalnych i gimnazjalnych miasta Szczecinka oraz prowadzi swoją działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole (§ 5 i § 6 regulaminu internatu).

- Internat funkcjonuje w dni powszednie tygodnia (od poniedziałku do piątku), młodzież opuszcza internat w piątek ok. godz. 17:00, natomiast zakwaterowanie w niedzielę odbywa się w godzinach popołudniowych – po godz. 16:00. Jak przekazała Pani Agnieszka Filip – kierownik internatu, w okresie sobotnio-niedzielnym internat nie funkcjonuje i w tym czasie miejsca w internacie nie są udostępniane do wynajmu, ani dla grup młodzieży, ani dla osób dorosłych. Pani Renata Samborska – wicedyrektor szkoły podała, iż w okresie wakacyjnym (po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkole) z bazy noclegowej internatu korzystają grupy zorganizowane. Są to grupy młodzieżowe, głównie sportowe – ze względu na dostępność pobliskiej bazy sportowej (baseny, boiska „Orlik”). W okresie ferii zimowych oraz przerw świątecznych baza noclegowa w internacie nie jest udostępniana.

Kontrola z dnia 7 kwietnia 2017 r. potwierdziła, iż zgodnie z zapisami załącznika 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami) organizację pracy internatu zawarto w Statucie Zespołu Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku. Szczegółowe zapisy, w tym dotyczące liczby wychowanków w grupie wychowawczej oraz pełnienia opieki w porze nocnej, zawiera Regulamin internatu Zespołu Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku, który jest załącznikiem do statutu szkoły. Z przeprowadzonej kontroli wynika, iż opieka nad wychowankami internatu sprawowana jest zgodnie z zawartymi w statucie i regulaminie zapisami.

Wydane zalecenia: brak zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

D Y R E K T O R
Zespół Szkół nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku

mgr Edyta Wojnicz

.....
(dyrektor)

STARSZY WIZYTATOR

B. Białomyzy
Dariusz Białomyzy

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 12 kwietnia 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

D Y R E K T O R
Zespół Szkół nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku

mgr Edyta Wojnicz

Poświadczam odbiór protokołu kontroli..... 12.04.2017 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.