

## PROTOKÓŁ KONTROLI 5533.57.2017. AK,EW



### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa w Będargowie, Będargowo 14, 73-260 Pełczyce  
Telefon: 95 7685621  
Imię i nazwisko dyrektora: Wiesław Kropiński

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Wysocka	03.04.2017 r.	KO.I.5533.57.2017.EW
2.	Agnieszka Kulikowska	03.04.2017 r.	KO.I.5533.57.2017.AK

Termin rozpoczęcia kontroli: 04.04.2017 r.  
Termin zakończenia kontroli: 04.04.2017 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 57  
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 1

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem rodziców dotyczącym niewłaściwego postępowania nauczycieli wobec uczniów oraz sponsorowania szkoły.

### Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z panem Wiesławem Kropińskim – dyrektorem szkoły, panią Alicją Juszcak – pedagogiem, panią Anetą Pałgan - wychowawcą klasy IV, panem Jackiem Czają - wychowawcą klasy V oraz przedstawicielami Rady Rodziców.
- Analizowano następującą dokumentację:
  - plan nadzoru pedagogicznego,
  - księga uczniów,
  - dziennik pedagoga,

- d) dzienniki lekcyjne na rok szkolny 2016/2017 klas: IV i V,
- e) inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora m.in. plany zebrań z rodzicami.

### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:**

Podczas kontroli dyrektor stanowczo stwierdził, że w bieżącym roku szkolnym nie było żadnych skarg ze strony uczniów ani ich rodziców na postępowanie i zachowanie nauczycieli. Nie było również zgłoszeń dotyczących niesprawiedliwego traktowania uczniów.

Dyrektor poinformował, że „Majówka” jest cykliczną imprezą organizowaną od 2006 roku i stała się tradycją szkoły. Integruje ona społeczność Będargowa i okolic. Dyrektor przyznał, że wspólnie z Radą Rodziców na organizację „Majówki” oraz w jej trakcie pozyskuje fundusze od różnych sponsorów. Są nimi przede wszystkim lokalni przedsiębiorcy i gospodarstwa rolne. Wśród nich są także rodzice uczniów. Decyzję na temat wydatków podejmuje Rada Rodziców. Zebrane fundusze wykorzystywane są przede wszystkim na umożliwienie uczniom udziału w wydarzeniach kulturalnych takich jak przedstawienia, spektakle oraz wyjazdy do kina, teatru lub filharmonii. Dyrektor wyjaśnił, że uczniowie nie są zmuszani do udziału w wyjazdach lecz są do nich zachęceni. W sytuacji gdy uczeń nie chce brać udziału w szkolnym wyjeździe ma lekcje z inną klasą. Natomiast jeśli uczeń nie może wziąć udziału w wyjeździe ze względów finansowych, wówczas szkoła stara się pokryć wszystkie koszty wyjazdu, o czym wspominali także przedstawiciele Rady Rodziców. Dyrektor stwierdził, że zawsze na pierwszym zebraniu we wrześniu przedstawia rodzicom propozycje wyjazdów uczniów na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z wydatków dokonanych przez Radę Rodziców w poprzednim roku szkolnym. W ciągu roku odbywa się ok. sześciu wyjazdów np.: do opery w Poznaniu, filharmonii w Gorzowie, teatru Pleciuga w Szczecinie.

Analiza księgi uczniów nie wykazała częstego przenoszenia uczniów do innych szkół. W ostatnich dwóch latach pięcioro uczniów zostało wypisanych ze względu na zmianę miejsca zamieszkania rodziców.

Pedagog szkolny także stwierdził, że nigdy żadne dziecko ani rodzic nie skarżyli się na zachowanie lub na nierówne traktowanie uczniów przez nauczycieli. W ciągu bieżącego roku szkolnego przeprowadził 6 lekcji w klasach I-III i 16 lekcji w klasach IV-VI. Oprócz tego w pierwszym półroczu w klasach IV-VI realizował projekt z programem „Bezpieczna +”. W trakcie tych zajęć dzieci nie zgłaszały uwag co do postępowania nauczycieli wobec nich.

Z informacji uzyskanych od wychowawców wynika, że uczniowie ani ich rodzice również nie zgłaszali im niesprawiedliwego traktowania uczniów przez nauczycieli. Poza tym wychowawcy powiedzieli, że w tym roku szkolnym nie było przypadków, aby uczeń w ich klasie nie chciał brać udziału w wyjazdach lub nie mógł ze względów finansowych. Wszystkie klasowe wyjścia i wyjazdy są wpisywane do dzienników.

Zdaniem przedstawicieli Rady Rodziców nauczyciele traktują wszystkich uczniów sprawiedliwie. Nie zgłaszano im przypadków, w których uczniowie byłiby



traktowani przez nauczycieli nieobiektywnie. Ponadto stwierdzili, że wraz z dyrektorem pozyskują sponsorów do organizacji corocznej imprezy szkolnej – „Majówki”.

Z ich wypowiedzi wynika, że rodzice decydują na co są przeznaczane fundusze zbierane podczas „Majówki” oraz pieniądze klasowe. Podkreślali, że wszelkie składki są dobrowolne.

Dyrektor zadeklarował, że w dniu 25 kwietnia 2017 r. zorganizuje spotkanie ze wszystkimi rodzicami w celu wyjaśnienia kwestii poruszanych w piśmie do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

DYREKTOR SZKOŁY  
*mgr inż. Wiesław Kropiński*  
*Będziny, 12.04.2017*  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR  
*Małgorzata Wysocka*  
WIZYTATOR  
*Agnieszka Kulikowska*  
*Sarnów, 6.04.2017*  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY  
*mgr inż. Wiesław Kropiński*  
*12.04.2017*  
.....  
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

*Będziny*....., dnia *12 kwietnia* 2017 r.

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This includes not only sales and purchases but also the various expenses incurred in the course of business. It is essential to ensure that every receipt is properly filed and that the books are balanced regularly.

In addition, the document emphasizes the need for transparency and honesty in all financial dealings. It is important to disclose any potential conflicts of interest and to provide clear and concise information to all stakeholders. This helps to build trust and ensures the long-term success of the organization.

Finally, the document highlights the importance of staying up-to-date on the latest financial regulations and tax laws. This requires a commitment to continuous learning and a willingness to adapt to changing circumstances. By following these guidelines, businesses can ensure that they are operating in a compliant and ethical manner.