

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.5533.18.2017.MK.ML
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Maria Konarska		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica	Nr	kod Poczta
3.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Podstawowa „LEGATO”		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-II.4430.693.2016		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2016 r.		
6.	Typ szkoły	Sześcioletnia szkoła podstawowa		
7.	Podbudowa	-		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	Sześcioletni		
11.	Siedziba szkoły	Ulica Marii Dąbrowskiej	Nr 18	Kod 70-785 Poczta Szczecin
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Marii Dąbrowskiej	Nr 18	Kod 70-785 Poczta Szczecin
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	brak		
14.	Nazwisko dyrektora	Maria Konarska		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	01.02.2017 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	01.02.2017 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Marii Dąbrowskiej	Nr 18	Kod 70-785 Poczta Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Małgorzata Lachtara
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	25 stycznia 2017 r.		
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	18	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	1
10.	Liczba oddziałów	2	11. Liczba uczniów	Klasa I – 7 Klasa II - 3

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012, poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012, poz. 204).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014, poz. 893 j.t.).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015, poz. 1264 j.t. ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli: dyrektor szkoły – pani Maria Konarska oraz dyrektor ds. pedagogicznych – Elżbieta Puszkarek.

2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:

- statut szkoły,
- wewnątrzszkolny system oceniania (wso),
- program wychowawczy,
- program profilaktyki,
- zestaw programów nauczania,
- szkolne plany nauczania,
- księga uczniów,
- arkusze ocen,
- dzienniki lekcyjne,
- protokoły rady pedagogicznej wraz z uchwałami,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- przykładowy IPET.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Szkoła rozpoczęła działalność 1 września 2016r. i kształci 10 uczniów w dwóch oddziałach w klasie pierwszej i drugiej – po jednym.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły.

1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania przyjęty Decyzją nr 1/2016r. dyrektora ds. pedagogicznych.

Zajęcia z edukacji wczesnoszkolnej są realizowane na podstawie programu nauczania pt. "Program edukacji wczesnoszkolnej. Tropiciele" opracowanego przez wydawnictwo WSiP.

- Szkolny zestaw programów zawiera również programy nauczania z:
- języka angielskiego („Smart Junior” – MM Publications, H. Q. Mitchell)
 - muzyki („Z fłażoletem w plecaku” – program własny p. Elżbiety Puszkarek)
 - religii (Program nauczania religii rzymskokatolickiej w przedszkolach i szkołach – wydawnictwo WAM)
 - języka niemieckiego (Program nauczania języka niemieckiego w klasach 1-6 – Sylwia Rapacka).
- 2) Program wychowawczy szkoły przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2016 z dnia 29 sierpnia 2016 r., obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym oraz zawiera następujące działy:
- misja i wizja szkoły,
 - model absolwenta,
 - cele i zadania wychowawcze szkoły,
 - powinności osób dorosłych odpowiedzialnych za wychowanie,
 - uroczystości szkolne i tradycje, zwyczaje.
- 3) Program profilaktyki został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2016 z dnia 29 sierpnia 2016 r.

Celem głównym programu jest wychowanie do dbałości o zdrowie fizyczne i psychiczne.

Szkolny program profilaktyki obejmuje następujące działy:

- zakres oddziaływań profilaktycznych,
- zadania programu,
- metody i formy pracy,
- sytuacje kryzysowe.

Zajęcia edukacyjne odbywają się w siedzibie szkoły, tj. w budynku przeznaczonym na działalność oświatową, w którym prowadzona jest niepubliczna szkoła podstawowa. Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania. Każdy oddział ma swoje pomieszczenie z częścią edukacyjną i rekreacyjną. W klasach znajdują się białe tablice, szafki na podręczniki dla dzieci, biblioteczka oraz różne przedmioty edukacyjne. W budynku znajduje się 6 sal lekcyjnych, świetlica, sala gimnastyczna, pracownia komputerowa, toalety, szatnia, 1 gabinet muzyczny. W pobliżu szkoły znajduje się plac zabaw oraz ogólnodostępne boisko.

Nauczyciele organizują zajęcia w sposób umożliwiający dzieciom rozwijanie zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie trudności. Odbywają się one w różnych warunkach: w naturalnym środowisku (wycieczki i wyjścia), z udziałem rodziców prowadzących warsztaty np. lepienia z gliny, kulinarne, we współpracy z innymi instytucjami, np. z przedszkolami, biblioteką miejską, z udziałem przedstawicieli różnych instytucji, np. Straż Miejska.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania na pierwszy etap edukacyjny.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony

w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu. W planie nauczania uwzględniono również dodatkowe zajęcia edukacyjne dla dzieci z orzeczeniami oraz zajęcia z języka niemieckiego.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele poinformowali rodziców na zebraniach przeprowadzonych w dniu 8 września 2017 r. o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, co znajduje swoje potwierdzenie w programie zebrań z rodzicami oraz w dzienniku wychowawcy. W stosunku do dzieci nauczyciele stosują metodę nacobezu na poszczególnych zajęciach edukacyjnych, jednak o wymaganiach edukacyjnych nie informują dzieci na początku roku szkolnego.
- 2) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego poinformował uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania na ww. zebraniu.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły w § 28 pkt. 14-16.
- 4) W szkole 3 uczniów posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na różne niepełnosprawności wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne. Dla tych uczniów opracowano indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne uwzględniające zalecenia wynikające z orzeczeń.
- 5) Nie wystąpiły przypadki zwolnienia uczniów z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
- 6) Klasyfikacja śródroczna uczniów jest przeprowadzana raz w ciągu roku szkolnego, w terminach i według skali określonych w wso. Posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej odbyło się 23 stycznia 2017r. Dla wszystkich uczniów sporządzono oceny opisowe.
- 7) Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawcy klas informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie i formie określonych w statucie szkoły o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Dnia 24 listopada 2016r. poinformowano rodziców na zebraniach o przewidywanych ocenach śródrocznych. Rodzice otrzymują informacje na piśmie na spotkaniach organizowanych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 8) Protokoły rady pedagogicznej oraz uchwały prowadzone są w formie luźnych kartek wpiętych do segregatora. Rada klasyfikacyjna odbyła się w dniu 23 stycznia 2017 r. Uchwała nr 1/2017 z dnia 26 stycznia 2017 r. rady pedagogicznej w sprawie klasyfikowania uczniów w pierwszym półroczu została podjęta na posiedzeniu podsumowującym w dniu 26 stycznia 2017 r.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen o symbolu MEN-I/37b/2 założono dla każdego ucznia.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym.
- 3) Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego.
- 4) Dzienniki zawierają wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.

Uchwała
11.01.2017

- 5) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy.
- 6) W księdze uczniów odnotowano wpisy od 1 do 10. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły na podstawie – zgodnie z deklaracją dyrektora – pisemnych zgłoszeń rodziców.
- 7) Legitymacje szkolne o symbolu MEN-I/50a-N/2 są drukami ścisłego zarachowania.
- 8) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, datę odbioru dokumentu oraz podpis rodzica.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

W szkole zatrudnionych jest dwóch nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciel języka angielskiego, nauczyciel zajęć komputerowych, zajęć świetlicowych, religii, logopeda, pedagog szkolny oraz nauczyciele wspierający pracę z dziećmi posiadającymi orzeczenia. Natomiast nauczyciel języka niemieckiego realizuje zajęcia te jako dodatkowe. Podczas kontroli dokonano analizy indywidualnego planu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla ucznia z afazją motoryczną. Żaden z nauczycieli zatrudnionych w szkole nie posiada kwalifikacji w zakresie pedagogiki leczniczej uprawniających do pracy z dziećmi, u których stwierdzono ww. niepełnosprawność. Ponadto z § 4 pkt. 2 ppkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2015.poz.1113) wynika, że w przypadku ucznia z afazją w ramach zajęć rewalidacyjnych należy w szczególności uwzględnić naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji. Natomiast w szkole dla ucznia z ww. niepełnosprawnością zaplanowano zajęcia logopedyczne, które powinny być przeznaczone dla dzieci pełnosprawnych z wadami i zaburzeniami mowy oraz zajęcia integracji sensorycznej, które powinny być przeznaczone dla dzieci z autyzmem. Ponadto z wykazu nauczycieli zatrudnionych w szkole wynika, że żaden z nauczycieli nie posiada kwalifikacji do pracy z dzieckiem niepełnosprawnym z afazją motoryczną.

4. Nieprawidłowości:

- 1) W statucie szkoły znajduje się zapis umożliwiający utworzenie stanowiska wicedyrektora szkoły. Brakuje jednak zakresu jego obowiązków i uprawnień, a w praktyce obok dyrektora szkoły funkcjonuje dyrektor ds. pedagogicznych. Powyższe kwestie należy uporządkować.
- 2) Uchwały dotyczące klasyfikowania uczniów podejmowano nie na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, a na zebraniu podsumowującym, natomiast uchwały te należy podejmować na zebraniu rady pedagogicznej zorganizowanym w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów.
- 3) Kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia z dziećmi niepełnosprawnymi nie są adekwatne do zdiagnozowanych niepełnosprawności.

5. Zalecenia:

1. Opisać prawa i obowiązki wicedyrektora zatrudnionego w szkole w statucie szkoły zgodnie z art. 84 ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zmianami).
2. Zatrudnić nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami niepełnosprawnymi posiadających kwalifikacje adekwatne do zdiagnozowanych niepełnosprawności – zgodnie z § 20, ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia

12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 poz. 1264 j.t. ze zmianami).

3. Stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu, w szczególności w zakresie formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, informowania uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez nich poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz informowania ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych - zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3, w powiązaniu z art. 44b ust. 6 pkt 1 i ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Szczeciń
27.02.2017
(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Maria Konarska

WIZYTATOR
Malgorzata Lachlara
10.02.2017.
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR
Małgorzata Kościńska
Szczytno

Protokół sporządzono w dniu **10 lutego 2017r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli... 27.02.2017
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Maria Konarska

Szczeciń dnia 27.02.2017 2016 r.

Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.