

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Wały Chrobrego 4
 70 – 502 Szczecin

PROTOKÓŁ KONTROLI NR KO.I.5533.47.2017.MK.ML
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Adriana Górska		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica	Nr	Kod Poczta
3.	Nazwa szkoły	Szkoła Policealna dla Dorosłych w Szczecinie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Woś-II.4430.714.2016 z dnia 31 października 2016 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	5 listopada 2016 r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła ponadgimnazjalna – policealna o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku		
7.	Podbudowa	Wszystkie szkoły dające wykształcenie średnie		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	2 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509		
12.	Siedziba szkoły	Ulica Emilii Plater	Nr 20	Kod 71-632 Poczta Szczecin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Emilii Plater	Nr 20	Kod 71-632 Poczta Szczecin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOś-II.4423.15.2016.JCS z dnia 28 listopada 2016 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Agnieszka Peszka		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	24.02.2017r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	24.02.2017r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Emilii Plater	Nr 20	Kod 71-632 Poczta Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Małgorzata Lachtara
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	26.01.2017r.		
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	47	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	1
10.	Liczba oddziałów	1	11. Liczba słuchaczy	7- sem. I

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r. poz. 184 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 170).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016r. poz. 2094).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r. poz. 1264 j.t. ze zmianami).

1. Osoby uczestniczące w kontroli: pani Agnieszka Peszka – dyrektor szkoły.

2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:

- program nauczania dla zawodu,
- szkolny plan nauczania,
- księga słuchaczy,
- arkusze ocen,
- dziennik lekcyjny,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- uchwały rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- statut szkoły wraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

W listopadzie roku szkolnego 2016/2017 w szkole utworzono jeden oddział, w którym uczy się 7 słuchaczy.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

1) W dniu kontroli szkoła dysponowała programem nauczania w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509 opracowanym przez KOWEziU i opublikowanym jako wersja po recenzjach. Rada pedagogiczna na pierwszym posiedzeniu w dniu 12 listopada 2016r. przyjęła uchwałę nr/2016/2017 dotyczącą zatwierdzenia programu nauczania oraz podręczników.

Na przykładzie przedmiotów, takich jak ocena ryzyka zawodowego i zarządzanie systemami bezpieczeństwa i higieny pracy ustalono, że nauczyciele realizują zagadnienia ujęte w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik

2
Wojciech
Peszka

bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w programie nauczania dla zawodu. Z zapisów tematów zajęć w dzienniku lekcyjnym, a także z „rozkładów materiału nauczania” opracowanych przez nauczyciela przedmiotu techniczne bezpieczeństwo pracy na semestr I i II (całość) wynika, że nauczyciel nie uwzględnił wszystkich treści programowych z tego przedmiotu – brakuje działu „Podstawy techniki”.

- 2) Nauczyciele przygotowali tzw. rozkłady materiału na I semestr, a część z nich również na II semestr. Wszyscy słuchacze zostali zwolnieni z zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości w związku z tym, że otrzymali ocenę z tego przedmiotu w szkole ponadgimnazjalnej, do której uczęszczali wcześniej.
- 3) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni nie zapewniają możliwości realizacji programu nauczania.

Informacja o warunkach lokalowych zapewniających realizację podstawy programowej

Szkoła korzysta z bazy Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 16 w Szczecinie na podstawie umowy najmu nr 1/2016 z dnia 10 października 2016 r. W dniu 26 października 2016 r. sporządzono aneks do umowy. Dyrektor oświadczył, że na tej podstawie wynajmuje trzynaście pomieszczeń lekcyjnych (w tym jedna sala informatyczna) i jedno biurowe. Kształcenie praktyczne realizowane jest w pracowniach szkolnych. Stanowiska komputerowe mają dostęp do Internetu. Niektóre sale wyposażone są w projektor multimedialny. Jednak szkoła nie dysponuje m.in. stanowiskami wykonywania badań i pomiaru czynników środowiska pracy i stanowiskami do badań fizjologicznych, miernikiem wydatku energetycznego, fantomami do resuscytacji osoby dorosłej, niemowlęcia i dziecka ujętymi w warunkach realizacji kształcenia w zawodzie.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania policealnej szkoły publicznej.
- 3) W I semestrze zrealizowano zajęcia edukacyjne w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.
- 4) Praktyki zawodowe zaplanowano w II i III semestrze po dwa tygodnie w każdym.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują o wymaganiach edukacyjnych na pierwszych zajęciach w semestrze, co potwierdzili stosownym zapisem w dzienniku.
- 2) Wymagania edukacyjne sformułowane i przekazywane są ustnie. Pisemnie nauczyciele sporządzili jedynie rozkłady materiału.
- 3) Na wniosek słuchacza, złożony do dyrektora szkoły, nauczyciel na piśmie uzasadnia ustaloną ocenę semestralną - par. 43 pkt. 5.

Penko

- 4) W statucie opisano zasady wglądu do pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (§ 43 pkt. 5). Słuchacz może tę pracę skserować.
- 5) Egzaminacje semestralne przeprowadza się w dwóch ostatnich tygodniach semestru (zgodnie z zapisami statutu). Słuchacze szkoły na początku semestru otrzymują plan zajęć wraz z planowanym terminem egzaminów semestralnych w formie papierowej. Na miesiąc przed egzaminem podczas zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują słuchaczy, czy spełniają warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego. W przypadku nieobecności słuchacza na tychże zajęciach pracownik sekretariatu przekazuje mu informację w formie ustnej. Dyrektor wyjaśnił, że nauczyciele zapisują notatkę dotyczącą poinformowania słuchaczy o powyższym w dzienniku lekcyjnym, jednak jego analiza wykazała brak tego typu zapisów.
- 6) Podstawę dopuszczenia do egzaminów semestralnych stanowi frekwencja (zgodnie z ustawowymi regulacjami) i pozytywne oceny z prac kontrolnych.
- 7) Rada Pedagogiczna dokonała wyboru dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, z których słuchacz przystępuje do egzaminu semestralnego w formie pisemnej i ustnej (zarządzanie systemami bezpieczeństwa i higieny pracy, techniczne bezpieczeństwo pracy) – protokół nr 1/2016/2017 z dnia 12 listopada 2016 r.
- 8) Szkoła posiada protokoły z egzaminów semestralnych przeprowadzonych w I semestrze. Do protokołów z egzaminów pisemnych załączono prace egzaminacyjne (po 4 z każdego przedmiotu). W przypadku egzaminu pisemnego z technicznego bezpieczeństwa pracy brakuje skali ocen. W protokołach egzaminów ustnych brakuje danych o numerze wylosowanego zestawu zadań oraz zwięzłej informacji o odpowiedziach słuchaczy. Liczba zestawów zadań jest większa od liczby zdających.
- 9) Protokoły rad pedagogicznych są prowadzone w formie luźnych kartek wpiętych w segregator.
- 10) Posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej zaplanowano na dzień 25 lutego 2017 r.
- 11) Przeanalizowano prace kontrolne (po 4) z zarządzania systemami bezpieczeństwa i oceny ryzyka zawodowego (brak skali ocen). Recenzje są ogólnikowe.
- 12) Słuchacze nie zgłosili zastrzeżeń do dyrektora szkoły w sprawie ustalenia ocen semestralnych niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 13) Słuchacze potwierdzają własnoręcznym podpisem swoją obecność na zajęciach.
- 14) Egzaminacje semestralne z obowiązkowych zajęć kształcenia zawodowego praktycznego przeprowadzane są w formie pisemnej i/lub ustnej zamiast w formie zadania praktycznego.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusze ocen (7) założono dla każdego słuchacza. Posiadają one symbol MEN-I/46a/2. Wypełniono pierwszą stronę oraz wykaz zajęć edukacyjnych.
- 2) Dziennik lekcyjny zawiera wszystkie przewidziane przepisami wpisy. Skreślenia w dzienniku dokonywane są niezgodnie z przepisami prawa.
- 3) Księga słuchaczy zawiera pozycje od 1 do 7.
- 4) W szkole znajduje się imienna ewidencja wydanych legitymacji wraz z wymaganymi danymi. Symbol legitymacji - MEN-I/50b/2.

70000
4
100000

- 5) Szkoła wydaje indeksy MEN-I/48/2, co odnotowywane jest w księdze wydanych indeksów.
- e. **Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**
- 1) Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
 - 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
 - 3) Kształcenie w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- f. **Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Nie wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli szkół publicznych:

Marcin Żebrowski – nauczyciel przedmiotów techniczne bezpieczeństwo pracy i ocena ryzyka zawodowego, Uniwersytet Szczeciński – wychowanie fizyczne, specjalność nauczycielska, dwusemestralne studia podyplomowe – zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.

4. Podsumowanie.

- 1) Szkoła kształci w oparciu o program nauczania dla zawodu technik bezpieczeństwa i higieny pracy o numerze 325509.
- 2) Nauczyciel przedmiotu techniczne bezpieczeństwo pracy nie zrealizował w I semestrze i nie zaplanował do realizacji w II semestrze treści programowych z tego przedmiotu w części dotyczącej „Podstaw techniki”.
- 3) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni nie zapewniają możliwości realizacji programu nauczania.
- 4) Wymagania edukacyjne formułowane i przekazywane są ustnie.
- 5) W statucie szkoły opisano zasady wglądu do dokumentacji dotyczącej oceniania, jednak jedynie w odniesieniu do prac kontrolnych i egzaminacyjnych.
- 6) Pisemne prace egzaminacyjne nie są opisane przez nauczycieli – brakuje, przykładowo, informacji o skali ocen.
- 7) Recenzje naniesione przez nauczycieli na pisemnych pracach kontrolnych są ogólnikowe.
- 8) W przypadku protokołów egzaminów ustnych brakuje informacji o numerze wylosowanego zestawu zadań oraz zwięzłej informacji o odpowiedziach słuchaczy.
- 9) Egzaminy semestralne z obowiązkowych zajęć kształcenia zawodowego praktycznego przeprowadzane są w formie pisemnej i/lub ustnej zamiast w formie zadania praktycznego.
- 10) Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywane są niezgodnie z przepisami prawa.

Perle
5
Witek
Pracownik

- 11) Nie wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Zalecenia.

- 1) Zapewnić realizację programu nauczania dla zawodu technik bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem wszystkich przedmiotów, w tym technicznego bezpieczeństwa pracy zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).
- 2) Zapewnić bazę dydaktyczną opisaną w podstawie programowej dla zawodu technik bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r. poz. 184 ze zmianami).
- 3) Stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami), w szczególności w zakresie:
 - a) formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchaczy semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art. 44b ust. 6 ustawy o systemie oświaty) oraz in
 - b) formowania o nich, jak również o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy (art. 44b ust. 8 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty);
 - c) prawidłowości przeprowadzania egzaminów semestralnych, w tym przeprowadzania egzaminów w formie ustnej oraz w formie zadania praktycznego (§ 25 ust. 3, 4 oraz § 26 ust. 2 i 3) rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych);
 - d) informowania słuchaczy czy spełniają warunki dopuszczenia ich do egzaminów semestralnych (art. 44w ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
- 4) Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonywać w oparciu o §26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zmianami).
- 5) Zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r. poz. 1264 j.t. ze zmianami) w powiązaniu z art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).

Przko

leowulka

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

07.03.2017 Szczecin Perlewa
(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Kościńska
Małgorzata Kościńska

WIZYTATOR

Małgorzata Lachta
Małgorzata Lachta

Szczecin, 6 marca 2017r.
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu **6 marca 2017r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

07.03.2017

DYREKTOR SZKOŁY

Perlewa

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu

