

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.5533.43.2017.MK.ML
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Fundacja Edukacyjna – Równe Szanse		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica ul. Żołnierska	Nr 53	Kod 71-210
3.	Nazwa szkoły	Technikum Kreatywne		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOś-V.4430.665.2015z dnia 25 sierpnia 2015 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	od 01 września 2016 r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła ponadgimnazjalna – czteroletnie technikum		
7.	Podbudowa	gimnazjum		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa		<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna		<input type="checkbox"/> zaoczna
10.	Cykl kształcenia	Cykl kształcenia - 4 lata – technik informatyk		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik informatyk - 351203		
12.	Siedziba szkoły	Ulica ul. Żołnierska	Nr 53	Kod 71-210
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica ul. Żołnierska	Nr 53	Kod 71-210
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOś-II.4423.6.2016.JCS z dnia 6 września 2016 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Barbara Głowacz		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	22.02.2017r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	22.02.2017r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica ul. Żołnierska	Nr 53	Kod 71-210
6.	Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska		Małgorzata Lachtara
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	26.01.2017r.		
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	43	1	21
10.	Liczba oddziałów	Klasa I	11. Liczba uczniów	22 uczniów

Handwritten signature and initials in blue ink.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017, poz. 170).
9. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016r., poz. 2094).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015, poz. 1264 j.t. ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli: pani Barbara Głowacz – dyrektor szkoły, pan Paweł Lipski – wicedyrektor.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - szkolny zestaw programów nauczania dla przedmiotów ogólnokształcących,
 - program nauczania dla zawodu,
 - szkolny plan nauczania,
 - księga słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - dziennik lekcyjny,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - statut szkoły wraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - szkolny program wychowawczy i program profilaktyki.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Technikum Kreatywne mieści się w siedzibie Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 53. Dysponuje nowoczesnie wyposażonymi salami lekcyjnymi, 24-stanowiskowym laboratorium komputerowym, salami komputerowymi przystosowanymi do zajęć z zakresu diagnostyki komputerowej i naprawy komputerów. Pracownie wyposażone są w specjalistyczne oprogramowanie (pakiet Adobe CC Premium, Corel, AutoCAD, Win 10). Szkoła posiada edukacyjną platformę e-learningową, bibliotekę cyfrową i hotspoty na terenie całej szkoły. Do dyspozycji uczniów jest szkolny klub „Nora” i barek-kawiarnia. Szkoła zawarła umowę najmu w

dniu 27 lutego 2015 r. z Zachodniopomorską Szkołą Biznesu w Szczecinie, której przedmiotem jest najem dwóch pomieszczeń biurowych oraz sal lekcyjnych i laboratoriów komputerowych wraz z wyposażeniem. Laboratorium komputerowe spełnia rolę kilku pracowni opisanych w podstawie programowej dla zawodu. Wszystkie sale lekcyjne wyposażone są w projektor multimedialny, dostęp do Internetu oraz środki niezbędne do uzyskania I kwalifikacji. Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w hali sportowej przy ul. Mickiewicza 51 na podstawie umowy z 30 czerwca 2016 r. pomiędzy Pomorskim Stowarzyszeniem Promocji Nauki Szczecin oraz Fundacją Edukacyjną Równe Szanse.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

Przedmioty ogólnokształcące realizowane są z wykorzystaniem programów nauczania opracowanych dla podręczników dopuszczonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej do użytku szkolnego. Zestaw programów nauczania został przyjęty na posiedzeniu rady pedagogicznej 1 września 2016 r. – protokół nr 1/2016 z zebrania Rady Pedagogicznej Technikum Kreatywnego z dnia 1 września 2016 r. Podjęto uchwałę nr 05/09/2016 w sprawie zaopiniowania przedstawionego przez dyrektora szkoły zestawu programów nauczania, podręczników i materiałów ćwiczeniowych oraz uchwałę nr 06/09/2016 w sprawie uzyskania opinii dotyczącej dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, a ponadto uchwałę nr 03/09/2016 w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i programu wychowawczego na rok szkolny 2016/2017.

- 1) Szkoła kształci na podstawie programu kształcenia w zawodzie o strukturze przedmiotowej opracowanego przez KOWEZiU i opublikowanego jako wersja po recenzjach. Program zmodyfikowano w zakresie liczby godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych przedmiotów.
- 2) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawy programowe.
- 3) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programu nauczania w zawodzie w zakresie I kwalifikacji.
- 4) Szkolny program wychowawczy składa się z następujących części: misja szkoły, model absolwenta, cele ogólne i cele szczegółowe, powinności wychowawcze nauczycieli i innych pracowników szkoły, struktura oddziaływań wychowawczych, powinności uczniów, powinności wychowawców klas, treści do realizacji w poszczególnych klasach, zasady współpracy wychowawczej z rodzicami.
- 5) Szkolny program profilaktyki składa się z następujących części: główne założenia szkolnego programu profilaktyki, cele programu ogólne i szczegółowe, przewidywane efekty działań, realizatorzy i odbiorcy szkolnego programu profilaktyki, realizacja programu, profilaktyka pierwszorzędowa (promocja zdrowego stylu życia, przeciwdziałanie uzależnieniom, zapobieganie nieobecnościom uczniów na lekcjach), profilaktyka drugorzędowa, profilaktyka trzeciorzędowa, procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką, procedura postępowania w przypadku zgłoszenia kradzieży przez ucznia, procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności, procedura postępowania w przypadku agresji słownej, monitorowanie i ewaluacja.

Bog
3
Witek
Fundacja

6) W szkole jest zatrudniony pedagog, który wspiera uczniów z trudnościami w nauce.

Na przykładzie przedmiotów takich jak systemy operacyjne, język polski i język angielski stwierdzono, że nauczyciele wprowadzają zagadnienia opisane w programach nauczania i podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz w zawodzie technik informatyk.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla kontrolowanego oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania technikum publicznego. Realizacja godzin jest na bieżąco monitorowana.

	Przedmioty obowiązkowe realizowane w I półroczu roku szkolnego 2016/2017	Liczba godzin zrealizowanych w I semestrze	Liczba godzin zaplanowanych w cyklu kształcenia
1.	Język polski	52	360
2.	Język angielski	30	270
3.	Język niemiecki	36	180
4.	Wiedza o kulturze	18	30
5.	Historia	37	60
6.	Geografia	18	30
7.	Biologia	18	30
8.	Chemia	18	30
9.	Fizyka	18	30
10.	Matematyka	54	300
11.	Informatyka	18	30
12.	Wychowanie fizyczne	45	360
13.	Edukacja dla bezpieczeństwa	18	30
14.	Zajęcia z wychowawcą	22	120
15.	Urządzenia techniki komputerowej	24	120
16.	Systemy operacyjne	42	180
17.	Diagnostyka i naprawa urządzeń techniki komputerowej	45	180
	Razem	513	3990

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na pierwszej lekcji informują o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Szkoła dysponuje wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny opracowane dla wszystkich przedmiotów ujętych w planie nauczania dla klasy I.

Przedmiotowe systemy oceniania są opublikowane na stronie internetowej szkoły wraz ze statutem i wso. Protokół z zebrania rodziców z dnia 15 września 2016 r. zawiera punkt dotyczący przedstawienia w jego trakcie statutu szkoły i wewnątrzszkolnego systemu oceniania. Rodzice poświadczili własnym podpisem fakt zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania określonymi w Statucie Technikum Kreatywnego i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

- 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę. Sposób ten został określony w statucie szkoły w pkt. 4 ppkt. 3.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana – brakuje jednak regulacji statutowej. Zwyczajowo pisemne prace są składowane w pokoju nauczycielskim i udostępniane na życzenie uczniom lub ich rodzicom.
- 4) 4 uczniów posiada opinie (1 jest aktualna) z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Wszyscy nauczyciele zapoznali się z opiniami i dostosowują swoje działania do wskazań wynikających z ww. opinii.
- 5) W WSO w Rozdziale IV pkt 7 zapisano, że „na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o grożących im ocenach niedostatecznych ze wskazaniem możliwości poprawy. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców i odnotowuje to w e-dzienniku. Ponadto z pkt 7a wynika, że na miesiąc przed radą klasyfikacyjną roczną lub śródroczną nauczyciele poszczególnych przedmiotów wystawiają w e-dzienniku propozycje wszystkich ocen i informują uczniów o proponowanych ocenach. Wychowawcy klas o przewidywanych ocenach rocznych (śródrocznych) informują rodziców na spotkaniach z rodzicami na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów o ostatecznych ocenach śródrocznych i rocznych. Z zapisów w dzienniku elektronicznym wynika, że 16 grudnia 2016 r. wszyscy rodzice drogą e-mailową zostali poinformowani o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych, w tym o zagrożeniach oceną niedostateczną.
- 6) Protokoły rad pedagogicznych sporządzane są w formie luźnych kartek wpiętych w segregator.
- 7) Z protokołu nr 3/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej Technikum Kreatywnego odbytego w dniu 17 stycznia 2017 r. wynika, że w dniu tym przyjęto uchwałę nr 08/01/2017 w sprawie wyników śródrocznej klasyfikacji uczniów w roku szkolnym 2016/2017. Stan na koniec semestru – 22 uczniów, 1 uczeń nie został sklasyfikowany z przedmiotu wiedza o kulturze, historia i matematyka. Liczba uczniów bez ocen niedostatecznych – 15.
- 8) Zwolnienie z wychowania fizycznego – jedno. Brakuje decyzji dyrektora szkoły w tej sprawie.
- 9) Szkoła organizuje dla uczniów zajęcia kreatywne co najmniej dwa razy w miesiącu po dwie godziny. Przykładowe zagadnienia: projektowanie gier komputerowych, jak się kreatywnie uczyć, techniki szybkiego czytania, kurs programowania i kurs grafiki komputerowej.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen założono dla każdego ucznia, jest on zgodny z symbolem MEN-I/44b/2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym. Wypełniono pierwsze strony.
- 2) W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny, który spełnia warunki opisane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami).
- 3) Księga uczniów prowadzona jest elektronicznie. Zawiera pozycje od 1 do 24. 2 osoby zrezygnowały z nauki. Obejmuje wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy, które dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 4) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania i oznaczone symbolem: MEN-I/50a/2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kształcenie w zawodzie technik informatyk odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Nie wszyscy nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli szkół publicznych. Pani Agnieszka Peszka – uczy biologii, chemii i edukacji dla bezpieczeństwa, posiada dyplom Akademii Techniczno-Rolniczej w Bydgoszczy - kierunku biotechnologia, kurs pedagogiczny kwalifikacyjny (dydaktyka biologii, przyrody i ochrony środowiska, dydaktyka ogólna), studia podyplomowe w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa i chemii. Z suplementu do dyplomu wynika, że nie posiada kwalifikacji merytorycznych do nauczania biologii, ponieważ ukończyła studia magisterskie na kierunku, którego zakres określony w standardzie kształcenia dla tego kierunku studiów w grupie treści podstawowych i kierunkowych nie obejmuje treści nauczanego przedmiotu – biologii.

4. Podsumowanie.

- 1) Pani Agnieszka Peszka nie posiada kwalifikacji do nauczania biologii.

- 2) Brakuje regulacji statutowej dotyczącej sposobu udostępniania na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacji związanej z ocenianiem.
- 3) Brakuje decyzji dyrektora szkoły w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego.
- 4) Księga uczniów prowadzona jest elektronicznie.

5. Zalecenia.

- 1) Zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015, poz. 1264 j.t. ze zmianami).
- 2) Opisać w statucie szkoły sposób udostępniania na wniosek rodziców i uczniów dokumentacji dotyczącej oceniania – zgodnie z art. 44 e ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).
- 3) Podejmować decyzje w sprawie zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego na podstawie art. 44d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami) w związku z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843 ze zmianami).
- 4) Prowadzić księgę uczniów zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170 ze zmianami).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Be Wład
Kleudko

Protokół podpisali:

DYREKTOR
TECHNIKUM KREATYWNEGO
06.03.17 Szeciński
mgr Barbara Głowacz
(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

.....
Małgorzata Kosińska

WIZYTATOR

.....
Małgorzata Lachta

..... Szeciński 23 lutego 2017 r.
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu **23 lutego 2017r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
TECHNIKUM KREATYWNEGO

..... mgr Barbara Głowacz

06.03.17 - Szeciński
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

..... dnia 2016 r.

Zgodnie z § 14 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.