

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ KONTROLI NR KO.1.5533.22.2017.MK.ML

dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	TEB Edukacja sp. z o.o.		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica <i>Al. Niepodległości</i>	Nr 2	Kod 61-874
				Poczta <i>Poznań</i>
3.	Nazwa szkoły	<i>Policealna Szkoła TEB Edukacja w Szczecinie</i>		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	<i>WOŚ-I-4320/438/2007 z 26 sierpnia 2016 r.</i>		
5.	Data rozpoczęcia działalności	<i>Kontynuacja działalności od 01 września 2007r.</i>		
6.	Typ szkoły	<i>Szkoła ponadgimnazjalna – policealna o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku</i>		
7.	Podbudowa	<i>Wszystkie szkoły dające wykształcenie średnie</i>		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	Okres kształcenia 2,5 roku		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik teleinformatyk (351103) Protetyk słuchu (321401)		
12.	Siedziba szkoły	Ulica <i>Wojska Polskiego</i>	Nr 128	Kod 70-491
				Poczta <i>Szczecin</i>
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica <i>Wojska Polskiego</i>	Nr 128	Kod 70-491
				Poczta <i>Szczecin</i>
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	<i>WOŚ-I/JCS/4321-2/2007(20.09.2007)</i>		
15.	Nazwisko dyrektora	<i>Daria Kloc, Milena Nalewaj</i>		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	<i>Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.</i>		
2.	Podstawa prawna	<i>art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).</i>		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	<i>9.02.2017r.</i>		
4.	Termin zakończenia kontroli	<i>9.02.2017r.</i>		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica <i>Wojska Polskiego</i>	Nr 128	Kod 70-491
				Poczta <i>Szczecin</i>
6.	Osoby kontrolujące	<i>Marlena Kościńska</i>		<i>Małgorzata Lachtara</i>
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	<i>26.01.2017r.</i>		
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	22	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	59
10.	Liczba oddziałów	<i>Technik teleinformatyk</i> <i>Protetyk słuchu</i>	11. Liczba uczniów	4 - sem. I 16 - sem. I

*[Handwritten signature]*

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014, poz. 1170).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014, poz. 893 j.t.).
9. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016r., poz. 2094).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015, poz. 1264 j.t. ze zmianami).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli: pani Daria Kloc – dyrektor oddziału TEB w Szczecinie i pani Milena Nalewaj – dyrektor szkoły.

2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:

- program nauczania dla zawodu,
- szkolny plan nauczania,
- księga słuchaczy,
- arkusze ocen,
- dziennik lekcyjny,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- uchwały rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- statut szkoły wraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Ministerstwo Zdrowia na podstawie wniosku Kierownika Działu Produktów Edukacyjnych TEB Edukacja sp. z o.o. w postanowieniu nr NS-ZM.804.608.2015.WS z dnia 25.08.2015 wyraziło pozytywną opinię w sprawie spełnienia wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami) niezbędnych do uzyskania uprawnień szkoły publicznej prowadzącej kształcenie w zawodzie technik protetyk słuchu przez Policealną Szkołę TEB Edukacja w Szczecinie.



**a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania. Kształci na podstawie programów nauczania odpowiednio dla zawodu technik teleinformatyk i protetyk słuchu.  
Są to programy opracowane przez KOWEziU i opublikowane jako wersja po recenzjach. Program nauczania dla **protetyka słuchu** zatwierdzono uchwałą rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2016 r. i wpisano do zestawu programów nauczania pod nr 01/PSTM/2016, natomiast program dla **technika teleinformatyka** dopuszczono do użytku uchwałą z dnia 31 sierpnia 2016 r. i wpisano do zestawu programów nauczania pod nr 02/PSMT/2016.
- 2) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową dla danego zawodu.
- 3) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.  
Na przykładzie przedmiotów takich jak zarys anatomii, fizjologii i patologii oraz metody badania słuchu stwierdzono realizację zagadnień opisanych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie protetyk słuchu.

**Informacja o warunkach lokalowych zapewniających realizację podstawy programowej**

Policealna Szkoła TEB Edukacja mieszcząca się na przy al. Wojska Polskiego 128 wyposażona jest w 30 sal dydaktycznych zwykłych, w których znajdują się: suche tablice, pojedyncze ławki dostosowane do wysokości uczniów, krzesła z regulacją wysokości zarówno oparcia jak i podłokietników. W każdej sali znajduje się podwieszony rzutnik multimedialny oraz system wentylacji mechanicznej. System monitoringu daje podgląd na całą szkołę.

Szkoła jest przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Gwarantuje sprawne poruszanie się po budynku dzięki podjazdowi, toaletom, szatni oraz windzie. Opis środków dydaktycznych umożliwiających realizację programów nauczania zawierających podstawy programowe:

**PROTETYK SŁUCHU**

<b>Pracownie przedmiotowe, zajęć praktycznych, laboratoria, etc.</b>	<b>Środki dydaktyczne</b>
<b>pracownia anatomiczna jest wyposażona w:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- modele i plansze anatomiczne, foliogramy, przeźrocza,</li><li>- filmy dydaktyczne dotyczące anatomii człowieka, atlasy anatomiczne,</li><li>- fantomy osoby dorosłej, dziecka i niemowlęcia do resuscytacji krążeniowo-oddechowej,</li><li>- defibrylator automatyczny,</li><li>- środki opatrunkowe</li></ul>
<b>pracownia audiometrii ze stanowiskami jest wyposażona w:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- stanowisko do wykonywania badań wstępnych umożliwiające prowadzenie rozmowy z pacjentem, wykonywanie badania otoskopowego ucha, akumetrii i prób stroikowych,</li><li>- stanowisko do wykonywania badań audiometrycznych,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanowisko do wykonywania badań otoemisji akustycznych;</li> <li>- ponadto pracownia jest wyposażona w:</li> <li>- kabinę audiometryczną, audiometr diagnostyczny, zestaw testów do audiometrii słownej,</li> <li>- tympanometr diagnostyczny,</li> <li>- aparaturę do badania otoemisji akustycznych i potencjałów wywołanych,</li> <li>- komplet stroików,</li> <li>- terkotkę Baraniego,</li> <li>- otoskop,</li> <li>- komplet druków do rejestracji wyników,</li> <li>- stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia) z pakietem programów biurowych, z drukarkami i skanerami (po jednym urządzeniu na cztery stanowiska)</li> </ul>
<b>pracownia otoplastyki ze stanowiskami jest wyposażona w:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanowisko do pobierania odlewu ucha,</li> <li>- stanowisko do wykonywania wkładki usznej metodą gipsową, utwardzanej za pomocą promieniowania mikrofalowego,</li> <li>- stanowisko do wykonywania wkładki usznej metodą żelową, utwardzanej za pomocą promieniowania ultrafioletowego.</li> </ul> <p>Ponadto pracownia jest wyposażona w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zestaw do pobierania odlewów ucha,</li> <li>- otoskop,</li> <li>- lodówkę,</li> <li>- urządzenie do grzania i dystrybucji żelu,</li> <li>- mieszalnik silikonu,</li> <li>- urządzenie do utwardzania żywic światłoutwardzalnych,</li> <li>- puszkę do kąpeli ciśnieniowych,</li> <li>- mikrofrezarkę z kompletem narzędzi,</li> <li>- narzędzia do szlifowania i polerowania,</li> <li>- mikroskop stereoskopowy,</li> <li>- wyciągi odprowadzające pyły i opary,</li> <li>- zestaw form do żelu,</li> <li>- narzędzia pomocnicze, takie jak: pęsety, igły, skalpele.</li> </ul>
<b>pracownia komputerowego doboru aparatów słuchowych jest wyposażona w:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanowisko do wykonywania badania wstępnego,</li> <li>- stanowisko dopasowania aparatu słuchowego,</li> <li>- stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla dwóch uczniów)-</li> <li>- drukarki,</li> <li>- interfejsy do dobierania aparatów słuchowych,</li> <li>- zestaw kabli i łączników do aparatów słuchowych różnych producentów,</li> <li>- różne rodzaje aparatów słuchowych wraz z danymi technicznymi,</li> <li>- zestaw wkładek uniwersalnych,</li> <li>- oprogramowanie do dobierania aparatów słuchowych różnych producentów.</li> </ul>
<b>pracownia serwisu technicznego sprzętu audioprotetycznego jest wyposażona w:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanowiska pracy dla ucznia (jedno stanowisko dla jednego ucznia),</li> <li>- stanowisko dla nauczyciela,</li> </ul> <p>Każde stanowisko jest wyposażone w:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stoły laboratoryjne,</li> <li>- sprzęt do lutowania,</li> <li>- mierniki uniwersalne,</li> <li>- urządzenie do pomiarów aparatów słuchowych,</li> <li>- narzędzia podręczne,</li> <li>- elementy elektroniczne i przetworniki elektroakustyczne,</li> <li>- zestaw podstawowych części zamiennych</li> </ul>
<b>pracownia pomiarów akustycznych jest</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- komorę bezchową lub zapewniającą dostęp do pomiarów w warunkach pola swobodnego (brak odbić),</li> </ul>



<b>wyposażona w:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- generator sygnałowy,</li> <li>- mikrofony pomiarowe,</li> <li>- wzmacniacz pomiarowy,</li> <li>- wzmacniacz mocy,</li> <li>- zestaw głośnikowy,</li> <li>- analizator akustyczny z zestawem filtrów tercjowych i oktawowych,</li> <li>- stanowisko komputerowe do pomiarów elektroakustycznych z oprogramowaniem i drukarką.</li> </ul>
<b>zasoby biblioteczne</b>	wyposażone w podręczniki, czasopisma zawodowe oraz płyty DVD o tematyce zawodowej; zasoby biblioteczne aktualizowane są na bieżąco.

Kształcenie praktyczne jest realizowane w pracowniach szkolnych oraz protetycznej, technika dentystycznego i technika elektoradiologa. Zajęcia praktyczne odbywają się także w DGS Poland Sp. z o.o. - na podstawie porozumień dotyczących organizacji kształcenia praktycznego. Kształcenie praktyczne obejmuje zajęcia: badania słuchu – pracownia, dopasowanie aparatów słuchowych, opieka audioprotetyczna.

## TECHNIK TELEINFORMATYK

<b>Pracownie przedmiotowe, zajęć praktycznych, laboratoria, etc.</b>	<b>Środki dydaktyczne</b>
<b>pracownia elektrotechniki i elektroniki jest wyposażona w:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanowiska pomiarowe (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) zasilane napięciem 230/400 V prądu przemiennego,</li> <li>- zabezpieczone ochroną przeciwporażeniową, wyposażone w:</li> <li>- wyłączniki awaryjne oraz wyłącznik awaryjny centralny,</li> <li>- zasilacze stabilizowane napięcia stałego,</li> <li>- autotransformatory,</li> <li>- generatory funkcyjne,</li> <li>- przyrządy pomiarowe,</li> <li>- zestawy elementów elektrycznych i elektronicznych,</li> <li>- makiety z układami elektronicznymi do badania: wzmacniaczy, generatorów napięć sinusoidalnych i impulsowych, stabilizatorów, filtrów, układów modulacji, komparatorów, dyskryminatorów,</li> <li>- stanowiska dla uczniów do obróbki ręcznej metali i tworzyw sztucznych oraz do montażu układów elektrycznych i elektronicznych,</li> <li>- katalogi elementów elektrycznych i elektronicznych.</li> </ul>
<b>pracownia urządzeń techniki komputerowej jest wyposażona w:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia)</li> <li>- podzespoły umożliwiające montaż komputera osobistego,</li> <li>- dodatkowe elementy komputera osobistego, umożliwiające jego rekonfigurację,</li> <li>- oprogramowanie do wirtualizacji,</li> <li>- różne systemy operacyjne stacji roboczej,</li> <li>- oprogramowanie narzędziowe, diagnostyczne i zabezpieczające,</li> <li>- drukarkę laserową, atramentową, igłową,</li> <li>- skaner,</li> <li>- ploter,</li> <li>- tablicę interaktywną,</li> <li>- palmtop PDA (Personal Digital Assistant),</li> <li>- tablet,</li> <li>- projektor multimedialny,</li> <li>- klawiaturę i mysz bezprzewodową,</li> <li>- czytnik kart podpisu elektronicznego,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adapter Bluetooth,</li> <li>- stół monterski z matą i opaską antystatyczną,</li> <li>- zestaw urządzeń monterskich,</li> <li>- podłączenie do sieci lokalnej z dostępem do Internetu.</li> </ul>
<b>pracownia lokalnych sieci komputerowych jest wyposażona w:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia),</li> <li>- drukarkę laserową, z możliwością pracy jako serwer wydruku,</li> <li>- szafę dystrybucyjną 19" z wyposażeniem, połączoną korytkową instalacją okablowania strukturalnego z czterema punktami elektryczno-logicznymi,</li> <li>- serwer stelażowy z kontrolerem pamięci masowej;</li> <li>- zasilacz awaryjny z zarządzaniem,</li> <li>- napęd taśmowy do archiwizacji,</li> <li>- komputer typu notebook z obsługą lokalnej sieci bezprzewodowej,</li> <li>- przełącznik zarządzany z obsługą lokalnych sieci wirtualnych i portami zasilania przez Ethernet,</li> <li>- koncentrator xDSL z obsługą protokołu PPP,</li> <li>- ruter z modemem xDSL, z portem Ethernet i obsługą protokołu PPP, oprogramowanie typu firewall z obsługą wirtualnych sieci prywatnych,</li> <li>- punkt dostępu do lokalnej sieci bezprzewodowej z różnego typu antenami zewnętrznymi i portem zasilania przez Ethernet;</li> <li>- telefon internetowy,</li> <li>- tester okablowania,</li> <li>- reflektometr; różne sieciowe systemy operacyjne przeznaczone dla serwera,</li> <li>- oprogramowanie do wirtualizacji,</li> <li>- oprogramowanie do analizy protokołów sieciowych,</li> <li>- oprogramowanie komputerowego wspomaganie projektowania (Computer Aided Design) z biblioteką elementów sieci,</li> <li>- oprogramowanie do monitorowania pracy sieci,</li> <li>- stół monterski z matą i opaską antystatyczną,</li> <li>- zestaw narzędzi monterskich,</li> <li>- podłączenie do sieci lokalnej z dostępem do Internetu.</li> </ul>
<b>pracownia urządzeń i sieci teleinformatycznych jest wyposażona w:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sieć strukturalną,</li> <li>- stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego ucznia)</li> <li>- połączone w niezależną sieć lokalną wraz z serwerem,</li> <li>- oprogramowanie systemowe i sieciowe,</li> <li>- punkty dostępu do sieci bezprzewodowej,</li> <li>- sieć światłowodową,</li> <li>- urządzenia zasilające i zabezpieczające urządzenia teletransmisyjne, oprogramowanie narzędziowe, diagnostyczne i zabezpieczające,</li> <li>- drukarkę laserową z możliwością pracy jako serwer wydruku;</li> <li>- stanowisko telefonii komputerowej, wyposażoną w centralę telefoniczną oraz telefony (jeden telefon dla dwóch uczniów),</li> <li>- anteny telefonii komórkowej,</li> <li>- stanowisko z przekaźnikami radiowymi dla telefonii komórkowej,</li> <li>- stanowiska telefonii bezprzewodowej, proste i programowalne przełączniki, rutery,</li> <li>- oprzyrządowanie do badania transmisji,</li> <li>- stół monterski z matą i opaską antystatyczną;</li> <li>- zestaw narzędzi monterskich,</li> <li>- spawarkę światłowodową,</li> <li>- podłączenie do sieci lokalnej z dostępem do Internetu.</li> </ul>
<b>zasoby biblioteczne</b>	wyposażone w podręczniki, czasopisma zawodowe oraz płyty DVD o tematyce zawodowej; zasoby biblioteczne aktualizowane są na bieżąco.



Kształcenie praktyczne jest realizowane w pracowniach szkolnych. Natomiast praktyki zawodowe organizowane są w „Hydraulika Absolutna Tomasz Gaura” w Łobzie, ul. Przyszeczna 12 – na podstawie porozumienia dotyczącego organizacji kształcenia praktycznego.

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

Dla zawodów protetyk słuchu i technik teleinformatyk w I semestrze utworzono po jednym oddziale.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania policealnej szkoły publicznej.
- 3) W I semestrze realizowano, w obydwu zawodach, przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych są identyczne, nie odnoszą się do realizowanego przez nich programu nauczania.
- 2) Na wniosek ucznia nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) W dzienniku lekcyjnym dla zawodu protetyk słuchu wpisano adnotację, że słuchacze zostali poinformowani o dopuszczeniu ich do egzaminów semestralnych w dniu 17.12.2016 r. W dzienniku lekcyjnym dla technika teleinformatyka jest adnotacja, że słuchacze zostali poinformowani o ocenach semestralnych w dniu 17.12.2016r.
- 4) Protokoły rad pedagogicznych są prowadzone w formie luźnych kartek wpiętych w segregator.
- 5) Z uchwały nr 3/2016/2017 Policealnej Szkoły TEB Edukacja w Szczecinie z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie przedmiotów zawodowych objętych egzaminem semestralnym wynika, że egzamin pisemny w zawodzie protetyk słuchu odbywa się z przedmiotów zarys anatomii, fizjologii i patologii oraz metody badania słuchu. W zawodzie technik teleinformatyk – z przedmiotów systemy komputerowe, elektrotechnika i elektronika.
- 6) W statucie szkoły zapisano informacje dotyczące terminów przeprowadzania egzaminów semestralnych. Dokładne terminy egzaminów semestralnych zawarte są w „*Planie organizacji roku szkolnego 2016/2017*”, z którym zapoznawani są słuchacze na początku roku szkolnego (otrzymują w pakiecie informacji) i który jest wywieszany na tablicy ogłoszeń, a także publikowany na facebooku.
- 7) W szkole przechowywane są protokoły egzaminacyjne z przeprowadzonych w I semestrze egzaminów semestralnych.
- 8) Z dwóch przedmiotów w każdym z zawodów obowiązywała pisemna forma egzaminów semestralnych. Liczba pisemnych prac egzaminacyjnych odpowiada liczbie słuchaczy przystępujących do egzaminów.



- 9) Egzaminy semestralne w formie ustnej przeprowadzono na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez danego nauczyciela. Liczba zestawów w każdym z przedmiotów była większa od liczby zdających z wyjątkiem dwóch przedmiotów w zawodzie protetyk słuchu: metody doboru aparatów słuchowych oraz akustyka (4 zestawy zadań na 23 zdających) i psychoakustyka w protetyce słuchu (16 zestawów zadań na 23 zdających). W przypadku przedmiotu język angielski zawodowy w zawodzie technik teleinformatyk zestawy zadań składały się z 1 zadania zamiast 3.
- 10) Zgodnie z zapisami w księdze protokołów rady pedagogicznej na podstawie protokołu nr 2 z zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej Policealnej Szkoły TEB Edukacja w Szczecinie z dnia 31.01.2017 r. w zawodzie technik teleinformatyk – skreślono 12 osób, dla 4 wyznaczono dodatkowe terminy z egzaminów semestralnych na dzień 14 lutego 2017 r. z przedmiotów systemy komputerowe oraz elektrotechnika i elektronika. W zawodzie protetyk słuchu – 16 słuchaczy promowano na semestr wyższy, 15 skreślono, dla jednej słuchaczki wyznaczono dodatkowy termin egzaminów semestralnych. Podjęto Uchwałę nr 9/2016/2017 w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
- 11) Słuchacze nie zgłosili zastrzeżeń do dyrektora szkoły w sprawie ustalenia ocen semestralnych niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen założono dla każdego ucznia. Posiada on symbol MEN-I/46b/2. Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym. Wyników klasyfikacji nie wypełniono (w przypadku obydwu zawodów) z uwagi na wyznaczenie dodatkowych terminów egzaminów semestralnych.
- 2) Dzienniki założono dla każdego oddziału. Dzienniki zawierają wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
- 3) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły. Sprostowania błędów i oczywistych omyłek dokonywane są zgodnie z przepisami prawa.
- 4) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania i oznaczone są symbolem: MEN-I/50b/2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.
- 5) Szkoła nie wydaje indeksów.

**e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**

- 1) Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kształcenie w zawodach technik teleinformatyk i protetyk słuchu odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.



**f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

- 1) Nie wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych
  - pan Artur Bielawski nie posiada kwalifikacji do nauczania przedmiotu transmisja danych i przetwarzanie sygnałów oraz urządzenia transmisyjne,
  - pan Arkadiusz Mińko – nie posiada kwalifikacji do nauczania przedmiotu działalność gospodarcza w branży medycznej.

**4. Podsumowanie.**

- 1) Wymagania edukacyjne opracowane przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych są identyczne i nie uwzględniają specyfiki realizowanego przez nich programu nauczania.
- 2) W przypadku zajęć edukacyjnych: metody doboru aparatów słuchowych oraz akustyka i psychoakustyka w protetyce słuchu (w zawodzie protetyk słuchu) liczba zestawów zadań przygotowanych przez nauczycieli do przeprowadzenia egzaminów semestralnych w formie ustnej była mniejsza niż liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu.
- 3) Zestawy zadań przygotowane przez nauczyciela języka angielskiego zawodowego do przeprowadzenia egzaminu semestralnego w formie ustnej w zawodzie technik teleinformatyk zawierały 1 zadanie (w wso: 3).
- 4) Nie wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli szkół publicznych.

**5. Zalecenia.**

1. Formułować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych tak, aby wynikały one z realizowanego programu nauczania dla danego zawodu i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach – zgodnie z art. 44b ust. 3 pkt 1 oraz ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).
2. Stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami), w powiązaniu z § 26 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843 ze zmianami), w szczególności w zakresie przygotowywania przez nauczycieli zestawów zadań koniecznych do przeprowadzenia semestralnego egzaminu w formie ustnej.
3. Zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015, poz. 1264 j.t. ze zmianami).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Szczecin, 14 lutego 2017r. ....  
DYREKTOR  
Milenę Nalewaj  
(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR  
Marela Kościńska  
WIZYTATOR  
Małgorzata Lachta  
Szczecin, 15 lutego 2017r. ....  
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu **15 lutego 2017r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
DYREKTOR  
Milenę Nalewaj  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu