

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ nr KO.I.K. 5533.40.2017
w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres placówki: Gimnazjum nr 3 w Zespole Szkół nr 11 im. ks. Jana Twardowskiego,
ul. Jabłoniowa 23, 75-679 Koszalin.

Telefon: 94 345 88 80

e-mail: sekretariat@zs11.koszalin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Renata Sankowska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34

Telefon: 94 3428446

e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Dariusz Białomyzy	17 marca 2017 r.	KO.I.K.5533.40.2017.DB

Termin rozpoczęcia kontroli: 20 marca 2017 r.

Termin zakończenia kontroli: 20 marca 2017 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.40.2017

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 28

Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie skargi dotyczącej organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczennicy w szczególności przekazywania nauczycielom informacji o zaleceniach zawartych w opiniach oraz stosowania tych zaleceń podczas pracy z dzieckiem.

W trakcie kontroli: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Panią Renatą Sankowską, pedagogiem szkolnym Panią Izabelą Stachera oraz wychowawcą klasy

Zapoznano się z również z dokumentacją szkolną:

- Dostosowaniem wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia;
- Dziennikami zajęć wyrównawczych.
- Notatką informującą rodzica o realizowanych w szkole formach pomocy.

Ustalenie stanu faktycznego:

W związku z pismem z dnia 27 lutego 2017 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie) dotyczącym organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczennicy, w szczególności przekazywania nauczycielom informacji o zaleceniach zawartych w opiniach oraz stosowania tych zaleceń podczas pracy z dzieckiem Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu w Gimnazjum nr 3 w Zespole Szkół nr 11 im. ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie kontroli doraźnej.

W trakcie kontroli, przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Renatą Sankowską, pedagogiem szkolnym Panią Izabelą Stacherą oraz wychowawcą klasy

Na tej podstawie ustalono, że:

- w szkole znajdują się opinie uczennicy, wydane przez Miejską Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Koszalinie oraz. Wszyscy nauczyciele uczący zostali poinformowani o wpływie tych opinii i wskazaniach do pracy, jakie zawierają. Zgodnie z przyjętą w szkole procedurą, rodzice wyrażają pisemną zgodę na przekazanie informacji zawartych w opinii dla innych nauczycieli. Wychowawca klasy przekazuje takie informacje, a nauczyciele uczący potwierdzają ten fakt podpisem na kopii opinii przechowywanej w teczce wychowawcy klasowego.
- na podstawie wskazań dla nauczycieli zawartych w opinii, przygotowane zostały odpowiednie formy udzielania pomocy, o których zostali poinformowani rodzice. We wrześniu 2016 r. – poinformowano rodzica o realizowanych w szkole formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przygotowanych na podstawie opinii. Obecnie, po wpływie do szkoły opinii formy te zostały zmodyfikowane, zgodnie z zawartymi w niej wskazaniem dla nauczycieli. Nauczyciele uczący przygotowali Dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości dziecka.
- z przekazanych przez Panią Izabelę Stacherę – pedagoga szkolnego informacji wynika, iż w trakcie I sem. nieregularnie brała udział w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych – frekwencja na poziomie ok 60%. Obecnie prowadzone są zajęcia o charakterze socjoterapeutycznym. Uczennica ma także możliwość uczęszczania na zajęcia wyrównawcze z języka polskiego i języka angielskiego oraz korzystania z konsultacji indywidualnych z nauczycielami pozostałych przedmiotów.

- z wypowiedzi pedagoga szkolnego oraz wychowawcy klasy wynika, iż często opuszcza zajęcia wyrównawcze oraz nie korzysta z konsultacji indywidualnych. Swoje nieobecności tłumaczy zmęczeniem po danym dniu zajęć (uczennica uczęszcza do klasy „sportowej” z rozszerzoną liczbą godzin zajęć sportowych). Panie poinformowały także, że dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości uczennicy, praca nauczycieli „spowodowały, że uczennica na zakończenie I sem. nie posiadała zagrożenia oceną niedostateczną, a w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskała wszystkie oceny pozytywne.
- Pani Renata Sankowska – dyrektor szkoły oraz Pani Izabela Stachera – pedagog szkolny poinformowały również, że zgodnie ze wskazaniem zawartym w opinii z 1 grudnia 2016 r. w szkole, zarówno w stosunku do , jak i do innych uczniów, prowadzone jest stałe i konstruktywne wskazywanie i wyznaczanie granic, mobilizowanie do ich przestrzegania poprzez informowanie o tym, które zachowania są poprawne, a które nieakceptowalne. Natomiast w związku z zachowaniem negującym wszystkie podejmowane przez szkołę działania w zakresie rozwijania kompetencji społecznych proponowały Pani zgłoszenie córki na zajęcia grupowe z młodzieżą prowadzone przez Stowarzyszenie Profilaktyki i Terapii Młodzi – Młodym w Koszalinie. Pani Izabela Stachera poinformowała także, że proponowała Pani udział w „Szkoła dla rodziców” prowadzonej przez Oddział Okręgowy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w Koszalinie, natomiast mama nie wyraziła chęci uczestniczenia w tych spotkaniach.

Kontrola z dnia 20 marca 2017 r. potwierdziła, iż procedura organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Gimnazjum nr 3 w Zespole Szkół nr 11 im. ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie oraz pomoc psychologiczno – pedagogiczna skierowana do uczennicy klasy prowadzona jest zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2013 poz. 532).

Wydane zalecenia: brak zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 11
im. Ks. Jana Tytardzkiego
w Koszalinie
mgr Renata Sankowska

STARSZY WIZYTATOR

Dariusz Białomy
Dariusz Białomy

.....
(dyrektor)

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 27 marca 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 11
im. Ks. Jana Tytardzkiego
w Koszalinie
mgr Renata Sankowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli. *27.03.2017 r.*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.