

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.K.5533.33.2017.IB
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Fundacja Tablon		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica	Nr	Kod
		Majkowska	11	62-800
		poczta Kalisz		
3.	Nazwa szkoły	Zaoczne Liceum Ogólnokształcące Cosinus Plus		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	E-I.4430.54.2014.AC z 29 października 2014r. pod nr205, Postanowienie E-I.4430.54.2014.AC - zmiana we wpisie do ewidencji – nr 207		
5.	Data rozpoczęcia działalności	01.02.2016r.		
6.	Typ szkoły	Liceum ogólnokształcące		
7.	Podbudowa	Gimnazjum, zasadnicza szkoła zawodowa		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	3 lata		
12.	Siedziba szkoły	ulica	Nr	kod
		Norberta Barlickiego	13 C	75-573
		Poczta Koszalin		
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica	Nr	kod
		Powstańców Wielkopolskich	23	75-100
		Poczta Koszalin		
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	Decyzja z 29 października 2014r., E-I.4423.11.2014.AC		
15.	Nazwisko dyrektora	Cezary Halaburda		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943 z póź. zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	24. 02. 2017r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	24.02.2017r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica	Nr	kod
		Powstańców Wielkopolskich	23	75-100
		Poczta Koszalin		

		<i>Norberta Barlickiego</i>	13 C	75-573	<i>Koszalin</i>
6.	Osoby kontrolujące	<i>Joanna Buczkowska</i>			
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	22.02.2017r.			
8.	Liczba oddziałów	3	<i>Liczba uczniów/słuchaczy</i>	58	

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943 z póź. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 997 z póź. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych – tekst ujednolicony na dzień 1 września 2015 r (Dz.U. 2012 poz. 204 z póź.zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843 z póź. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014, poz. 1170 z póź. zm.).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2017 poz. 170.).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624 z póź. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204 z póź. zm.).
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z póź. zm.).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pan Cezary Hałaburda -dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - szkolny plan nauczania,
 - prace egzaminacyjne,
 - protokoły egzaminów semestralnych,
 - księga słuchaczy,
 - bieżące arkusze ocen,
 - dzienniki lekcyjne,
 - protokoły rady pedagogicznej,
 - imienna ewidencja wydanych zaświadczeń i legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli,

Janus

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Program nauczania ogólnego stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Kształcenie w szkole odbywa się w wynajętych salach – umowa najmu – Szkołą Podstawowa nr 9 w Koszalinie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 23. Szkoła Cosinus Plus w Koszalinie dysponuje 12 salami lekcyjnymi w tym do dyspozycji liceum jest 5 sal w skład, których wchodzi między innymi: pracownia biologiczno-chemiczna, klasa matematyczno-fizyczna, klasa lingwistyczna i pracownia komputerowa. Dodatkowo w porozumieniu ze Szkołą Podstawową nr 5 istnieje możliwość korzystania z hali sportowej. Do dyspozycji słuchaczy liceum znajduje się 40 komputerów przenośnych (laptopy) z niezbędnym aktualnym oprogramowaniem i z dostępem do bezprzewodowego Internetu, 5 rzutników multimedialnych, 2 rzutniki foliogramów, 4 radiomagnetofony, odtwarzacz DVD, encyklopedia multimedialna PWN.

WYPOSAŻENIE SZCZEGÓŁOWE:

Lp.	Nazwa
Biologia, chemia	
1.	Zestaw podręczników do biologii
2.	Zestaw podręczników do chemii
3.	Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne
4.	Waga laboratoryjna
5.	Komplet szkieł laboratoryjnych
6.	Komplet preparatów mikroskopowych (75 szt)
7.	Model ucha
8.	Model budowy anatomicznej człowieka
9.	Model oka
10.	Model serca
11.	Model skóry
12.	Mikroskopy (2 szt)
13.	Lupa 15 szt
14.	CD biologia – lekcje modelowe
15.	Komplet podstawowych narzędzi laboratoryjnych
16.	Komplet szkieł laboratoryjnych
17.	Przyrządy pomiarowe
18.	Odczynniki chemiczne

19.	Modele do budowy cząsteczek
20.	Tablice chemiczne
21.	Tabela rozpuszczalności wodorotlenków i soli
22.	Plansze poglądowe
Geografia	
1.	Zestaw podręczników do geografii
2.	Mapy do matury 8 szt
3.	Atlas geograficzny 10 szt
4.	DWD geografia – filmy edukacyjne
5.	Mapa Polski, podział administracyjny 4 szt
6.	Mapa Polska w Europie
7.	Mapa Polski, fizyczna
8.	Świat, ukształtowanie powierzchni – mapa do ćwiczeń 2 szt
9.	Europa – mapa fizyczna
10.	Unia Europejska - mapa
11.	Atlas drogowy 4 szt
12.	Globus 2 szt
Historia, historia i społeczeństwo, WOS	
1.	Zestaw podręczników do historii
2.	Zestaw podręczników do historii i społeczeństwa
3.	Zestaw podręczników do WOS
4.	Atlas historyczny 5 szt
5.	Plansze poglądowe
Język angielski	
1.	Zestaw podręczników do języka angielskiego
2.	Słownik angielsko – polski, polsko – angielski, wydawnictwo GREG 7 szt
3.	Słownik polsko – angielski COLINS 3 szt
4.	Słownik angielsko – polski COLINS 3 szt
5.	Płyty CD do języka angielskiego (odsluch) 20 szt
6.	CD angielski OXFORD University Pres 7 kpl
7.	Plansze poglądowe
Język polski	
1.	Zestaw podręczników do języka polskiego
2.	Słownik poprawnej polszczyzny 4 szt
3.	Słownik ortograficzny 4 szt
4.	Słownik języka polskiego 2 szt
5.	Słownik terminów literackich
1.	CD słownik ortograficzny PWN 2 szt
2.	CD słownik poprawnej polszczyzny PWN 2 szt

3.	CD język polski OPERON
4.	Filmoteka szkolna – zestaw 26 filmów
Matematyka, fizyka	
1.	Zestaw podręczników do matematyki
2.	Zestaw podręczników do fizyki
3.	Optyka – zestaw tablic fizycznych
4.	Tablicowe przybory geometryczne – 3 kpl
5.	Wybrane wzory matematyczne
6.	Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne
7.	Zbiór zadań z matematyki 4 szt
8.	Tablice matematyczne 10 szt
9.	Zestaw brył geometrycznych
10.	Plansze poglądowe
11.	Kalkulator prosty 25 szt
Informatyka	
1.	Podręcznik do informatyki
2.	Laptopy z oprogramowaniem (do dyspozycji 40 szt)
3.	Aparat fotograficzny lustrzanka
4.	Kamera cyfrowa
5.	Router 2 szt
Podstawy przedsiębiorczości	
1.	Podręczniki do podstaw przedsiębiorczości
2.	Wzory dokumentów księgowych
3.	Wzory umów
4.	Wzory pism
5.	Druki niezbędne do założenia działalności gospodarczej (CEIDG, KRS, ZUS, REGON, US)

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące semestry, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania, z tym że do liczby zrealizowanych godzin włącza się egzaminy semestralne.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia/słuchacza o:

- wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej. **Brak zapisów w statucie.**
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły. Zapisy statutu, brak przypadku.
 - 3) Nauczyciele informują na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego słuchaczy, czy spełniają warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
 - 4) W protokolarzu rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy.
 - 5) Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego.
 - 6) Dyrektor w trakcie kontroli przedstawił wszystkie protokoły z przeprowadzonych egzaminów pisemnych.
 - 7) Do protokołów z przebiegu egzaminów pisemnych załączono prace egzaminacyjne.
 - 8) Oceny z formy pisemnej egzaminów semestralnych wystawiono zgodnie ze skalą opisaną w rozporządzeniu.
 - 9) Pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne przechowywane są w szkole w archiwum szkoły.
 - 10) Słuchacze, którzy nie spełnili warunków klasyfikacji, nie otrzymali promocji na semestr programowo wyższy i zostali skreśleni z listy słuchaczy.
 - 11) Słuchacze mają możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Przypadek w szkole taki nie zachodził.
 - 12) Słuchacze mogą zadawać egzaminy poprawkowe w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych- w szkole przypadek taki nie zachodził.
 - 13) Dyrektor szkoły dla dorosłych wyraził zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza- przypadek taki nie zachodził.
 - 14) W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego słuchacza,
 - jest zgodny z symbolem MEN - (MEN-I/47b/2).
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i innych dokumentach, np. świadectwach szkolnych.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisano do arkusza ocen słuchacza.
- 5) W arkuszu ocen wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez słuchacza.
- 6) Dziennik założono dla każdego oddziału.
- 7) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
- 8) Dziennik zawiera następujące wpisy:

- nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - daty i miejsca urodzenia, PESEL
 - adres zamieszkania,
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych poświadczona podpisami słuchaczy,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 9) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
- imiona i nazwiska słuchaczy,
 - dat i miejsc urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adres zamieszkania słuchacza,
 - data przyjęcia słuchacza do szkoły,
 - semestru na który słuchacza przyjęto,
 - daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
 - zawiera pozycje 1 do 168.
- 10) Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 11) Legitymacje szkolne i świadectwa są drukami ścisłego zarachowania.
- 12) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
- legitymacje: MEN-I/50b/2,
 - zaświadczenia,
 - świadectwa MENI/23a/2.
- 13) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zaświadczeń oraz świadectw zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis słuchacza.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

- 1) Nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych, prócz nauczyciela WOS, dla którego dyrektor wystąpił o zgodę na zatrudnienie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

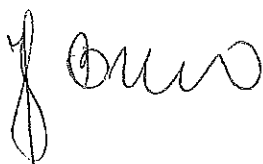
W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami dotyczącymi zapisów statutu szkoły, na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty wydaje się następujące zalecenia:

1. Dostosować zapisy statutu szkoły do zapisów art. 44 b ust 8 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943 z póź. zm.).

Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943 z póź. zm) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń,



a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Cezary Halaburda

Zaoczne Centrum Ogólnokształcące
(dyrektor)
dla Dorosłych

„COSINUS PLUS”
w Koszalinie

75-100 Koszalin

Protokół sporządzono w Koszalinie dnia 06.08.2014 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

06.08.2014r.

mgr Cezary Halaburda

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

STARSZY WISYTMAN

[Podpis]

.....

(przeprowadzający kontrolę)

[Podpis]