

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ KO.I.K.5533.100.2016.JB.IB**  
**Kontrola dotyczy wdrożenia programu i harmonogramu poprawy efektywności**  
**kształcenia na II etap edukacyjny w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół**  
**w Dąbrowie**

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Dąbrowie,  
Dąbrowa 55, 76-004 Dąbrowa  
Telefon: 94 314 96 30 E-mail: spdabrowa@sianow.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Maria Ignatowicz

**Informacje o kontroli:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950  
Koszalin  
Telefon: 94 342 47 38 E-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ilona Batyra	26.10.2016r.	KO.I.K.5533.100.2016.JB.IB
2.	Joanna Buczkowska	26.10.2016r.	KO.I.K.5533.100.2016.JB.IB

Termin rozpoczęcia kontroli: 27.10.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 27.10.2016 r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 19.10.2016r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.100.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 74

Kontrola dotyczy wdrożenia programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia na II etap edukacyjny w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Dąbrowie poleconych do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty pismem znak KO-II.5521.57.2015.MZ z dnia, 31 sierpnia 2015r.

*M. Ignatowicz* *Joanna Buczkowska*

## Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Marią Ignatowicz – dyrektorem szkoły,

2. Analizowano udostępnioną przez dyrektora dokumentację:

- a) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty KO-II.5521.57.2015.MZ z dnia, 31 sierpnia 2015r., polecające opracowanie programów i harmonogramów poprawy efektywności kształcenia dla Szkoły Podstawowej w Dąbrowie,
- b) Program i harmonogram działań mających na celu poprawę efektywności kształcenia dla II etapu edukacyjnego Szkoły Podstawowej w Dąbrowie na lata 2015 – 2018,
- c) Pismo Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty KO-II.5521.57.2015.MZ z dnia, 24 listopada 2015r., akceptujące program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia dla Szkoły Podstawowej w Dąbrowie,
- d) Protokoły Rady Pedagogicznej z roku 2015/16,
- e) Roczny plan nadzoru dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/16,
- f) Roczny plan nadzoru dyrektora szkoły na rok szkolny 2016/17,
- g) Wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz działalności szkoły w I półroczu roku szkolnego 2015/2016 w Zespole Szkół w Dąbrowie,
- h) Dziennik zajęć lekcyjnych 2015/16 dla klasy IV,
- i) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych i wyrównawczych 2015/16,
- j) Teczki nauczycieli uczących w szkole podstawowej ze sprawozdaniami z realizacji programu oraz inną dokumentacją, np. karty pracy, ćwiczeniami, program pracy nauczyciela matematyki,
- k) Teczka wychowawcy – 2015/16,
- l) Sprawozdania nauczycieli z realizacji programu naprawczego – 2015/16 I i II semestr,
- m) Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z I semestru 2015/16,
- n) Sprawozdanie z realizacji działań w ramach programu naprawczego,
- o) Sprawozdanie z realizacji planu pracy WDN,
- p) Dziennik pedagoga szkolnego,
- q) Sprawozdanie z pracy zespołu wychowawczego,
- r) Teczka dotycząca opinii oraz orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- s) Dziennik zajęć świetlicy szkolnej,
- t) Raport ze sprawdzianu zewnętrznego po klasie VI,
- u) Testy kompetencji uczniów.

## Ustalenie stanu faktycznego

1. Działania podjęte w roku szkolnym 2015/2016 w ramach realizacji programu poprawy efektywności kształcenia poleconego do realizacji przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty:

### ZADANIA DLA NAUCZYCIELI

ZADANIE	SPOSOBY REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
Pracują nad podniesieniem poziomu graficznego pisma	1. Ćwiczą motorykę małą	<ul style="list-style-type: none"><li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach</li><li>• zeszyty uczniów</li></ul>
	2. Prowadzą częstą kontrolę i ocenę zeszytów przedmiotowych	<ul style="list-style-type: none"><li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach</li><li>• zeszyt przedmiotowy,</li><li>• zeszyty do doskonalenia ortografii,</li></ul>
	3. Motywują uczniów do starannych, czytelnych i estetycznych zapisów podczas prac kontrolnych	<ul style="list-style-type: none"><li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach</li><li>• prace kontrolne,</li><li>• sprawdziany,</li><li>• kartkówki,</li></ul>
Wdrażają uczniów do zachowania poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej	1. Organizują konkursy czytelnicze	<ul style="list-style-type: none"><li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach</li><li>• sprawozdanie z pracy biblioteki szkolnej,</li></ul>
	2. Konsekwentnie wymagają od uczniów korzystania ze słowników ortograficznych	<ul style="list-style-type: none"><li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach</li><li>• zeszyt do doskonalenia ortografii,</li><li>• karty ortografii,</li></ul>
	3. Organizują klasowe, szkolne i międzyszkolne konkursy ortograficzne	<ul style="list-style-type: none"><li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr</li></ul>

*Handwritten signature and initials*

		<p>wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szkolny konkurs ortograficzny o tytuł Mistrza Ortografii SP w Dąbrowie (kronika szkolna)</li> </ul>
	4. Na wszystkich przedmiotach zwracają uwagę uczniów na trudności ortograficzne występujące w zapisywanych treściach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach</li> <li>• prace kontrolne,</li> <li>• zeszyty przedmiotowe,</li> <li>• karty pracy,</li> </ul>
Kształtują umiejętność redagowania tekstów	1. Zwiększą ilość lekcji ćwiczących różne formy wypowiedzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• prace uczniów,</li> <li>• zeszyty przedmiotowe,</li> </ul>
	2. Wymagają samodzielnej pracy uczniów nad redagowaniem wypowiedzi pisemnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach</li> <li>• prace kontrolne,</li> </ul>
	3. Nagradzają pracę twórczą uczniów poprzez głośne odczytanie w klasie, publikację w gazecie szkolnej lub na stronie internetowej szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• strona internetowa,</li> <li>• kronika szkolna,</li> </ul>
Wyrabiają dobrą technikę czytania głośnego	1. Prowadzą systematyczną kontrolę czytania głośnego i informują rodziców o efektach	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>•teczka wychowawcy (opis zebrań),</li> <li>• <b><u>brak arkuszy obserwacji dyrektora szkoły</u></b></li> </ul>
	2. Na wszystkich przedmiotach wymagają głośnego czytania zadań i poleceń	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• dziennik elektroniczny,</li> <li>• rozkłady materiału (j. polski),</li> </ul>

*Beata K. Zgurbek Szepko*

Kształcą umiejętność czytania ze zrozumieniem	1. Często stosują krótkie testy na czytanie ze zrozumieniem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• rozkłady materiału,</li> <li>• próbne sprawdziany kl. VI,</li> <li>• <b><u>brak arkuszy obserwacji dyrektora szkoły,</u></b></li> </ul>
	2. Konsekwentnie wymagają od uczniów samodzielnego czytania i rozumienia poleceń.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• rozkłady materiału,</li> </ul>
	3. Stosują metodę samodzielną pracy z tekstem popularnonaukowym, sprawdzają rozumienie przeczytanego tekstu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• rozkłady materiału,</li> <li>• próbne sprawdziany kl. VI,</li> </ul>
Wdrażają uczniów do samodzielnego rozumowania i wykorzystania wiedzy w praktyce	1. Wyrabiają u uczniów nawyk uważnego czytania zadań tekstowych poprzez zadawanie pytań dotyczących treści zadania, stosowanie zadań ze zbyt małą liczbą danych, lub z nadmiarem danych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• rozkłady materiału (matematyka),</li> <li>• ćwiczenia z przyrody,</li> </ul>
	2. Każdorazowo, rozwiązując zadanie tekstowe z całą klasą, poprzedzają zapis rozwiązania dokładną analizą zadania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• rozkłady materiału,</li> </ul>
	3. Kształtują u uczniów nawyk analizowania otrzymanych wyników poprzez prowadzenie dyskusji rozwiązania, zadawanie dodatkowych pytań nie występujących w zadaniu, typu: „co by było, gdyby...”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• <b><u>brak arkuszy obserwacji dyrektora szkoły,</u></b></li> </ul>
	4. Każdorazowo omawiają z całą klasą poprawność rozwiązania zadań tekstowych rozwiązywanych w domu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• rozkłady materiału,</li> <li>• zeszyty,</li> <li>• <b><u>brak arkuszy obserwacji dyrektora szkoły,</u></b></li> </ul>

*M. Jankowski*

*Anna K...*

	5. Stosują różne sposoby motywowania uczniów do samodzielnej pracy nad zadaniem np. konkursy, oceny bdb dla ucznia, który rozwiąże zadanie, jako pierwszy, nalepki motywujące, pochwały pisemne w zeszycie, itp.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• zeszyty przedmiotowe,</li> <li>• dziennik elektroniczny,</li> </ul>
	6. Utrwalają umiejętność przeliczania jednostek podczas ćwiczeń w rachunku pamięciowym na początku lekcji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• zeszyty przedmiotowe,</li> <li>• prace uczniów,</li> </ul>

### Działania nauczycieli w stosunku do rodziców

ZADANIE	SPOSOBY REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
<b>Systematycznie komunikują się z rodzicami</b>	1. Ustalają na pierwszym spotkaniu jasne zasady komunikowania się z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia za I i II półrocze roku szkolnego 2015/16,</li> <li>•teczka wychowawcy,</li> <li>•tematyka zebrań z rodzicami,</li> </ul>
	2. Systematycznie przekazują spostrzeżenia o uczniach w ustalonej wspólnie formie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia za I i II półrocze roku szkolnego 2015/16,</li> <li>•teczka wychowawcy (tematyka zebrań),</li> </ul>
	3. Oczekują od rodziców informacji zwrotnej o przekazanej im uwadze dotyczącej pracy lub umiejętności dziecka.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia za I i II półrocze roku szkolnego 2015/16,</li> <li>•teczka wychowawcy (opis zebrań),</li> </ul>
	4. Utrzymują stały kontakt z rodzicami, w tym również przez telefon komórkowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z realizacji programu</li> </ul>

*AMW* *Al. Jankowski*

	i Internet (dziennik elektroniczny)	poprawy efektywności kształcenia za I i II półrocze roku szkolnego 2015/16, <ul style="list-style-type: none"> <li>• teczka wychowawcy (opis zebrań),</li> <li>• dziennik elektroniczny,</li> </ul>
<b>Współpracują z rodzicami w procesie nauczania-uczenia się dziecka</b>	1. Uświadamiają i przypominają rodzicom konieczność kontroli pracy dziecka w domu oraz udzielania mu pomocy w napotkanych trudnościach.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia za I i II półrocze roku szkolnego 2015/16,</li> <li>• teczka wychowawcy (opis zebrań),</li> </ul>
	2. Wymagają od rodziców właściwej organizacji pracy dziecka w domu: zapewnienia warunków do odrabiania lekcji, ustalenia czasu i kontroli jego wykorzystania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia za I i II półrocze roku szkolnego 2015/16,</li> <li>• teczka wychowawcy (opis zebrań),</li> </ul>
	3. Wspierają rodziców uczniów z trudnościami w nauce w indywidualnej pracy wyrównawczej w domu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia za I i II półrocze roku szkolnego 2015/16,</li> <li>• dzienniki zajęć dodatkowych,</li> </ul>

### Działania uczniów

ZADANIE	SPOSOBY REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
Rzetelnie angażują się w proces nauczania-uczenia się	1. Aktywnie pracują na lekcjach maksymalnie wykorzystując swoje możliwości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• zeszyty przedmiotowe,</li> <li>• prace kontrolne,</li> </ul>

*M. Jankowska* *Anna K...*

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeszyty do doskonalenia ortografii,</li> <li>• dzienniczek lektur,</li> </ul>
	2. Pokonują trudności w nauce i rozwijają zdolności uczęszczając na zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• dziennik zajęć dodatkowych, wyrównawczych,</li> </ul>
	3. Rzetelnie wykonują prace domowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• zeszyt przedmiotowe,</li> </ul>
<b>Pracują nad podniesieniem poziomu swoich umiejętności w zakresie czytania i pisania</b>	1. Ćwiczą w domu czytanie głośne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• rozkłady materiału (wymagania podstawowe),</li> </ul>
	2. Czytają literaturę i czasopisma dziecięce i młodzieżowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• dzienniczek lektur,</li> </ul>
	3. Biorą aktywny udział w konkursach czytelniczych i	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne</li> </ul>

Buro H. Jankowski



	przedmiotowych	<p>nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdanie z pracy biblioteki szkolnej,</li> <li>• program aktywizacji czytelnictwa,</li> </ul>
<b>Zgłaszają swoje oczekiwania, sygnalizują trudności z opanowaniem określonych umiejętności</b>	1. Każdorazowo sygnalizują trudności w opanowaniu umiejętności ćwiczonych na danej lekcji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> </ul>
<b>Rzetelnie angażują się w proces nauczania-uczenia się</b>	1. Aktywnie pracują na lekcjach maksymalnie wykorzystując swoje możliwości	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• rozkłady materiału,</li> </ul>
	2. Pokonują trudności w nauce i rozwijają zdolności uczęszczając na zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• dzienniki zajęć dodatkowych,</li> </ul>
	3. Biorą udział w konkursach przedmiotowych i innych organizowanych przez nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> </ul>

*M. Jankowska*

*Anna  
Złota*

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z konkursów,</li> <li>• wpisy w kronice szkolnej,</li> </ul>
	4. Rzetelnie wykonują prace domowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• zeszyty przedmiotowe,</li> </ul>
<b>Pracują nad podniesieniem poziomu swoich umiejętności w zakresie czytania i pisania</b>	1. Ćwiczą w domu czytanie głośne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• dzienniki zajęć dodatkowych (korekcyjno-kompensacyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych),</li> </ul>
	2. Czytają literaturę i czasopisma dziecięce i młodzieżowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• sprawozdanie z działalności biblioteki szkolnej,</li> <li>• program aktywizacji czytelnictwa,</li> </ul>





## Działania rodziców

ZADANIE	SPOSOBY REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
Konsekwentnie wdrażają system wymagań wypracowany na spotkaniach z wychowawcą, pedagogiem, innymi nauczycielami	1. Ustalają z dzieckiem jasne zasady wykorzystania jego czasu pozalekcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• ankiety,</li> <li>• zebrania z rodzicami, indywidualne rozmowy z rodzicami (dziennik librus, dziennik pedagoga,</li> </ul>
	2. Kontrolują pracę domową dziecka, udzielając pomocy w miarę potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• ankiety,</li> <li>• zapisy z rozmów z rodzicami,</li> </ul>
	3. Dbają o właściwe wykorzystanie czasu wolnego dziecka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• zakaz używanie telefonów komórkowych – strona internetowa, dziennik elektroniczny,</li> </ul>
	4. Systematycznie realizują zalecenia PPPP z dziećmi posiadającymi opinie lub orzeczenia tej poradni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• dziennik pedagoga, opinie uczniów,</li> </ul>
Biorą udział w działaniach szkoły mających na celu podniesienie poziomu	1. Wprowadzają (lub kontynuują) zwyczaj codziennego czytania dzieciom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz</li> </ul>

*M. Jędrzejko*

*B. B. B.*

umiejętności uczniów określonych standardami wymagań egzaminacyjnych		<p>z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ankiety (nauczyciel biblioteki),</li> </ul>
	2. Dbają, by dziecko codziennie poświęcało określoną ilość czasu na czytanie głośne i ciche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> </ul>
	3. Rozwijają sprawność manualną dziecka poprzez zachęcanie do uzupełniania malowanek, zabaw plasteliną, rysowania, wycinania, robienia wydzieranek, szycia, nawlekania koralików, itp. gry w szachy, warcaby i inne gry logiczne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• prace uczniów (wystawka w świetlicy szkolnej),</li> </ul>
Systematycznie komunikują się z wychowawcą i innymi nauczycielami	1. Uczestniczą we wszystkich zebraniach klasowych i szkolnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• dziennik elektroniczny,</li> </ul>
	2. Bezzwłocznie stawiają się w szkole na wezwanie wychowawcy lub pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• notatki pedagoga szkolnego,</li> </ul>
Aktywnie uczestniczą w życiu szkoły	<p>1. Współdziałają z wychowawcą w sprawach organizacyjnych klasy</p> <p>2. Biorą udział w apelach i uroczystościach szkolnych</p> <p>3. Śledzą aktualne wydarzenia z życia szkoły na stronie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>• strona internetowa,</li> <li>• kronika szkolna,</li> </ul>

	internetowej 4. Znają Statut Szkoły, WSO i PSO poszczególnych nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> <li>zebrania z rodzicami,</li> </ul>
<b>Konsekwentnie wdrażają system wymagań wypracowany na spotkaniach z wychowawcą, pedagogiem, innymi nauczycielami</b>	1. Ustalają z dzieckiem jasne zasady wykorzystania jego czasu pozalekcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> </ul>
	2. Kontrolują pracę domową dziecka, udzielając pomocy w miarę potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> </ul>
	3. Systematycznie realizują zalecenia PPPP z dziećmi posiadającymi opinie lub orzeczenia tej poradni	<ul style="list-style-type: none"> <li>sprawozdania indywidualne nauczycieli za I i II semestr wraz z inną dokumentacją znajdujące się w teczkach,</li> <li>notatki z rozmów,</li> </ul>

## ZADANIA DLA DYREKTORA

ZADANIE	SPOSOBY REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
<b>Zapewnia nauczycielom możliwość podnoszenia kwalifikacji</b>	1. Umożliwia nauczycielom udział w różnych formach doskonalenia zewnętrznego	Sprawozdanie z WDN.
	2. Dofinansowuje nauczycieli rozpoczynających studia podyplomowe	Dokumentacja doskonalenia zawodowego nauczycieli.

*K. Jankowska*      *B. Jankowska*  
*Step*

	3. Organizuje doskonalenie wewnętrzne pod kątem poprawy efektywności kształcenia	Sprawozdanie z WDN.
<b>Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego pod kątem badania efektów kształcenia</b>	1. Opracowuje harmonogram i przeprowadza obserwacje lekcji pod kątem standardów: pisanie, rozumowanie, wykorzystanie wiedzy w praktyce	<b><u>Brak dokumentów potwierdzających realizację zadania.</u></b>
	2. Dokonuje przeglądu zeszytów uczniów	Notatki z obserwowanych lekcji bez wniosków.
	3. Przeprowadza obserwacje lekcji pod kątem analizy metod nauczania, sposobów motywowania i oceniania ucznia przez nauczycieli.	Notatki z obserwowanych lekcji bez wniosków.
<b>Stosuje nagrody, wyróżnienia, pochwały, konkursy motywujące uczniów do nauki</b>	1. Udziela, wobec całej społeczności szkolnej, pochwał uczniom, którzy wyróżnili się w konkursach wiedzy i umiejętności	Kronika szkolna, wykaz stypendiów, konkursów uczniów.
<b>Organizuje zajęcia dla uczniów mających trudności w nauce oraz koła zainteresowań dla uczniów zdolnych</b>	1. W projekcie organizacyjnym uwzględnia większą ilość godzin zajęć wyrównawczych z matematyki i języka polskiego	Arkusze organizacyjny. Dzienniki zajęć wyrównawczych.
	2. Inspiruje nauczycieli do tworzenia różnych kół zainteresowań, w ramach dodatkowej godziny	Wykaz zajęć realizowanych w ramach art. 42 Karty Nauczyciela.

*awo*

*H. Jędrzejczyk*

*Stępa*

Informuje uczniów i rodziców o wynikach sprawdzianu zewnętrznego w szkole	1. Zapoznaje rodziców ze standardami wymagań, wynikami sprawdzianu zewnętrznego w szkole w porównaniu z wynikami w rejonie i kraju.	<u>Brak dokumentacji potwierdzającej realizację zadania.</u>
	2. Wymaga od nauczycieli zapoznania uczniów ze standardami wymagań oraz wynikami osiągniętymi w zakresie poszczególnych standardów na sprawdzianie zewnętrznym w szkole, regionie i w kraju.	<u>Brak dokumentacji potwierdzającej realizację zadania.</u>

### ZADANIA NAUCZYCIELI W STOSUNKU DO SIEBIE

ZADANIE	SPOSOBY REALIZACJI	POTWIERDZENIE REALIZACJI
Podnoszą kwalifikacje, doskonalą swoje umiejętności	1. Podejmują studia podyplomowe zgodnie z potrzebami szkoły	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia za I i II półrocze roku szkolnego 2015/16,</li> <li>• zaświadczenia, dyplomy,</li> </ul>
	2. Doskonalą swoje umiejętności poprzez udział w różnych formach doskonalenia zewnętrznego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia za I i II półrocze roku szkolnego 2015/16,</li> <li>• zespoły metodyczne – zaświadczenia,</li> </ul>
	3. Przygotowują i uczestniczą w szkoleniowych radach pedagogicznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia za I i II półrocze roku szkolnego 2015/16,</li> </ul>

*K. Jankowska*

*Anna  
Step*

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• protokoły rad pedagogicznych,</li> </ul>
	4. Dzielą się swoimi doświadczeniami w ramach pracy zespołów przedmiotowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia za I i II półrocze roku szkolnego 2015/16,</li> <li>• protokoły z posiedzeń zespołów humanistycznych,</li> </ul>
Stosują podczas lekcji metody aktywizujące uczniów	1. Doskonala znajomość aktywizujących metod nauczania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawozdania z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia za I i II półrocze roku szkolnego 2015/16,</li> <li>• dokumentacja doskonalenia zawodowego.</li> </ul>
	2. Starają się jak najwięcej lekcji przeprowadzić metodami aktywizującymi.	<b><u>Brak dokumentacji potwierdzającej realizację zadania.</u></b>
Doskonala PSO pod kątem sposobów motywowania uczniów do nauki	1. Analizują swoje PSO pod kątem sposobów motywowania uczniów do nauki	Sprawozdania z rocznego planu pracy zespołów przedmiotowych.
	2. Wprowadzają do PSO poprawki podnoszące motywująca rolę oceniania	Sprawozdania z rocznego planu pracy zespołów przedmiotowych.
	3. Są konsekwentni w stosowaniu PSO	<b><u>Brak dokumentacji potwierdzającej realizację zadania.</u></b>
Troszczą się o wzbogacenie pracowni w ciekawe i efektywne pomoce dydaktyczne	1. Śledzą rynek nowoczesnych pomocy dydaktycznych i dokonują oceny ich przydatności do kształcenia umiejętności zawartych w standardach wymagań	<b><u>Brak dokumentacji potwierdzającej realizację zadania.</u></b>
	2. Zgłaszają dyrektorowi zapotrzebowanie na potrzebne pomoce	<ul style="list-style-type: none"> <li>• potwierdzenia zakupu pomocy dydaktycznych.</li> </ul>

*[Handwritten signature]*



	3. Wykonują wraz z uczniami niektóre przydatne pomoce dydaktyczne	<b><u>Brak dokumentacji potwierdzającej realizację zadania.</u></b>
	4. Angażują rodziców do wykonywania lub naprawy niektórych pomocy	<b><u>Brak dokumentacji potwierdzającej realizację zadania.</u></b>
<b>Weryfikują programy i plany nauczania</b>	1. Analizują realizowane programy oraz swoje plany nauczania pod kątem kształcenia umiejętności czytania i pisania	Sprawozdania z rocznego planu pracy zespołów przedmiotowych.
	2. Rezygnują z mniej istotnych treści na rzecz kształcenia w/w umiejętności	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozkład materiału.</li> </ul>

## 2. Ewaluacja programu

<b>ZADANIE</b>	<b>OSOBY ODPOWIEDZIALNE</b>	<b>TERMINY</b>	<b>POTWIERDZENIE REALIZACJI</b>
<b>Monitorowanie wdrażania programu</b>	Dyrektor szkoły i liderzy zespołów	od października 2015 do czerwca 2016	<b><u>Brak dokumentów potwierdzających realizację zadania.</u></b>
<b>Ewaluacja zadań zawartych w programie</b>	Dyrektor szkoły, zespoły nauczycielskie	styczeń 2016 kl. IV, czerwiec 2016 kl. IV	<b><u>Brak dokumentów potwierdzających realizację zadania.</u></b>
<b>Sprawozdanie z realizacji programu po I półroczu roku szkolnego 2015/2016.</b>	Zespoły nauczycielskie	styczeń 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawozdanie.</li> </ul>
<b>Złożenie sprawozdania z realizacji programu po pierwszym półroczu roku szkolnego 2015/2016 Radzie Rodziców oraz Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół w Dąbrowie</b>	Liderzy zespołów, dyrektor	styczeń 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprawozdanie.</li> </ul>

*Handwritten signature and date:*  
 H. Jankowski  
 2016

Sprawozdanie z realizacji programu po drugim półroczu roku szkolnego 2015/2016 Radzie Rodziców oraz Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół w Dąbrowie	Liderzy zespołów, dyrektor	czerwiec 2016	• Sprawozdanie.
Analiza wyników sprawdzianu, opracowanie wniosków do pracy na rok szkolny 2016/2017	Zespół nauczycieli, dyrektor szkoły	sierpień – wrzesień 2016	Raport z analizy sprawdzianu 2016/2017.
Opracowanie raportu sprawdzianu 2016	Lider zespołu	Wrzesień 2016	Raport z analizy sprawdzianu 2016/2017.
Sporządzenie aneksu nr 1 do programu poprawy efektywności kształcenia w oparciu o wnioski	Zespół nauczycieli, dyrektor szkoły	Październik 2016	<b><u>Brak dokumentacji potwierdzającej działanie.</u></b>

#### Uwagi

1. W planach nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na lata 2015/16 oraz 2016/17 brak zaplanowanych działań związanych z monitorowaniem realizacji programu poprawy efektywności kształcenia opracowanego na polecenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty. Podczas analitycznych rad pedagogicznych w roku szkolnym 2015/16 oraz w sprawozdaniu dyrektora szkoły z pełnionego nadzoru pedagogicznego za I półrocze roku szkolnego 2015/16 nie odniesiono się do stopnia realizacji programu ani nie wyciągnięto wniosków dotyczących efektywności wdrażanych działań. Dyrektor podczas kontroli nie przedstawił sprawozdania z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/17.
2. Przedstawione podczas rad pedagogicznych 14.01.2016r. oraz 15.06.2016r. oraz podczas kontroli sprawozdania z działań nauczycieli nie zawierają informacji o realizacji zadań ewaluacyjnych zawartych w programie, tj. sporządzania raportów miesięcznych, analizy zebranych informacji, wyciągania wniosków do dalszej pracy, czy formułowania rekomendacji, co do decyzji, jakie powinny być podjęte.

#### Zalecenia:

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w zakresie dokumentowania realizacji zadań zawartych w programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia oraz brakiem realizacji przez dyrektora i nauczycieli działań dotyczących

*Anna Zabela*

**monitorowania wdrażania i ewaluacji programu, na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wydaje się następujące zalecenia:**

1. Zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami) dokumentować wdrożenie zadań ujętych w programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół w Dąbrowie.
2. Zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami) usprawnić nadzór pedagogiczny w zakresie wdrażania działań wynikających z realizacji programu poprawy efektywności kształcenia, w tym w szczególności dotyczących monitorowania wdrażania i ewaluacji programu.

**Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.**

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

.....  
DIREKTOR  
Zespołu Szkół w Dąbrowie  
mgr Maria Janatowicz  
(dyrektor szkoły)

.....  
STARSZY WIZYTATOR  
Hana Balyva  
02.11.2016  
(przeprowadzającą kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
02.11.2016  
mgr Maria Janatowicz  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

