

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ nr KO.I.K.5533.110.2016.IB

Kontrola w zakresie sprawdzenia sposobu realizacji zaleceń wydanych dyrektorowi szkoły w dniu 15 września 2016r. w Gimnazjum nr 5 im. UNICEF w Zespole Szkół nr 13 w Koszalinie.

### Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Gimnazjum nr 5 im. UNICEF w Zespole Szkół nr 13 w Koszalinie,  
ul. Franciszkańska 102, 75 – 255 Koszalin  
Telefon: 94 343 24 84  
Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Torbińska

### Informacje o organie kontrolującym

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950  
Koszalin  
Telefon: 94 342 47 38; e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ilona Batyra	03.11.2016 r.	KO.I.K.5533.110.2016.IB

### Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 03.11.2016 r.

Termin zakończenia kontroli: 03.11.2016 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.110.2016

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 42

Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu 02.11.2016r.

### Informacje o kontroli:

Kontrola w zakresie sprawdzenia sposobu realizacji zaleceń wydanych dyrektorowi szkoły w dniu 15 września 2016r. w Gimnazjum nr 5 im. UNICEF w Zespole Szkół nr 13 w Koszalinie.

### W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Joanną Torbińską,
2. Analizowano następującą dokumentację:

*Ilona Batyra*

- Statut szkoły,
- Protokolarz Rady Pedagogicznej- Protokół dotyczący zmian w statucie ZS nr 13 w Koszalinie z dnia 29 września 2016r.,
- Uchwałę nr ZS13.0001.40.2016.JT Rady Pedagogicznej ZS nr 13 w Koszalinie z dnia 29 września 2016r. w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie,
- Tygodniowy plan lekcji dla klas I-III,
- Księgę korespondencji.

### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:**

W dniu 3 listopada 2016 r. pani Joanna Torbińska dyrektor szkoły poinformowała, że nie powiadomiła Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organu prowadzącego szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji, co potwierdza analiza księgi korespondencji szkoły. W związku z powyższym kontrolujący pouczył dyrektora szkoły o obowiązku wynikającym z zapisów art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zmianami).

Jednocześnie w trakcie kontroli ustalono, że dyrektor szkoły dokonał zmian w planach zajęć w Gimnazjum nr 5 poprzez wyłączenie dwóch dodatkowych godzin języka angielskiego realizowanych w ramach umowy zawartej z rodzicami uczniów z Centrum Języków Obcych „Interverbum” z siedzibą w Szczecinie oraz zlikwidował nazewnictwo „Euroklasy”. Analiza planów zajęć wykazała, że w klasach I-III gimnazjum realizowane są 3 godziny języka angielskiego, zgodnie z ramowym planem nauczania. Dyrektor przedstawił również protokolarz rady pedagogicznej z dnia 29 września 2016r. , z którego wynika iż zapoznano radę pedagogiczną z wnioskami oraz zaleceniami z kontroli doraźnej oraz przedstawiono i uchwalono zmiany w Statucie Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie. Uchwałę nr ZS13.0001.40.2016.JT Rady Pedagogicznej ZS nr 13 w Koszalinie z dnia 29 września 2016r. uchylono zapisy § 8 statutu, co potwierdza analiza statutu. Jednocześnie z powyższej analizy wynika, że w statucie znajdują się niezmienione zapisy powiązane z uchylonym § 8 statutu, które szkoła powinna dostosować do przepisów prawa oświatowego zgodnie z wydanymi w dniu 15 września 2016r. zaleceniami, o czym poinformowano w dniu kontroli dyrektora szkoły. W związku z tym pani Joanna Torbińska oświadczyła, że podjęte zostaną działania w celu pełnej analizy zapisów statutu i dostosowania ich do obowiązujących przepisów prawa oświatowego. W dniu 7 listopada 2016r. dyrektor szkoły przekazał dokumenty, w których znajdowały się:

1. Pismo dyrektora szkoły do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 3 listopada informujące o sposobie realizacji zaleceń wydanych po kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniach 8 i 12 września 2016r. (nr ZS13.0910.1.2016.JT)- kserokopia.
2. Pismo dyrektora szkoły do Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 listopada 2016r. dotyczące informacji o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji (nr ZS13.0910.1.2016.JT)- kserokopia.

Belen 

3. Protokół z posiedzenia Zespołu do spraw aktualizacji Statutu Szkoły z dnia 4 listopada 2016r. - kserokopia.
4. Protokół Rady Pedagogicznej dotyczącej zmian w statucie Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie z dnia 7 listopada 2016r. - kserokopia.

Z analizy powyższych protokołów wynika, że szkoła podjęła działania zmierzające do dostosowania zapisów statutu do przepisów prawa, oraz że rada pedagogiczna podjęła uchwałę nr ZS13.0001.41.2016.JT w sprawie zmian w Statucie Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie.

### **Kontrolę zakończono bez wydania zaleceń**

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 31 sierpnia 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

### Protokół podpisali:

<b>DYREKTOR</b> Zespołu Szkół nr 13 w Koszalinie	<b>STARSZY WIZYTATOR</b>
1..... <i>mgr inż. Joanna Tarbińska</i> (dyrektor szkoły)	2..... <i>Mona Batyła</i> (przeprowadzający kontrolę)
	10.11.2016 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: ...*10.11.2016 r.*.....*mgr inż. Joanna Tarbińska*...  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Koszalin, dnia 10 listopada 2016 r.