

ORYGINAŁ

29

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Wały Chrobrego 4
 70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.29.2017.MD,EJ
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie
 oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Centrum Nauki i Biznesu „Żak” Sp z o. o		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Piotrkowska	Nr 278	Kod 90-361 Poczta Łódź
3.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła Opieki Medycznej „Żak”		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WO.4430.27.2015.LS5 z dnia 24. 09. 2015 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	01.09.2016 r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła policealna		
7.	Podbudowa	Szkoła ponadgimnazjalna		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	1 rok		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Opiekun medyczny – 532102		
12.	Siedziba szkoły	Wyszyńskiego	Nr 6	kod 73-100 Poczta Stargard
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Osiedle Zachód	Nr B15	kod 73-110 Poczta Stargard
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WO.4322.2.2015.LS5 z dnia 28.08.2015 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Karina Józwiak - Olszewska		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	27.02.2017 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	27.02.2017 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Wyszyńskiego	Nr 6	kod 73-110 Poczta Stargard

Mko

1
dy

6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domżańska KO.I.5533.29.2017.MD	Ewa Jamiołkowska KO.I.5533.29.2017.EJ
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	25.01.2017 r.	
8.	Liczba oddziałów	1	Liczbą słuchaczy 31 (6 promowanych słuchaczy)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.). Tekst jednolity (Dz.U. z 2015r., poz. 1264).

1. Osoby uczestniczące w kontroli – pani Karina Józwiak - Olszewska - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - podstawa programowa dla zawodu,
 - szkolny plan nauczania,
 - księga słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki zajęć,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - protokoły z przeprowadzonych egzaminów semestralnych,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Centrum Nauki i Biznesu ŻAK ma siedzibę przy ul. Wyszyńskiego 6 w Stargardzie. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w Gimnazjum Nr 4 w Stargardzie, ul. Osiedle Zachód B15 gdzie w zależności od potrzeb szkoła wynajmuje sale dydaktyczne. Do dyspozycji słuchaczy są ponadto dwie pracownie: anatomiczna i zabiegów higienicznych i pielęgnacyjnych, wyposażone w niezbędne własne środki dydaktyczne. Szkoła posiada upoważnienie Nr 1036/P/2016 do zorganizowania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z dnia 3.11.2016 r. wydane przez OKE w Poznaniu w zakresie kwalifikacji „Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej”. Upoważnienie ważne jest do 31.08. 2019 r.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada program nauczania dla zawodu opiekun medyczny.
- 2) Szkolny program nauczania obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowany program nauczania uwzględnia podstawy programowe dla ww. zawodu.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego sal dydaktycznych zapewniają możliwość realizacji podstawy programowej dla zawodu. Zajęcia praktycznej nauki zawodu odbywają się w salach szkolnych pełniących rolę odpowiednich pracowni dla zawodu opiekun medyczny.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący roczny cykl kształcenia w zawodzie.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej z planem nauczania dla powyższego zawodu.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.

- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajduje się uchwała Nr 6 - 2016/2017 z dnia 1.09.2016 r. dotycząca przeprowadzenia egzaminów w formie pisemnej ze wszystkich przedmiotów obowiązujących w I semestrze oraz uchwała z dnia 5.02.2017 r. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy. W szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów. Prace egzaminacyjne są dołączone do protokołów i przechowywane są w szkole. Wszystkie protokoły są podpisane i opieczetowane.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla każdego słuchacza,
- 2) jest zgodny z symbolem MEN - I/47a/2.
- 3) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
- 4) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 5) Dziennik dla oddziału założono.
- 6) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym,
 - daty i miejsce urodzenia,
 - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - ocen cząstkowych,
 - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 7) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
 - imiona i nazwiska słuchaczy,
 - daty i miejsc urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adresu zamieszkania słuchaczy,
 - daty przyjęcia słuchaczy do szkoły,
 - semestr, na który słuchacza przyjęto,
 - zawiera pozycje dla zawodu: opiekun medyczny od 1 do 32,
 - wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 8) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
 - legitymacje szkolne: MEN- I/50b/2.
- 9) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych, zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, datę odbioru dokumentu, podpis słuchacza oraz numery PESEL.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 1) Cykl kształcenia określony w szkolnym planie nauczania dla ww. zawodu jest zgodny z cyklem wynikającym z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 2) Kształcenie w ww. zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Obowiązuje w niej program nauczania dla ww. zawodu opracowany przez KOWEZiU i zmodyfikowany przez nauczycieli na podstawie obowiązującej podstawy programowej.

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

W przypadku jednego nauczyciela uczącego przedmiotów zawodowych wydano zgodę organu prowadzącego na zatrudnienie bez przygotowania pedagogicznego.

Policealna Szkoła Opieki Medycznej „Żak” w Stargardzie spełnia warunki sprawdzone w art. 85 ust. 2 w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943, z póź. zm.).

Uwaga:

Dyrektor szkoły poinformował, że kształcenie w zawodzie opiekun medyczny w II semestrze nie będzie kontynuowane w Policealnej Szkole Opieki Medycznej „Żak” w Stargardzie ze względu na małą liczbę słuchaczy. Szkoła zapewnia kontynuację kształcenia w Policealnej Szkole Opieki Medycznej „Żak” w Szczecinie.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1943) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

8.03.2017
8.03.2017
 Zastępca Dyrektora Szkoły
mgr Izabela Kostecka

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Malgorzata Demzalska
 Malgorzata Demzalska

STARSZY WIZYTATOR

Ewa Jamiołkowska
 Ewa Jamiołkowska

02.03.2017r. Szczecin

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Zastępca Dyrektora Szkoły
mgr Izabela Kostecka
 mgr Izabela Kostecka

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Stargard....., dnia 8.03..... 2017 r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

[Handwritten signatures]