



KURATORIUM OŚWIATY W SZCZECINIE

ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
www.kuratorium.szczecin.pl

tel. 91 44 27 500, fax 91 44 27 508
e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR KO.I.K.5533.25.2017.DB dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

| I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły: | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------|----------------------------|
| 1. | Nazwa szkoły | <i>Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Koszalinie</i> | | | |
| 2. | Numer i data wpisu do ewidencji | <i>Nr 86 z dnia 2 sierpnia 2016 r.</i> | | | |
| 3. | Data rozpoczęcia działalności | <i>01.09.2016 r.</i> | | | |
| 4. | Typ szkoły | <i>Szkoła policealna</i> | | | |
| 5. | Podbudowa | <i>Szkoła ponadgimnazjalna</i> | | | |
| 6. | Rodzaj kształcenia | <input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa | <input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych | | |
| 7. | Forma kształcenia | <input type="checkbox"/> stacjonarna | <input checked="" type="checkbox"/> zaoczna | | |
| 8. | Cykl kształcenia | | | | |
| 9. | Zawód i jego symbol cyfrowy | <i>florysta- 343203</i> | | | |
| 10. | Siedziba szkoły | <i>ulica Zwycięstwa</i> | <i>nr 28/6</i> | <i>kod 75-600</i> | <i>Poczta Koszalin</i> |
| 11. | Miejsce prowadzenia zajęć | <i>ulica Jabłoniowa</i> | <i>nr 23</i> | <i>kod 75-001</i> | <i>Poczta Koszalin</i> |
| 12. | Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej | <i>KO.II.K.543.11.2016.AF</i> | | | |
| 13. | Nazwisko dyrektora | <i>Katarzyna Cudzilo</i> | Nr wpisu w księdze kontroli – 17.02.2017 r. | | |
| II. Informacje dotyczące kontroli: | | | | | |
| 1. | Cel kontroli | Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty. | | | |
| 2. | Podstawa prawna | art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943 ze zmianami). | | | |
| 3. | Termin rozpoczęcia kontroli | <i>17.02.2017 r.</i> | | | |
| 4. | Termin zakończenia kontroli | <i>06.03.2017 r.</i> | | | |
| 5. | Miejsce prowadzenia kontroli | <i>ulica Zwycięstwa</i> | <i>nr 28/6</i> | <i>kod 75-600</i> | <i>Poczta Koszalin</i> |
| 6. | Osoby kontrolujące | <i>Dariusz Białomyzy</i> | | <i>KO.I.K.5533.25.2017.DB</i> | |
| 7. | Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli | <i>14.02.2017 r.</i> | | | |
| 8. | Liczba oddziałów | <i>1</i> | <i>Liczba uczniów/słuchaczy</i> | <i>64</i> | |

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2016 poz. 1943 z póź. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012 poz. 997 z póź. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012, poz. 184 z póź. zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych – tekst ujednolicony na dzień 1 września 2015 r (Dz.U. 2012 poz. 204 z póź.zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843 z póź. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014, poz. 1170 z póź. zm.).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2017 poz. 170.).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624 z póź. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2016 poz. 2094).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012, poz. 204 z póź. zm.).
14. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 z póź. zm.).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz.U. 2015 poz. 673).

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z p. Katarzyną Cudziło - dyrektorem szkoły oraz zapoznano się z dokumentacją szkolną:

- programem nauczania dla zawodu,
- planem nauczania,
- księgą słuchaczy,
- arkuszami ocen,
- dziennikiem zajęć,
- imienną ewidencją wydanych legitymacji,
- dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje nauczycieli,
- postanowieniami zawartymi w statucie obejmującymi regulacje ujęte w kontroli.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Koszalinie ma siedzibę przy ulicy Zwycięstwa 28 w Koszalinie. Szkoła korzysta także z bazy dydaktycznej Zespołu Szkół nr 11 w Koszalinie. Do dyspozycji słuchaczy są sale szkolne, w tym sala komputerowa. Pełnią one rolę pracowni projektowania wyrobów florystycznych, pracowni materiałoznawstwa florystycznego oraz pracowni florystycznej. Na zajęcia w pracowniach, według zapewnienia p. dyrektor dostarczane są odpowiednie materiały, takie jak, np.: albumy i katalogi z zakresu historii dekoracji roślinnych, prezentacje multimedialne, plansze, przykładowe cenniki materiału roślinnego i środków technicznych, materiały dekoracyjne.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

1. Szkoła posiada program nauczania dla zawodu /opublikowany przez KOWEziU/.
2. Szkolny program nauczania obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
3. Realizowany program nauczania uwzględnia podstawę programową.
4. Standardy wyposażenia dydaktycznego wskazanych pracowni zapewniają możliwości realizacji podstawy programowej dla zawodu.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

1. Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący cykl kształcenia w zawodzie.
2. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
3. W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej z przyjętym planem nauczania dla zawodu.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,Stosowne zapisy zamieszczone są także w statucie szkoły.
2. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
3. Do egzaminu semestralnego dopuszczono słuchaczy, którzy uczęszczali na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje oraz uzyskali z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne.
4. Oceny z części pisemnej egzaminów semestralnych wystawiono zgodnie ze skalą opisaną w rozporządzeniu.
5. Pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne przechowywane są w sekretariacie szkoły: ul. Zwycięstwa 28/6, Koszalin.

6. Słuchacze, którzy nie spełnili warunków klasyfikacji, nie otrzymali promocji na semestr programowo wyższy i zostali skreśleni z listy słuchaczy. Fakt ten potwierdzają zapisy w arkuszach ocen i księdze słuchaczy
7. Słuchacze mają możliwość zgłoszenia zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
8. Słuchacze mogą zdawać egzaminy poprawkowe w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
9. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być zaliczone jedynie tym słuchaczom, którzy powtarzają semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki i/lub tym, którzy w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdawali egzaminy eksternistyczne z zakresu tych zajęć.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

1. Arkusz ocen:
 - założono dla każdego słuchacza kształcącego się w zawodzie florysta,
 - jest zgodny z symbolem MEN - MEN-I/46b/2 dla zawodu.
2. Wpisy do arkuszy ocen powyższego zawodu dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
3. Dziennik założono dla oddziału /kursu.
4. Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym,
 - data i miejsce urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - ocen z poszczególnych prac kontrolnych,
 - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych,
5. Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
 - imiona i nazwiska uczniów,
 - daty i miejsc urodzenia,
 - numery PESEL,
 - adres zamieszkania ucznia,
 - datę przyjęcia do szkoły,
 - semestr, na który przyjęto ucznia,
 - zawiera pozycje od 3178 do 3550 (księga prowadzona dla 4 kierunków/zawodów kształcenia – słuchacze kierunku florysta I sem, zamieszczeni są w księdze V),
 - wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
6. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonano przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.
7. Druki szkolne oznaczone są symbolami:
 - legitymacje szkolne: MEN-1/50b/2,

– ze względu na czas kontroli /I semestr/ świadectwa nie były wydawane.

8. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, datę odbioru dokumentu, podpis słuchacza oraz numery PESEL.
 9. Szkoła wydaje również zaświadczenia – na prośbę słuchacza, o udziale w zajęciach, prowadzi także rejestr tych zaświadczeń.
- e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**
1. Cykl kształcenia określony w szkolnym planie nauczania jest zgodny z cyklem wynikającym z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
 2. Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
 3. Obowiązuje w niej program nauczania dla zawodu florysta - 343203, przygotowany na podstawie programu nauczania zamieszczonego na stronie internetowej Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.
- f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Policealna Szkoła Centrum Nauki i Biznesu „Żak” w Koszalinie kształcąca słuchaczy w zawodzie florysta spełnia warunki określone w art. 85 ust. 2 w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z póź. zm.).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

08.03.2017
mgr inż. Katarzyna Cudziło
(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Dariusz Białomyzy
Koszalin 06.03.2017
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

* Zgodnie z §17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

08.03.2017
mgr inż. Katarzyna Cudziło
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Policealna Szkoła
Centrum Nauki i Biznesu
"ŻAK" w Koszalinie
75-037 Koszalin, ul. Zwycięstwa 28/6
tel. 94 348 14 22