

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.40.2017.MD,EJ
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Izba Rzemieśnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Szczecinie		
2.	Nazwa szkoły	Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Maszewie		
3.	Numer i data wpisu do ewidencji	WO.4330-58/13 z dnia 30.08.2013 r., zmiana z dnia 7 lutego 2017 r.		
4.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2016 r.		
5.	Typ szkoły	Szkoła ponadgimnazjalna – zasadnicza szkoła zawodowa		
6.	Podbudowa	gimnazjum		
7.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
8.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
9.	Cykl kształcenia	3 - letnie		
10.	Zawód i jego symbol cyfrowy	stolarz 752205 A.13 – wytwarzanie wyrobów stolarskich		
11.	Siedziba szkoły	ulica Jedności Narodowej	Nr 6	kod 72 - 130 Pocztą Maszewo
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Jedności Narodowej	Nr 6	kod 72 - 130 Pocztą Maszewo
<i>Powyższe dane wpisano na podstawie przedstawionego przez dyrektora Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej.</i>				
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	Decyzja nr WO.4322.3.2.2013.IF z dnia 13.09.2013 r.		
<i>Powyższe informacje wpisano na podstawie przedstawionej przez dyrektora Decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.</i>				
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Zenon Obiała		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	28 lutego 2017 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	28 lutego 2017 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Maszewo, ul. Jedności Narodowej 6, 72-130 Maszewo		
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domżalska KO.I.5533.40.2017.MD	Ewa Jamiołkowska KO.I.5533.40.2017.EJ	
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o	24 stycznia 2017 r.		

Handwritten signature and initials in blue ink.

	kontroli			
8.	Liczba oddziałów	1(kl.wielozawodowa)	Liczba uczniów	w stolarz - 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.). Tekst jednolity (Dz.U. z 2015r., poz. 1264).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pan Zenon Obiała– dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - zestaw programów nauczania,
 - program nauczania dla zawodu,
 - szkolny plan nauczania,
 - program wychowawczy,
 - program profilaktyki,
 - księga uczniów,
 - arkusz ocen,
 - dziennik lekcyjny,
 - protokoły rady pedagogicznej,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
 - a. **Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**
 - 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.

- 2) Szkolny program nauczania obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole program nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego sal dydaktycznych zapewniają możliwość realizacji programów nauczania zarówno przedmiotów ogólnokształcących jak i zawodowych. W budynku Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Maszewie odbywa się kształcenie w zakresie przedmiotów ogólnokształcących. Do dyspozycji uczniów są 4 sale dydaktyczne wyposażone w tablice multimedialne oraz projektory, a także pracownia komputerowa. Zajęcia praktycznej nauki zawodu odbywają się 2 razy w tygodniu w firmie Plaspol w Goleniowie, z którą szkoła ma podpisana umowę.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu:

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej danego typu.
- 3) W I półroczu zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów:

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy o czym świadczą zapisy w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Na wniosek uczniów nauczyciele uzasadniają oceny w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajduje się uchwała z dnia 18 stycznia 2017 r. dotycząca klasyfikowania uczniów.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych:

- 1) Arkusz ocen:
 - założono dla ucznia,
 - jest zgodny z symbolem MEN - MEN-1/45a/2.
- 2) Wpisy do arkusza ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Dziennik założono dla oddziału.
- 2) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwisko i imię ucznia,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - adresu zamieszkania,
 - imion, nazwisk i adresów zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),
 - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - tematów przeprowadzonych zajęć,
 - ocen z poszczególnych przedmiotów,

- ocen zachowania,
 - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 3) Księga uczniów zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
- imię i nazwisko ucznia,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adresu zamieszkania ucznia,
 - imion, nazwisk i adresów zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),
 - datę przyjęcia ucznia do szkoły,
 - klasę, do której ucznia przyjęto,
 - zawiera pozycję dla zawodu stolarz - 58,
 - wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 4) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania i są oznaczone symbolem: MEN-I/50a/2.
- 5) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, datę odbioru dokumentu, podpis ucznia oraz numery PESEL.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego:

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego – stolarz 752205.
- 2) Cykl kształcenia określony w szkolnym planie nauczania dla ww. zawodu jest zgodny z cyklem wynikającym z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kształcenie w ww. zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 4) Obowiązuje w niej program nauczania dla ww. zawodu opracowany przez KOWEŻIU i zmodyfikowany przez nauczycieli na podstawie obowiązującej podstawy programowej.
- 5) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie stolarz są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (A.13 – wytwarzanie wyrobów stolarskich).

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych:

Wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli szkół publicznych.

Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Maszewie spełnia warunki sprawdzone w art. 85 ust. 2 w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943, z póź. zm.).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1943) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
Zenon Obiala
mgr inż. Zenon Obiala

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Damżańska
Małgorzata Damżańska

STARSZY WIZYTATOR

.....*8.03.2017 Masiewo*.....

2. 03. 2017 r. Szczecin*Ewa Jamotkowska*

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY
Zenon Obiala
mgr inż. Zenon Obiala

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

.....*Masiewo*....., dnia*8.03*..... 2017 r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

