

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ KONTROLI NR KO.I.5533.48.2017.SA.ML
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	„CASUS” Sp. z o.o.		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Legionów	Nr 57a	Kod 86-300 Pocztą Grudziądz
3.	Nazwa szkoły	Prywatna Szkoła Policealna dla Dorosłych „Twoja szkoła”		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	Ostatni zmiana z 6 września 2016 r. EK.4330.1.2013.GR		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2013 r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła ponadgimnazjalna – policealna o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku		
7.	Podbudowa	Wszystkie szkoły dające wykształcenie średnie		
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	2 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509		
12.	Siedziba szkoły	Ulica Tanowska	Nr 14	Kod 72-010 Pocztą Police
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Tanowska	Nr 14	Kod 72-010 Pocztą Police
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	EK.4322.1.2013.GR z dnia 1 lipca 2013 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Natalia Michałowska-Matyjasik		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	27.02.2017r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	27.02.2017r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Tanowska	Nr 14	Kod 72-010 Pocztą Police
6.	Osoby kontrolujące	Alina Sukiennicka		Małgorzata Lachta
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	26.01.2017r.		
8.	Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny	48	9. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły	6
10.	Liczba oddziałów	1	11. Liczba słuchaczy	12- sem. I

1
[Handwritten signatures]

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r. poz. 184 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r. poz. 204).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 170).
8. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016r. poz. 2094).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r. poz. 1264 j.t. ze zmianami).

1. Osoby uczestniczące w kontroli: pan Natalia Michałowska-Matyjasik – dyrektor szkoły.

2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:

- program nauczania dla zawodu,
- szkolny plan nauczania,
- księga słuchaczy,
- arkusze ocen,
- dziennik lekcyjny,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- uchwały rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- wymagania edukacyjne,
- pisemne prace kontrolne,
- protokoły egzaminów semestralnych,
- pisemne prace egzaminacyjne,
- statut szkoły wraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

W wrześniu roku szkolnego 2016/2017 w szkole utworzono jeden oddział, w którym kształcą się 12 słuchaczy w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) W dniu kontroli szkoła dysponowała programem nauczania w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy, nr zawodu 325509 w wersji elektronicznej



opracowanym przez KOWEZiU i opublikowanym jako wersja po recenzjach. Decyzję w sprawie wyboru programu podjął dyrektor szkoły.

Na przykładzie przedmiotów, takich jak ocena ryzyka zawodowego, zarządzanie systemami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz techniczne bezpieczeństwo pracy ustalono, że nauczyciele realizują zagadnienia ujęte w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w programie nauczania dla zawodu. Nauczyciele przygotowali rozkłady materiału na I semestr. Wszyscy słuchacze uczestniczyli w zajęciach podstaw przedsiębiorczości.

- 2) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni nie zapewniają możliwości realizacji programu nauczania.

Informacja o warunkach lokalowych zapewniających realizację podstawy programowej

Szkoła korzysta z bazy Gimnazjum nr 1 w Policach. W dniu 29 lipca 2016 r. zawarto umowy najmu, które dotyczą udostępnienia pomieszczenia użytkowego o łącznej powierzchni 9,78 m² oraz sali komputerowej. Dyrektor oświadczył, że na tej podstawie wynajmuje 1 komputerową salę lekcyjną na potrzeby kontrolowanego zawodu. Kształcenie praktyczne realizowane jest w pracowni szkolnej. Sala wyposażona jest w 20 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, skaner, drukarkę i rzutnik multimedialny. Szkoła nie dysponuje m.in. stanowiskami wykonywania badań i pomiaru czynników środowiska pracy i stanowiskami do badań fizjologicznych, miernikiem wydatku energetycznego, fantomami do resuscytacji osoby dorosłej, niemowlęcia i dziecka ujętymi w warunkach realizacji kształcenia w zawodzie.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Dyrektor nie dysponował szkolnym planem nauczania dla kontrolowanego oddziału. Przedstawił jedynie przykładowy plan opracowany przez KOWEZiU obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania policealnej, zaocznej szkoły publicznej.
- 3) W I semestrze zrealizowano zajęcia edukacyjne w liczbie godzin zgodnej z przykładowym szkolnym planem nauczania.
- 4) Praktyki zawodowe zaplanowano w II i III semestrze - po dwa tygodnie w każdym.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Część nauczycieli poszczególnych przedmiotów sformułowała na piśmie wymagania edukacyjne i poinformowała o nich na pierwszych zajęciach edukacyjnych w semestrze, co potwierdziła stosownym zapisem w dzienniku. O wymaganiach nie poinformowano słuchaczy na przedmiotach: ergonomia w procesie pracy oraz zarządzanie systemami bezpieczeństwa i higieny pracy. Z podstaw przedsiębiorczości i prawa pracy nie sformułowano wymagań na poszczególne oceny.

- 2) W statucie szkoły ujęto zapis, że na wniosek słuchacza złożony do dyrektora szkoły nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę semestralną (§ 17 WSO). Brakuje jednak opisanego sposobu uzasadniania oceny.
- 3) W statucie potwierdzono, że słuchacze mają zapewnione prawo do wglądu do pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania (§17 pkt. 8). Brakuje jednak opisu sposobu udostępniania.
- 4) Egzaminy semestralne przeprowadza się pod koniec każdego semestru (zgodnie z zapisami statutowymi). Słuchacze szkoły na początku semestru otrzymują plan zajęć wraz z terminami egzaminów semestralnych w formie elektronicznej (e-mail, strona www szkoły).
- 5) Brakuje regulacji statutowej dotyczącej formy informowania o spełnianiu przez słuchaczy warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego z zajęć edukacyjnych. Zwyczajowo informacje te podawane są ustnie (w tym telefonicznie) na miesiąc przed terminem egzaminu.
- 6) Podstawę dopuszczenia do egzaminów semestralnych stanowi frekwencja (zgodnie z ustawowymi regulacjami) i pozytywne oceny z prac kontrolnych (wewnętrzne ustalenia statutowe szkoły). Z przedmiotu techniczne bezpieczeństwo pracy i zarządzanie systemami bhp brakuje czterech prac kontrolnych (po dwie z każdego przedmiotu), a z oceny ryzyka zawodowego i zarządzania systemami bezpieczeństwa – po jednej pracy. Dyrektor wyjaśnił, że brakujące prace kontrolne posiadają nauczyciele, którzy rozwiązali umowę o pracę. W związku z tym słuchacze zostali zobowiązani do ich ponownego dostarczenia.
- 7) Rada Pedagogiczna dokonała wyboru dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, z których słuchacz przystępuje do egzaminu semestralnego w formie pisemnej. Egzamin pisemny w I semestrze słuchacze zdawali z przedmiotów zarządzania systemami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz technicznego bezpieczeństwa pracy. W tej sprawie podjęto uchwałę nr 1 Rady Pedagogicznej dotyczącej formy przeprowadzania egzaminów semestralnych z dnia 24 września 2016 r.
- 8) Szkoła posiada protokoły z egzaminów semestralnych przeprowadzonych w I semestrze. Do protokołów z egzaminów pisemnych załączono prace egzaminacyjne (po 12 z każdego przedmiotu). Na pracach egzaminacyjnych z obu przedmiotów brakuje skali ocen. W przypadku protokołów egzaminów ustnych brakuje zwięzłej informacji o odpowiedziach słuchaczy. Z wyłączeniem egzaminu z podstaw przedsiębiorczości liczba zestawów pytań na egzamin ustny jest mniejsza od liczby zdających
- 9) Protokoły rad pedagogicznych są prowadzone w formie luźnych kartek wpiętych w segregator.
- 10) Posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej odbyło się 10 lutego 2017 r. Uchwała nr 3 Rady Pedagogicznej dotycząca promocji słuchaczy na semestr II z dnia 10 lutego 2017 r. zawiera informację, że sklasyfikowano i promowano na II semestr 12 słuchaczy. Z uchwały nr 4 dotyczącej nieklasyfikowania uczniów i skreślenia ich z listy słuchaczy z dnia 10 lutego 2017 r. wynika, że w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy skreślono 7 słuchaczy, którzy nie byli promowani. W dniu kontroli brakowało decyzji dyrektora o ich skreśleniu z listy słuchaczy. Ponadto 9 słuchaczy zrezygnowało z nauki w szkole w różnych terminach w ciągu I semestru.



4

- 11) Słuchacze nie zgłosili zastrzeżeń do dyrektora szkoły w sprawie ustalenia ocen semestralnych niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 12) Słuchacze potwierdzają własnoręcznym podpisem swoją obecność na zajęciach.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusze ocen (28) założono dla każdego słuchacza. Posiadają one symbol MEN-I/46a/2. Wypełniono pierwszą stronę oraz wyniki klasyfikacji semestralnej.
- 2) Dziennik lekcyjny zawiera wszystkie przewidziane przepisami wpisy. Skreślenia w dzienniku dokonywane są niezgodnie z przepisami prawa.
- 3) Księga słuchaczy zawiera pozycje od 1 do 116. Skreślenia w księdze dokonywane są niezgodnie z przepisami prawa.
- 4) W szkole znajduje się imienna ewidencja wydanych legitymacji w formie zeszytu. Nie zawarto w nim danych wymaganych w przepisach dotyczących prowadzenia ewidencji druków ścisłego zarachowania. Symbol legitymacji - MEN-I/50b/2
- 5) Szkoła nie wydaje indeksów.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 1) Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kształcenie w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Następujący nauczyciele przedmiotów obowiązkowych nie posiadają udokumentowanych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół publicznych:

- 1) – nauczyciel podstaw przedsiębiorczości – dyplom US mgr filologii polskiej, specjalność nauczycielska, licencjat Zachodniopomorskiej Szkoły Businessu w Szczecinie w zakresie finansów, bankowości, skarbowości, studia magisterskie na US w zakresie finansów publicznych i bankowości.
- 2) (uczyła do końca listopada) – nauczyciel ergonomii w procesie pracy i zarządzania systemami bhp – świadectwo ukończenia dwusemestralnych studiów podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, dyplom magistra w specjalności handel i marketing US Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług.
- 3) – uczy wszystkich zawodowych przedmiotów z wyłączeniem prawa pracy, dyplom US na kierunku etnologia w obszarze kształcenia nauk humanistycznych o profilu ogólnoakademickim, świadectwo ukończenia dwusemestralnych studiów podyplomowych (ZUT) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

5


- 4) - nauczyciel przedmiotu prawo pracy, świadectwo ukończenia dwusemestralnych studiów prawo administracyjne i samorządowe. Dyplom ukończenia US w zakresie historii, specjalność nauczycielska, świadectwo ukończenia trzysemestralnych studiów podyplomowych w zakresie wiedzy o społeczeństwie.

4. Podsumowanie.

- 1) W dniu kontroli szkoła dysponowała programem nauczania w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy w wersji elektronicznej.
- 2) Dyrektor nie posiadał szkolnego planu nauczania dla kontrolowanego oddziału.
- 3) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni nie zapewniają możliwości realizacji programu nauczania w zawodzie.
- 4) Z przedmiotu techniczne bezpieczeństwo pracy i zarządzanie systemami bhp brakuje czterech prac kontrolnych (po dwie z każdego przedmiotu), a z oceny ryzyka zawodowego i zarządzania systemami bezpieczeństwa – po jednej pracy.
- 5) Z części przedmiotów brakuje wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz potwierdzenia faktu informowania o nich słuchaczy szkoły.
- 6) W protokołach egzaminów ustnych brakuje zwięzłej informacji o odpowiedziach słuchaczy. Z wyłączeniem egzaminu z podstaw przedsiębiorczości liczba zestawów pytań na egzamin ustny jest mniejsza od liczby zdających
- 7) Nie potwierdzono na piśmie faktu poinformowania słuchaczy o spełnieniu przez nich warunków dopuszczenia ich do egzaminu semestralnego.
- 8) Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywane są niezgodnie z przepisami prawa.
- 9) Imienna ewidencja wydanych legitymacji nie zawiera zapisów wynikających z przepisów prawa.
- 10) W dniu kontroli brakowało decyzji dyrektora o skreśleniu z listy słuchaczy, którzy nie zostali promowani na kolejny semestr.
- 11) Nie wszyscy nauczyciele posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 12) W statucie szkoły nie opisano sposobu udostępniania dokumentacji dotyczącej oceniania, formy informowania słuchaczy o spełnieniu przez nich warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego, oraz sposobu, w jaki nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

5. Zalecenia.

- 1) Gromadzić w szkole i realizować programy nauczania uwzględniające podstawy programowe zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).
- 2) Opracować szkolny plan nauczania dla oddziału dokumentujący realizację zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu – art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).
- 3) Zapewnić bazę dydaktyczną opisaną w podstawie programowej dla zawodu technik bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra

- Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r. poz. 184 ze zmianami).
- 4) Gromadzić pisemne prace kontrolne wszystkich słuchaczy stanowiące – na podstawie zapisów statutowych – jeden z warunków dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego.
 - 5) Stosować zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami), w szczególności w zakresie:
 - a) formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchaczy semestralnych poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (art. 44b ust. 6 ustawy o systemie oświaty) oraz informowania o nich (art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy o systemie oświaty);
 - b) prawidłowości przeprowadzania egzaminów semestralnych (§ 29 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych);
 - c) informowania słuchaczy czy spełniają warunki dopuszczenia ich do egzaminów semestralnych w formie ustalonej w statucie szkoły (art. 44w ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
 - 6) Księgę ewidencji wydanych legitymacji prowadzić zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r. poz. 170).
 - 7) Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać w oparciu o §26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zmianami).
 - 8) Zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r. poz. 1264 j.t. ze zmianami) w powiązaniu z art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami).
 - 9) Statut szkoły należy dostosować do zapisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami) uwzględniając typ szkoły i formę kształcenia.

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 4-6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

2.03.2017r., Police, W. Michałowska - Kastyfik
DYREKTOR SZKOŁY
Natalia Michałowska
(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

A. Sukiennicka
Alina Sukiennicka

WIZYTATOR

M. Lachta
Małgorzata Lachta

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu **28 lutego 2017r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

2.03.2017r.

DYREKTOR SZKOŁY
N. Michałowska - Kastyfik
Natalia Michałowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu