

**Protokół kontroli doraźnej Nr 5533.5.2017**

Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
w Wałczu  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
Wpł. 2017-03-06  
SEKRETARIAT  
podpis .....

**Informacje o kontrolowanej szkole**

Nazwa i adres szkoły: Gimnazjum im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kaliszu Pomorskim.  
ul. Toruńska 9, 78-540 Kalisz Pomorski  
Telefon: 94 361 74 92 e-mail: [gimnazjumkaliszpom@2wp.pl](mailto:gimnazjumkaliszpom@2wp.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Dorota Ławniczak

**Informacje o kontroli:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz  
Telefon: 67258 40 16 e-mail: [walcz@kuratorium.szczecin.pl](mailto:walcz@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Teresa Malinowska	16 lutego 2017 r.	KO.I.W.5533.5.2017.TM

Termin rozpoczęcia kontroli: 20.02.2017 r.  
Termin zakończenia kontroli: 20.02.2017 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
KO.I.W.5533.5.2017.TM

**Informacje o kontroli:**

Kontrola doraźna w związku ze skargą zarejestrowaną w Centralnym Numerze Skarg pod Nr 16/2017 dotyczącą zachowania ucznia  
-Gimnazjum im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kaliszu Pomorskim, ul. Toruńska 9, 78-540 Kalisz Pomorski.

**Czynności kontrolne:**

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z:

- Panią Dorotą Ławniczak dyrektorem Gimnazjum im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kaliszu Pomorskim,
- Panią Kamilą Kulik - pedagogiem szkolnym i ...  
Gimnazjum im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kaliszu Pomorskim,

oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:

- dziennik elektroniczny klasy
- plan pracy wychowawczej (klas)

*Chis*

- dziennik zajęć pedagoga szkolnego,
- dziennik pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- plan pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Drawsku Pomorskim,
- program wychowawczy,
- program profilaktyki,

### Ustalenie stanu faktycznego:

Z informacji uzyskanych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy oraz przedstawionej dokumentacji wynika, że:

- jest uczniem sprawiającym problemy wychowawcze. Jest arogancki w stosunku do nauczycieli, nie wykonuje ich poleceń, nie uczy się, nie odrabia prac domowych, używa telefonu komórkowego podczas lekcji, jest wulgarny czasami agresywny. O jego negatywnych zachowaniach podczas zajęć lekcyjnych świadczą uwagi nauczycieli wysłane do rodziców drogą elektroniczną. W roku szkolnym 2016/2017 (I półrocze) uczeń otrzymał następujące oceny:
- jest chłopcem, który swój niechętny stosunek do nauczycieli okazuje na lekcjach, natomiast w pozostałych sytuacjach angażuje się w organizację akcji klasowych, szkolnych. Jego relacje z rówieśnikami są właściwe, nie jest odrzucony przez zespół klasowy. Rodzice i koledzy z klasy nie zgłaszali uwag odnośnie zachowania ucznia.
- W celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych szkoła współpracuje z rodzicami, którzy systematycznie uczęszczają na spotkania z wychowawcą klasy i psychologiem. Od września 2016 r. do lutego 2017 r. ojciec 77 razy logował się na platformie dziennika elektronicznego.
- jak wynika z zapisów znajdujących się w dzienniku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczeń i jego rodzice uczęszczają na zajęcia prowadzone przez psychologa, gdzie wspólnie określają zasady współpracy, obowiązków, kar i nagród. Pani psycholog przyjeżdża z Warszawy (co 2 tygodnie na 2 dni) konsultacje dla - odbywały się: 3 i 9 października 2016 r., 9 i 29 listopada 2016 r., 21 grudnia 2016 r. oraz 23 i 24 stycznia 2017 r.
- z dziennika zajęć pedagoga szkolnego/ wychowawcy klasy wynika, że bardzo często przeprowadza z chłopcem rozmowy motywujące i dyscyplinujące.
- Nauczyciele zgodnie ze wskazaniem zawartymi w opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej starają się ukierunkować pracę ucznia, mobilizować go do większego wysiłku, uczyć prawidłowych relacji społecznych, współpracy w grupie, zachęcać do zmiany zachowania, motywować przez pozytywne wzmacnianie – pochwały.
- w szkole opracowany jest Plan Pracy Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodnie z którym wszyscy nauczyciele mają obowiązek zapoznania się z opiniami i orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz dostosowania zajęć dydaktyczno-wyrównawczych do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych. uczestniczy w zajęciach zespołów dydaktyczno-wyrównawczych ) na których wyrównuje braki w wiadomościach i umiejętnościach z poszczególnych przedmiotów,

*pis*

- zgodnie z programach wychowawczym i profilaktyki w szkole podejmowane są m.in. działania zapobiegające zagrożeniom. W tym celu organizowane są spotkania, pogadanki, warsztaty (Policja, Kurator Sądowy, Straż Miejska, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna).

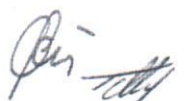
#### **Wnioski:**

1. Mimo, iż szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną zarówno jak i pozostałym uczniom, w dalszym ciągu odnotowywane są sygnały dotyczące niepokojących sytuacji wychowawczych.
2. W celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych szkoła współpracuje z rodzicami ucznia sprawiającego problemy wychowawcze.
3. W szkole podejmowane są działania, zgodnie z programem wychowawczym i profilaktyki oraz planem pracy zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej zmierzające w kierunku niwelowania wszelkiego rodzaju zagrożeń.
4. Współpraca z instytucjami wspomagającymi ma na celu niesienie pomocy nauczycielom i rodzicom w celu uniknięcia sytuacji niezgodnych z ogólnie przyjętymi zasadami.

#### **Zalecenia:**

1. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli, w tym pedagoga szkolnego i wychowawców w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom zgodnie z § 3.1.8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532).
2. W trakcie bieżącej pracy z uczeniem organizować i udzielać odpowiednią pomoc we współpracy z jego rodzicami zgodnie § 5. 2, § 7. 1 oraz § 19. 2-3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532).
3. Wspierać rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 3.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2013.532).
4. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w szkole zgodnie z § 24.1.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) wspomagać nauczycieli w zakresie realizacji działań wychowawczych tj. postępowania w sytuacjach trudnych i agresją na terenie szkoły.

**Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.**



Wobec ustaleń poczynionych w trybie nadzoru pedagogicznego w myśl art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 z późn. zm.) mimo działań podejmowanych przez szkołę skargę uznaję za zasadną.

Zgodnie z § 19 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270), dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U.2015.2156 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust.4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

**DYREKTOR**  
*Kelisz Pole 27.02.2017*  
Miejscowość, data i podpis  
mgr Dorota Ławniczak  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

**WIZYTATOR**  
*Walczyk 24.02.2017*  
Miejscowość, data i podpis kontrolującego  
Walczyk

Protokół sporządzono dnia 24 lutego 2017 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli ..... *27.02.2017* .....  
**DYREKTOR**  
*Ławniczak*  
mgr Dorota Ławniczak  
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

**KIEROWNIK**  
Oddziału Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
*Walczyk*  
*Jolanta Będlin*  
*3.03.2017*