

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Wały Chrobrego 4
 70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.27.2017.MD,EW
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła Medyczna ŻAK		
2.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4430.682.2015 z dnia 23. 09. 2015 r.		
3.	Data rozpoczęcia działalności	01.09.2016 r.		
4.	Typ szkoły	Szkoła policealna dla dorosłych		
5.	Podbudowa	Szkoła ponadgimnazjalna		
6.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
7.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
8.	Cykl kształcenia	2 - letni		
9.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik masażysta – 325402 oraz zaświadczenie z MZ z dnia 17.08.2015 r.		
10.	Siedziba szkoły	Wojska Polskiego	Nr 29/12	kod 70-473 Poczta Szczecin
11.	Miejsce prowadzenia zajęć	Mieszka I	Nr 61 b	kod 71-011 Poczta Szczecin
13.	Nazwisko dyrektora	Izabela Kostecka		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	24.02.2017 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	24.02.2017 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Wojska Polskiego	Nr 29/12	kod 70-473 Poczta Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domzalska KO.I.5533.27.2017.	Elżbieta Wysocka KO.I.5533.27.2017.	
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	25.01.2017 r.		
8.	Liczba oddziałów	2	Liczba słuchaczy	15

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016r., poz. 2094).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz.1170).
9. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 170).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r., poz. 1264 ze zmianami).

1. Osoby uczestniczące w kontroli – pani Izabela Kostecka - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - podstawa programowa dla zawodu,
 - szkolny plan nauczania,
 - księga słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - dzienniki zajęć,
 - księga protokołów rady pedagogicznej,
 - protokoły z przeprowadzonych egzaminów semestralnych,
 - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Policealna Szkoła Opieki Medycznej ŻAK ma siedzibę przy ul. Wojska Polskiego w Szczecinie, oraz wynajmuje (umowa z dnia 1.07.2014 r.) 7 sal dydaktycznych przy

przy ul. Mieszka I w Szczecinie. W obu siedzibach prowadzone są zajęcia dydaktyczne. Zajęcia z przedmiotów teoretycznych odbywają się w budynku przy ul. Mieszka I, natomiast zajęcia praktyczne przy ul. Wojska Polskiego w pracowniach: anatomicznej i masażu suchego. Obie wyposażone są w niezbędne środki dydaktyczne zakupione przez szkołę (m.in. 14 łóżek do masażu). Dyrektor poinformował, że szkoła planuje wystąpienie do OKE w Poznaniu o upoważnienie do zorganizowania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje ww zawodzie.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada program nauczania dla zawodu technik masażysta.
- 2) Szkolny program nauczania obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowany program nauczania uwzględnia podstawy programowe dla ww. zawodu.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego sal dydaktycznych zapewniają możliwość realizacji podstawy programowej dla zawodu. Zajęcia praktycznej nauki zawodu odbywają się w salach pełniących rolę odpowiednich pracowni dla zawodu technik masażysta.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący dwuletni cykl kształcenia w zawodzie.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej z planem nauczania dla powyższego zawodu.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.
- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajduje się uchwała z dnia 1.09.2016 r. w sprawie wyboru przedmiotów podstawowych dla zawodu, z których przeprowadzone były egzaminy semestralne w formie pisemnej – semestr I:


- Teoretyczne podstawy masażu,
- Anatomia i fizjologia

oraz uchwała z dnia 5.02.2017 r. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy

- W szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów. Prace egzaminacyjne są dołączone do protokołów i przechowywane w szkole. Wszystkie protokoły są podpisane i opieczętowane.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - założono arkusze ocen dla każdego słuchacza,
 - jest zgodny z symbolem MEN-I /46b/2,
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej z dnia 5.02.2017r., której datę wpisano do arkuszy ocen słuchaczy.
- 5) Dziennik założono dla każdego oddziału.
- 6) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym,
 - daty i miejsce urodzenia,
 - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - ocen cząstkowych,
 - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 7) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
 - imiona i nazwiska słuchaczy,
 - daty i miejsc urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - adresu zamieszkania słuchaczy,
 - daty przyjęcia słuchaczy do szkoły,
 - semestr, na który słuchacza przyjęto,
 - zawiera pozycje dla zawodu: opiekun medyczny od 1 do 62,
 - wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 8) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
 - legitymacje szkolne: MEN- I/50b/2.

Muska


9) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych, zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, datę odbioru dokumentu, podpis słuchacza oraz numery PESEL.

e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

- 1) Cykl kształcenia określony w szkolnym planie nauczania dla ww. zawodu jest zgodny z cyklem wynikającym z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 2) Kształcenie w ww. zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Obowiązuje w niej program nauczania dla ww. zawodu opracowany przez KOWEŻiU i zmodyfikowany przez nauczycieli na podstawie obowiązującej podstawy programowej.

f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

W przypadku dwóch nauczycieli uczących przedmiotów zawodowych wydano zgodę organu prowadzącego na zatrudnienie bez przygotowania pedagogicznego.

Policealna Szkoła Medyczna ŻAK w Szczecinie spełnia warunki sprawdzone w art. 85 ust. 2 w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z póź. zm.).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1943) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

M. Kostecka

mgr Izabela Kostecka

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Domżańska

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Wysocka

Szczecin, 6.03.17,

2.03.2017r. Szczecin

(data, miejsce, podpis dyrektora szkoły)

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

M. Kostecka

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

Makela

6.03.17

mgr Izabela Kostecha

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Sznehut

, dnia

6.03.

..... 2017 r.

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Makela

Woj