

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
 ul. Wały Chrobrego 4  
 70 – 502 Szczecin



PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.28.2017.EW,MD  
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Nazwa szkoły	Policealna Szkoła Opieki Medycznej ŻAK		
2.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4430.675.2015 z dnia 23. 09. 2015 r.		
3.	Data rozpoczęcia działalności	01.09.2016 r.		
4.	Typ szkoły	Szkoła policealna dla dorosłych		
5.	Podbudowa	Szkoła ponadgimnazjalna		
6.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	x szkoła dla dorosłych	
7.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	x zaoczna	
8.	Cykl kształcenia	1 rok		
9.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Opiekun medyczny – 532102 oraz zaświadczenie z MZ z dnia 17.08.2015 r.		
10.	Siedziba szkoły	Wojska Polskiego	Nr 29/12	kod 70-473 Pocztą Szczecin
11.	Miejsce prowadzenia zajęć	Mieszka I	Nr 61 b	kod 71-011 Pocztą Szczecin
13.	Nazwisko dyrektora	Izabela Kostecka		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	24.02.2017 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	24.02.2017 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	Wojska Polskiego	Nr 29/12	kod 70-473 Pocztą Szczecin
6.	Osoby kontrolujące	Elżbieta Wysocka KO.I.5533.28.2017.EW		Małgorzata Domżańska KO.I.5533.28.2017.MD
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	25.01.2017 r.		
8.	Liczba oddziałów	1	Liczba słuchaczy	16
Podstawa prawna:				

*masz* *WJS*

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843 ze zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012r., poz. 184 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego ( Dz. U. z 2016r., poz. 2094).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz.1170).
9. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2017r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017r., poz. 170).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015r., poz. 1264 ze zmianami).

1. Osoby uczestniczące w kontroli – pani Izabela Kostecka - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - podstawa programowa dla zawodu,
  - szkolny plan nauczania,
  - księga słuchaczy,
  - arkusze ocen,
  - dzienniki zajęć,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - protokoły z przeprowadzonych egzaminów semestralnych,
  - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:**

Policealna Szkoła Opieki Medycznej ŻAK ma siedzibę przy ul. Wojska Polskiego w Szczecinie, oraz wynajmuje ( umowa z dnia 1.07.2014 r.) 7 sal dydaktycznych

*Małgorzata*  


przy ul Mieszka I w Szczecinie. W obu siedzibach prowadzone są zajęcia dydaktyczne. Do dyspozycji słuchaczy są sale dydaktyczne oraz dwie pracownie: anatomiczna i zabiegów higienicznych i pielęgnacyjnych, wyposażone w niezbędne środki dydaktyczne zakupione przez szkołę. Szkoła posiada upoważnienie do zorganizowania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z dnia 3.11.2016 r. wydane przez OKE w Poznaniu w zakresie kwalifikacji „Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej”. Upoważnienie ważne jest do 31.08. 2019 r.

**a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) Szkoła posiada program nauczania dla zawodu opiekun medyczny.
- 2) Szkolny program nauczania obejmuje działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowany program nauczania uwzględnia podstawy programowe dla ww. zawodu.
- 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego sal dydaktycznych zapewniają możliwość realizacji podstawy programowej dla zawodu. Zajęcia praktycznej nauki zawodu odbywają się w salach szkolnych pełniących rolę odpowiednich pracowni dla zawodu opiekun medyczny.

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący roczny cykl kształcenia w zawodzie.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej z planem nauczania dla powyższego zawodu.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy o:
  - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.
- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajduje się uchwała z dnia 1.09.2016 r. w sprawie wyboru przedmiotów podstawowych dla zawodu, z których przeprowadzone były egzaminy semestralne w formie pisemnej – semestr I:
  - Zarys anatomii, fizjologii i patologii z elementami pierwszej pomocy,
  - Opieka nad osobą chora i niesamodzielną

oraz uchwała z dnia 5.02.2017 r. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji słuchaczy

- W szkole znajduje się dokumentacja potwierdzająca stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów. Prace egzaminacyjne są dołączone do protokołów i przechowywane w szkole. Wszystkie protokoły są podpisane i opieczątowane.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen:
  - założono arkusze ocen dla każdego słuchacza,
  - jest zgodny z symbolem MEN-I /46b/2,
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Podstawą wpisu dotyczącego klasyfikowania i promowania jest uchwała rady pedagogicznej z dnia 5.02.2017r., której datę wpisano do arkuszy ocen słuchaczy.
- 5) Dziennik założono dla każdego oddziału.
- 6) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
  - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym,
  - daty i miejsce urodzenia,
  - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
  - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,
  - tematy przeprowadzonych zajęć,
  - ocen cząstkowych,
  - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 7) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
  - imiona i nazwiska słuchaczy,
  - daty i miejsc urodzenia,
  - numeru PESEL,
  - adresu zamieszkania słuchaczy,
  - daty przyjęcia słuchaczy do szkoły,
  - semestr, na który słuchacza przyjęto,
  - zawiera pozycje dla zawodu: opiekun medyczny od 1 do 49,
  - wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 8) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
  - legitymacje szkolne: MEN- I/50b/2.

9) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych, zawierającą imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, datę odbioru dokumentu, podpis słuchacza oraz numery PESEL.

**e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**

- 1) Cykl kształcenia określony w szkolnym planie nauczania dla ww. zawodu jest zgodny z cyklem wynikającym z klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 2) Kształcenie w ww. zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Obowiązuje w niej program nauczania dla ww. zawodu opracowany przez KOWEziU i zmodyfikowany przez nauczycieli na podstawie obowiązującej podstawy programowej.

**f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

W przypadku czterech nauczycieli uczących przedmiotów zawodowych wydano zgodę organu prowadzącego na zatrudnienie bez przygotowania pedagogicznego.

**Policealna Szkoła Opieki Medycznej ŻAK** w Szczecinie spełnia warunki sprawdzone w art. 85 ust. 2 w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z póź. zm.).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1943) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

Szczecin  
6.02.17

DYREKTOR SZKOŁY  
*M. Kostecki*  
mgr Izabela Kostecki

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

*E. Wysocka*  
Elżbieta Wysocka

STARSZY WIZYTATOR

*M. Domżańska*  
Małgorzata Domżańska

28.02.2017r. Szczecin .....

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

*M. Kostecki*

*M. Kostecki*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

6.03.17

*Izabela*

mgr Izabela Kostecka

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Szczytno*

6.03.

....., dnia ..... 2017 r.

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*Izabela* *Izabela*