

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
 Oddział Wydziału Nadzoru Pedagogicznego  
 ul. Południowa 10b  
 78-600 Wałcz

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.6.2017.TM  
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie  
 oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Nazwa szkoły	Prywatna Szkoła Policealna „Edukacja” w Czaplunku		
2.	Numer i data wpisu do ewidencji	10/2000 – 5 czerwca 2000 r.		
3.	Data rozpoczęcia działalności	1września 2016 r.		
4.	Typ szkoły	Szkoła policealna		
5.	Podbudowa			
6.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	x szkoła dla dorosłych	
7.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	x zaoczna	
8.	Cykl kształcenia	1, 5 roku (3 semestry)		
9.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik bezpieczeństwa i higieny pracy 325509		
10.	Siedziba szkoły	ulica Grunwaldzka	Nr 1	kod 78-550 Poczta Czaplinek
11.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Grunwaldzka	Nr 1	kod 78-550 Poczta Czaplinek
12.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	Ek.4322.1.2016.MH-N z dnia 28.01.2016 r.		
13.	Nazwisko dyrektora	Józef Kaniewski		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	<i>Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.</i>		
2.	Podstawa prawna	<i>art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj.: Dz.U.2016.1943 z późn. zm.)</i>		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	22.02.2017 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	22.02.2017 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Grunwaldzka	Nr 1	kod 78-550 Poczta Czaplinek
6.	Osoby kontrolujące	Teresa Malinowska		
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	15. 02. 2017 r.		
8.	Liczba oddziałów	1	<b>Liczba</b>	24



**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U.2012.977 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U.2012.204 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2014.1170 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U.2017.170).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U.2015. 1264).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U.2012.184 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2016.2094).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pan Józef Kaniewski - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - program nauczania dla zawodu,
  - statut szkoły,
  - szkolny plan nauczania,
  - księga słuchaczy,
  - arkusze ocen,
  - dziennik lekcyjny,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - protokoły z przeprowadzonych egzaminów semestralnych,
  - imienna ewidencja wydanych legitymacji i indeksów,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

**Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:**

Prywatna Szkoła Policealna „Edukacja” w Czaplunku korzysta z bazy dydaktycznej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplunku, ul. Grunwaldzka 1,



78-550 Czaplinek. Zajęcia odbywają się w wynajętych salach lekcyjnych z możliwością korzystania z pomocy dydaktycznych i środków niezbędnych do realizacji podstawy programowej. Do dyspozycji słuchaczy i nauczycieli są trzy pracownie, w tym jedna komputerowa. Pracownie wyposażone są w stoliki z krzesłami, tablicę interaktywną, laptopy i komputery z dostępem do Internetu, skaner, drukarkę, apteczkę pierwszej pomocy, materiały dydaktyczne, instrukcje do ćwiczeń, wzory protokołów kontrolnych i powypadkowych sporządzanych przez służby BHP, zestawy norm i przepisów prawa dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

**a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) Szkoła posiada program nauczania dla zawodu – Technik Bezpieczeństwa i higieny pracy 325509 obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 2) Realizowany program nauczania uwzględnia podstawę programową, dla zawodu technik bezpieczeństwa i higieny pracy, który jest opracowany przez KOWEZiU i przyjęty do realizacji.
- 3) Standardy wyposażenia dydaktycznego wskazanych pracowni zapewniają możliwości realizacji podstawy programowej dla zawodu.

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia w zawodzie.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) Zgodnie z zapisem w dzienniku lekcyjnym i protokole Rady Pedagogicznej w I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej z planem nauczania oraz została zaplanowana realizacja zajęć na następny semestr.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują słuchaczy o:
  - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - tematyką prac kontrolnych,
  - sposobach oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy (stosowne zapisy znajdują się w dzienniku lekcyjnym),
- 2) Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.  
Dyrektor poinformował, że nie było skarg w tym zakresie.
- 3) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania słuchaczy. W szkole znajduje się



- dokumentacja potwierdzająca stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów.
- 4) Do egzaminu semestralnego dopuszczono słuchaczy, którzy uczęszczali na obowiązkowe konsultacje przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskali z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny pozytywne.
  - 5) W trakcie kontroli dyrektor przedstawił wszystkie protokoły z przeprowadzonych egzaminów ustnych i pisemnych. Do protokołów z prac pisemnych załączono prace egzaminacyjne. Egzaminy w formie pisemnej słuchacze zdają w każdym semestrze z dwóch przedmiotów zawodowych (podstawy prawa pracy i techniczne bezpieczeństwo pracy), z pozostałych przedmiotów tylko w formie ustnej.
  - 6) Słuchacze, którzy nie spełnili warunków klasyfikacji, nie otrzymali promocji na semestr programowo wyższy i zostali skreśleni z listy słuchaczy. Fakt ten potwierdzają zapisy w dzienniku lekcyjnym i księdze słuchaczy.
  - 7) Słuchacze mają możliwość zgłaszania zastrzeżeń do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
  - 8) Pisemne prace kontrolne i egzaminacyjne przechowywane są (w opisanych segregatorach) w gabinecie dyrektora szkoły.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen:
  - założono dla każdego słuchacza kształcącego się w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - jest zgodny z symbolem MEN - MEN-I/47/2.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy i dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami. W arkuszu ocen wpisano datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez słuchacza.
- 2) Dziennik założono dla oddziału.
- 3) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
  - nazwiska i imiona słuchaczy w porządku alfabetycznym,
  - daty i miejsce urodzenia,
  - adres zamieszkania,
  - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
  - obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych,
  - tematy przeprowadzonych zajęć,
  - ocen z poszczególnych prac kontrolnych,
  - podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych,
- 4) Księga słuchaczy zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:



- imiona i nazwiska słuchaczy,
  - daty i miejsce urodzenia,
  - numeru PESEL,
  - adres zamieszkania słuchacza,
  - datę przyjęcia słuchaczy do szkoły,
  - semestr, na który słuchacza przyjęto,
  - datę i przyczyny opuszczenia szkoły,
  - wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 5) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
- indeksy: MEN-I/48/2,
  - legitymacje: MEN – I/50/2
- 6) Szkoła prowadzi rejestr indeksów i legitymacji, zawierający imię (imiona) i nazwiska słuchaczy, datę odbioru dokumentu, podpis słuchacza oraz numery PESEL.

**e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego – numer zawodu 325509 – technik bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2) Cykl kształcenia jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 4) Obowiązuje w niej program nauczania opracowany przez KOWEziU, zmodyfikowany przez nauczycieli na podstawie obowiązującej podstawy programowej i dostosowany do potrzeb szkoły zaocznej.

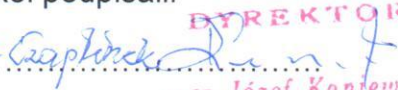
**f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Prywatna Szkoła Policealna „Edukacja” w Czaplunku kształcąca słuchaczy w zawodzie technik bezpieczeństwa i higieny pracy spełnia warunki określone w art. 85 ust. 2 w trybie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156, z póź. zm.).

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

23.02.2017 Gąsławice   
DYREKTOR  
mgr Józef Kaniewski  
(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

24.02.2017. Wałce   
WIZYTATOR  
Teresa Malinowska  
(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli ..... 28.02.2017   
DYREKTOR  
mgr Józef Kaniewski

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)