

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70 – 502 Szczecin



**Kontrola doraźna 5533.25.2017. EW**  
dotycząca spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Małgorzata Kokot - Kowalewska		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica Wojska Polskiego	Nr 63	kod 70-476
3.	Nazwa szkoły	Technikum Fryzjerskie OMNIA		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOś – V. 4430.672.2015 z dnia 21.07.2015r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1.09.2016 r.		
6.	Typ szkoły	ponadgimnazjalna		
7.	Podbudowa	gimnazjum		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	4-letni		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Technik usług fryzjerskich 514105		
12.	Siedziba szkoły	ulica Wojska Polskiego	Nr 63	kod 70-476
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	ulica Wojska Polskiego	Nr 63	kod 70-476
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOś- II. 4423.4.2016.JCS z dnia 5.07.2016 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Małgorzata Kokot- Kowalewska		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.		
2.	Podstawa prawna	art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami).		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	22.02.2017 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	22.02.2017 r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ulica Wojska Polskiego	Nr 63	kod 70-476
6.	Osoby kontrolujące	Małgorzata Domżańska		Elżbieta Wysocka
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	25.01.2017 r.		
8.	Liczba oddziałów	1	Liczba uczniów/słuchaczy	22

## Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012r., poz. 204 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 170).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.). Tekst jednolity (Dz.U. z 2015r., poz. 1264).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2016 r., poz.2094).

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – pani Małgorzata Kokot- Kowalewska – dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - zestaw programów nauczania,
  - szkolny plan nauczania,
  - dziennik lekcyjny,
  - księga uczniów,
  - arkusze ocen,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
  - a. **Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**
    - 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
    - 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
    - 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
    - 4) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania zarówno przedmiotów ogólnokształcących jak i zawodowych.

Szkoła korzysta z sali gimnastycznej, na podstawie umowy z dnia 7.09.2016r. zawartej z ZSZO Nr 9 w Szczecinie przy ul. Małkowskiego. Do



dyspozycji uczniów są sale dydaktyczne, pracownie: fryzjerska, technologiczna, projektowania i estetyki oraz analizy biologiczno – chemicznej. Środki dydaktyczne pracowni stanowią własne wyposażenie szkoły.

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I półroczu zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych o czym świadczą zapisy w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Na wniosek ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajduje się uchwała Nr 7 2016/2017 Rady Pedagogicznej Technikum Fryzjerskiego OMNIA z dnia 23.01.2017 r. dotycząca klasyfikowania uczniów.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen:
  - założono dla każdego ucznia,
- 2) jest zgodny z symbolem MEN - I/44b/2.
- 3) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 4) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 5) Dziennik założono dla oddziału. Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
  - nazwisk i imion uczniów w porządku alfabetycznym,
  - dat i miejsc urodzenia,
  - adresu zamieszkania,
  - imion, nazwisk i adresów zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),
  - imion i nazwisk nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
  - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
  - tematów przeprowadzonych zajęć,
  - ocen z poszczególnych przedmiotów,
  - ocen zachowania,

- podpisów nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 6) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
  - imion i nazwisk uczniów,
  - dat i miejsc urodzenia,
  - numeru PESEL,
  - adresu zamieszkania ucznia,
  - dat przyjęcia uczniów do szkoły,
  - klasy, do której ucznia przyjęto,
  - daty i przyczyny opuszczenia szkoły – 5 uczniów opuściło szkołę
  - zawiera pozycje od 1 do 27.
- 7) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 8) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
- 9) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
  - legitymacje: MEN - I/50a/2,
- 10) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.

**e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego:**

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego – technik usług fryzjerskich 514105.
- 2) Cykl kształcenia dla zawodu jest zgodny z cyklem określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego i wynosi 4 lata.
- 3) Kształcenie w zawodzie odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 4) Obowiązuje w niej program nauczania dla zawodu, opracowany przez KOWEŻIU i zmodyfikowany przez nauczycieli na podstawie obowiązującej podstawy programowej oraz dostosowany do potrzeb szkoły.
- 5) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie technik usług fryzjerskich są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

**f. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Nie wszyscy nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych. W dniu kontroli nie udostępniono dokumentu potwierdzającego kwalifikacje pa\_\_\_\_\_ do nauczania geografii.



## Zalecenia:

W związku z nieprawidłowościami w zakresie:

- zatrudniania nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych

polecam

- zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013r., poz. 1207 ze zmianami).

**Termin wykonania zalecenia:** niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015, poz. 1943) dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

01.03.2017, Szczecin .....

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

*M. Kowalski*  
mgr inż. Małgorzata Kowalska

24.02.2017r. Szczecin .....

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR STARSZY WIZYTATOR  
*T. Myszczka* *Małgorzata Domżańska*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

01.03.2017r. **D Y R E K T O R**  
.....  
mgr inż. Małgorzata Kokot-Kowalewska

(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

....., dnia 01 marca ..... 2017 r.

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.